

Na osnovu člana 107b Zakona o Državnom tužilaštvu (Sl.list CG" br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20, 59/21 i 54/24) Komisija za Etički kodeks državnih tužilaca na sjednici održanoj 05.12.2024.godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA ETIČKI KODEKS DRŽAVNIH TUŽILACA

PREDMET

Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način izbora predsjednika i članova Komisije za etički kodeks državnih tužilaca (u daljem tekstu: Komisija), slučajevi i način izuzeća predsjednika i članova Komisije, način rada i odlučivanje Komisije (u daljem tekstu: Poslovnik)

UPOTREBA RODNO OSJETLJIVOG JEZIKA

Član 2

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

SASTAV KOMISIJE

član 3

Komisija ima predsjednika Komisije (u daljem tekstu predsjednik) i dva člana, koji imaju zamjenike.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE I NJIHOVIH ZAMJENIKA

Član 4

Predsjednik i njegov zamjenik biraju se iz reda članova Tužilačkog savjeta koji nijesu iz reda državnih tužilaca.

Predlog za izbor predsjednika i njegovog zamjenika utvrđuje Tužilački savjet na način što članovi Tužilačkog savjeta tajno glasaju po jednog člana za predsjednika i jednog člana za zamjenika.

Za predsjednika i njegovog zamjenika predlažu se članovi Tužilačkog savjeta iz stava 2 ovog člana, koji su dobili najveći broj glasova.

IJ slučaju jednakog broja glasova glasanje se ponavlja za članove koji imaju jednak broj glasova dok se izabere predsjednik komisije, odnosno njegov zamjenik.

O predlogu Tužilačkog savjeta iz stava 3 ovog člana odlučuje Konferencija državnih tužilaca.

Članovi Komisije i njihovi zamjenici biraju se na način što sjednica državnih tužilaca svih državnih tužilaštva predloži po jednog kandidata za članove komisije i jednog kandidata za njihove zamjenike, koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o Državnom tužilaštvu. Predlozi se dostavljaju Vrhovnom državnom tužilaštvu.

Vrhovno državno tužilaštvo će nakon pribavljenih biografija obavijestiti predložene članove i njihove zamjenike najmanje 5 dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjua. Intervju je javan. Intervju se odvija/sprovodi pred proširenom sjednicom Vrhovnog državnog tužilaštva. Vrhovni državni tužilac započinje intervju, koji se vodi tako što se mogu postavljati pitanja u vezi Etičkog kodeksa državnih tužilaca (u daljem tekstu Etički kodeks) i načinima afirmacije etičkih principa vršenja tužilačke funkcije kroz ponašanje u profesionalnom i privatnom životu.

Proširena sjednica Vrhovnog državnog tužilaštva, nakon sprovedene procedure iz stava 7 ovog člana bira članove Komisije i njihove zamjenike većinom glasova prisutnih državnih tužilaca na sjednici.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

član 5

Predsjednik Komisije odgovoran je za efikasan i blagovremen rad Komisije, zastupa Komisu, stara se o organizaciji rada, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Komisije.

NADLEŽNOST KOMISIJE

član 6.

Nadležnosti Komisije su da:

- prati primjenu Etičkog kodeksa;
- postupa po pritužbama i drugim izvorima saznanja o povredi Etičkog kodeksa državnih tužilaca;
- donosi odluku kojom se utvrđuje da li je određeno ponašanje rukovodioca, odnosno državnog tužioca, u skladu sa Etičkim kodeksom; - daje mišljenje na zahtjev državnog tužioca i rukovodioca državnog tužilaštva o tome da li bi određeno ponašanje predstavljalo povredu Etičkog kodeksa;
- inicira izmjene Kodeksa i organizacionih zakona u dijelu odredaba koje se odnose na etiku državnih tužilaca; - objavljuje i čini dostupnim državnim tužiocima primjere i najbolje prakse u cilju adekvatne primjene Etičkog kodeksa;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom i Etičkim kodeksom državnih tužilaca.

ZAMJENICI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE

član 7

Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Komisije zamjenjuju predsjednika i članove Komisije u slučajevima njihove odsutnosti, spriječenosti za rad ili izuzeća.

NAČIN RADA

Član 8

Komisija radi i odlučuje na sjednicama za šta je potrebno da su prisutni svi članovi Komisije.

Poziv za sjednicu Komisije sa predlogom dnevnog reda i potrebnim materijalom dostavlja se članovima Komisije elektronskim putem, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno od stava 2 ovog člana predsjednik Komisije može sazvati sjednicu i bez dostavljanja predloga dnevnog reda i materijala, a najkasnije dan uoči održavanja sjednice. U tom slučaju dnevni red će biti predložen na samoj sjednici uz dostavljanje potrebnog materijala.

Izuzetno kada nije moguće održati sjednicu Komisije, ista će se održati elektronskim putem.

Javnost rada se obezbjeđuje objavljivanjem saopštenja, donijetih odluka i datih mišljenja na internet stranici Tužilačkog savjeta.

Odluke Komisije se objavljuju anonimizirane.

O sjednicama Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik sa sjednice verifikuje se na narednoj sjednici.

Zapisnik nakon verifikacije potpisuje predsjednik.

RAZMATRANJE INICIJATIVA I PRIBAVLJANJE IZJAŠNJENJA

Član 9

Komisija će prije razmatranja cijeliti urednost podnijete inicijative radi utvrđivanja da li je određeno ponašanje državnog tužioca u skladu sa Etičkim kodeksom (u daljem tekstu inicijativa) i ukoliko je ista nerazumljiva, pozvaće podnosioca inicijative da u ostavljenom roku otkloni nedostatke i istovremeno ukazati na posljedice nepostupanja.

Ako podnosilac inicijative u roku od 8 dana ne otkloni nedostatke u inicijativi, a nedostaci su takvi da sprječavaju rad Komisije, inicijativa će se rješenjem odbaciti.

Izuzetno od stava 1 i 2 ako je inicijativu umjesto stranke podnio punomoćnik koji je advokat, a ista je nepotpuna i nerazumljiva, Komisija će je odbaciti kao neurednu.

Komisija će obavijestiti podnosioca inicijative u slučaju kada nije nadležna da postupa po istoj.

Inicijativa se dostavlja se rukovodiocu državnog tužilaštva, a na ponašanje rukovodioca državnog tužilaštva rukovodiocu neposredno višeg državnog tužilaštva, koji je dužan da od državnog tužioca, odnosno rukovodioca državnog tužilaštva na koga se inicijativa odnosi, zatraži izjašnjenje o podnijetoj inicijativi.

Rukovodilac za svog državnog tužioca, a za rukovodioca državnog tužilaštva, rukovodilac neposredno višeg državnog tužilaštva, dužan je da izvještaj sa izjašnjenjem državnog tužioca, odnosno rukovodioca na koga se inicijativa odnosi, podnese Komisiji u roku od osam dana, sa upozorenjem da će se inicijativa razmotriti

i bez dostavljenog izvještaja sa izjašnjenjem, ukoliko se isti ne dostave u ostavljenom roku.

Komisija može zatražiti od podnosioca inicijative ili državnog tužioca odnosno rukovodioca državnog tužilaštva u odnosu na kojeg je podnijeta inicijativa, dostavljanje određenih informacija ili pružanje dodatnih pojašnjenja, koji su neophodni za donošenje odluke.

ODLUKA

Član 10

Komisija će nakon razmatranja spisa predmeta formiranih povodom podnijete inicijative donijeti odluku u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja inicijative i istu dostaviti podnosiocu inicijative, državnom tužiocu odnosno rukovodiocu državnog tužilaštva u odnosu na kojeg je podnijeta inicijativa, rukovodiocu državnog tužilaštva i rukovodiocu neposredno višeg državnog tužilaštva.

Komisija će rješenjem odbaciti inicijativu kao nedozvoljenu, ako je u vezi ponašanja državnog tužioca odnosno rukovodioca državnog tužilaštva povodom koje je podnijeta inicijativa donijeta pravosnažna odluka.

Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se većinom glasova članova Komisije.

MIŠLJENJE

član 11

Komisija na zahtjev državnog tužioca, odnosno rukovodioca državnog tužilaštva može dati mišljenje o tome da li bi određeno ponašanje predstavljalo povredu Etičkog kodeksa.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana daje se jednoglasno.

IZUZEĆE PREDSEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE

član 12

Predsjednik ili član Komisije izuzeće se iz rada sjednice ako:

- se predmet odlučivanja/mišljenja odnosi na njega, njegovog bračnog druga, ili lice sa kojim živi u vanbračnoj zajednici, ili njegovog krvnog srodnika u pravoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj do četvrtog, a po tazbini do drugog stepena; - postoje druge okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristrasnost.

Predsjednik, odnosno član Komisije, čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće iz stava 1 ovog člana, dužan je da odmah o tome obavijesti Komisiju, u pisanoj formi ili usmeno na sjednici Komisije. Usmena izjava će se zabilježiti u zapisnik sjednice.

Zahtjev za izuzeće predsjednika ili člana Komisije može podnijeti i lice čije je ponašanje predmet odlučivanja odnosno koje je zatražilo davanje mišljenja.

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi.

Prije odlučivanja o podnijetom zahtjevu, pribaviće se izjašnjenje lica čije se izuzeće traži.

Predsjednik, odnosno član Komisije o čijem izuzeću se raspravlja, može učestvovati u raspravi o izuzeću, alj ne može glasati povodom odluke o vlastitom izuzeću.

Odluku o izuzeću člana Komisije donosi predsjednik, a o njegovom izuzeću Komisija većinom glasova.

Predsjednik, odnosno član Komisije koji je izuzet, ne može učestvovati u postupku ili raspravi koja se odnosi na pitanje zbog kojeg je izuzet.

Na izuzeće zamjenika predsjednika i članova Komisije primjenjuju se odredbe o izuzeću predsjednika i članova Komisije.

PODRŠKA RADU KOMISIJE

član 13

Stručne i administrativno — tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretarijat Tužilačkog savjeta.

Komisija koristi pečat Tužilačkog savjeta.

SREDSTVA ZA RAD KOMISIJE

Član 14

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u budžetu Tužilačkog savjeta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Početak primjene ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Komisije za Etički kodeks državnih tužilaca od 9. marta 2021.godine.

član 16

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK KOMISIJE,
Filip Jovović, s.r.