



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO KOTOR

PLAN INTEGRITETA

**Tu br. 403/24
Kotor, septembar 2024. godine**

NAZIV ORGANA VLASTI: **OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO KOTOR**
ADRESA: **Benovo bb, 85330 Kotor**
TELEFON: **032/302-645**
E-MAIL: **odtko@tuzilastvo.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(menadžer integriteta): **Ivan Abramović**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
Tu br. 403/24 od 10.09.2024.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA: **Tu br. 403/24 od 10.09.2024.godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. **Ivan Abramović** – savjetnik u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru – rukovodilac radne grupe (menadžer integriteta)
2. **Marina Bulajić** – samostalni referent za računovodstvo i finansije u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru- član
3. **Željka Bilafer** – samostalni referent – tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru- član

DATUM POČETKA IZRADE: 10.09.2024.godine
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30.09.2024.godine
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.09.2024.godine

SADRŽAJ:

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

3.PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U KOTORU
Tu br. 403/24
Kotor, 10.09.2024.godine.

Na osnovu čl.137 st.2 Zakona o državnom tužilaštvu (Službeni list CG br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020, 59/2021 i 54/2024) i čl. 78 st.1 Zakona o sprečavanju korupcije (Službeni list CG br. 54/2024 od 11.6.2024. godine), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Danka Živković, donosi

R J E Š E N J E

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Ivan Abramović**, državni tužilac, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

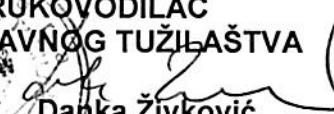
3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.09.2024.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije (Službeni list CG br. 54/2024 od 11.6.2024. godine), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl.78 st.1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
RUKOVODILAC

Danka Živković



Dostaviti:

- Imenovanom,
- u dosije,
- a/a,
- Agenciji za sprečavanje korupcije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U KOTORU
Tu br. 403/24
Kotor, 10.09.2024.godine

Na osnovu člana 135 st.1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 2/2018) i čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br.78/2015), Rukovodilac ODT Kotor Danka Živković, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Ivan Abramović** – državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe
- **Marina Bulajić** – samostalni referent za računovodstvo i finansije u Osnovnom državnom tužilaštvu - član
- **Željka Bilafer** – samostalni referent – tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu - član

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva Danki Živković na usvajanje.

Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, Danka Živković.

O b r a z l o ž e n j e

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Danka Živković, formirala je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta,

prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva Danki Živković na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

 **UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA**

Danka Živković

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima,
- u dosije,
- a/a,
- Agenciji za sprečavanje korupcije.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **Osnovno državno tužilaštvo u Kotoru**

ODGOVORNO LICE: **Ivan Abramović**, državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Ivan Abramović** – savjetnik u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe, menadžer integriteta
- **Marina Bulajić** – samostalni referent za računovodstvo i finansije u Osnovnom državnom tužilaštvu - član
- **Željka Bilafer** – samostalni referent – tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu – član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 10.09.2024. godine, došlo je do izmjene članova radne grupe

DATUM POČETKA IZRADE: 10.09.2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: **10.09.2024. godine**, došlo je do izmjene članova radne grupe

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: **10.09.2024. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **15.09.2024. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva)

Najkasnije do: **17.09.2024. godine**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **18.09.2024. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **22.09.2024. godine**

III.FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: **26.09.2024. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 29.09.2024.godine

3.1. FAZA I – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

3.1.1. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

Pregled i analiza normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

- Ustav, zakoni i podzakonski akti: Krivični Zakonik, Zakonik o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužilaštvu, Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku, Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, Zakon o zaštiti svjedoka, Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Zakon o upravnom postupku, Zakon o državnoj imovini, Zakon o sudskim vještacima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju, Vodič za slobodan pristup informacijama, Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, Smjernice za odnose sa medijima.

2. Interna akta institucije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Tu br.110/21 od 29.03.2021.godine
- Godišnji izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru
- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru za tekuću godinu

Pregled organizacije institucije

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila Inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizzazione strukture) – Organogram:

- Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva
- Državni tužioci
- Sekretar
- Savjetnici
- Služba za opšte i administrativne poslove

2. Godišnji planovi rada:

- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru za tekuću godinu

3. Organizaciona transformacija:

- Zakonom o državnom tužilaštvu je propisano da radom Osnovnih i Viših državnih tužilaštava rukovode Rukovodioci državnih tužilaštava, a radom Vrhovnog državnog tužilaštva rukovodi Vrhovni državni tužilac. Rukovodilac državnog tužilaštva i državni tužilac vrše tužilačku funkciju u državnom tužilaštvu u kojem su izabrani,

odnosno premješteni u skladu sa ovim zakonom. Državno tužilaštvo vrši poslove gonjenja učinilaca krivičnih djela i drugih kažnjivih djela koja se gone po službenoj dužnosti, ulaže pravna sredstva u okviru svoje nadležnosti i vrši druge poslove određene zakonom. Tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru vrši Rukovodilac tužilaštva i 8 (osam) državnih tužilaca.

- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Tu br.110/21 od 29.03.2021.godine je sistematizovano 22 (dvadesetdva) službenička i namještenička mjesta, a istim se takođe utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija po organizacionim jedinicama, broj službenika i namještenika, uslovi za vršenje utvrđenih poslova kao i opis poslova.

Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:

- Visoka stručna sprema VSS - 4 izvršilaca
- Viša stručna sprema VŠS – 1 izvršilac
- Srednja stručna sprema SSS- 6 izvršilaca

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

- Zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru, shodno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa nacionalnim i međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i seminara, zaposleni u tužilaštvu nadgrađuju svoje znanje iz oblasti rada tužilaštva, te opisa službeničkih i namješteničkih poslova.

3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:

- Visoka stručna sprema VSS - 8 izvršilaca
- Srednja stručna sprema SSS - 3 izvršilaca

3.2. FAZA II – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti i to:

1. Održala je 3 radna sastanka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta i sprovođenja ankete među zaposlenima
2. Izvršila je obradu i analizu Zakona o državnom tužilaštvu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama – riziko mapa (na osnovu intervjua)
4. Statističku obradu i analizu: predstavki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, sudskih odluka, izvještaja o radu unutrašnje kontrole, analizu međuinstitucionalne saradnje.

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu zapisnika predstavljeni su faktora rizika i to:

1. Normativni:

- Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
- Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
- Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
- Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
- Neujednačena sudska praksa u okviru institucije i u odnosu na druga tužilaštva.
- Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.

2. Organizacioni:

- Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.

- Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima. (Ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodan)
- Nedostatak budžetskih sredstva, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
- Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i/ili ne ocjenjuje;
- Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i/ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
- Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka i/ili se ne primjenjuju.

3. Kadrovski:

- Ne postoji strategija upravljanja ljudskim resursima i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji.
- Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
- Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i/ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nisu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
- Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
- Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

Riziko mapa radnih mjesta

Redni broj	RADNO MJESTO I OBLASTI RIZIKA	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)		
		Inicijalna Ocjena rizika		
		nizak 1-15	Srednji 16-49	visok 50-100
1.	RUKOVODILAC OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA		72	
2.	DRŽAVNI TUŽILAC		68	
3.	SEKRETAR		56	
4.	SAVJETNIK		56	
5.	SAMOSTALNI SAVJETNIK I – UPRAVITELJ PISARNICE		50	
6.	SAMOSTALNI SAVJETNIK III – ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA		50	
7.	SAMOSTALNI REFERENT – ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE		42	
8.	SAMOSTALNI REFERENT – UPISNIČAR		32	
9.	SAMOSTALNI REFERENT – ARHIVAR		32	
10.	SAMOSTALNI REFERENT – ZAPISNIČAR		30	
11.	SAMOSTALNI REFERENT – AUDIO-VIDEO TEHNIČAR		30	
12.	SAMOSTALNI REFERENT – TEHNIČKI SEKRETAR		32	
13.	SAMOSTALNI REFERENT		20	
14.	VIŠI NAMJEŠTENIK		15	
15.	NAMJEŠTENIK		15	

*Napomena: navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlaštenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena drugačije.

3.3. Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Word obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 27.09.2024. godine

Provjeru izvršio: Ivan Abramović, menadžer integriteta

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Osnovno državno tužilaštvo Kotor

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere		
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje principa transparentnosti Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom) Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima	Etički kodeks Interna kontrola Izvještaj o radu Izvrštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije. Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi. Odstupanje u sprovođenju usvojenog godišnjeg rasporeda poslova.	5	10	50	Adekvatno raspoređivanje radnih zadataka na državne tužioce i zaposlene.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Zamjenik rukovodioca	30.09.2026.	↔			
								Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Zamjenik rukovodioca	30.09.2026.				
								Praćenje sprovođenja Godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Zamjenik rukovodioca	30.09.2026.				
								Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Zamjenik rukovodioca	30.09.2026.				
										30.09.2026.				

1.2 Rukovođenje i upravljanje		Nedekvatno zastupanje interesa institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene							
	Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima nasilja u porodici Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Postojeći zakoni i podzakonski akti Edukacija Obaveza izrada izvještaja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Etički kodeks	Nedekvatne zarade	6 8 48	Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga. Proaktivno objavljivanje informacija shodno čl. 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lica zadužena za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lica zadužena za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026.	↔

[illegible]

5.1 Upravljanje tužilačkim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Rukovodilac Državni tužioci	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje. Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Koruptivno ponašanje. Neblagovremenost u postupanju u predmetima.	Postojeći zakoni i podzakonski akti Izješćavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade odluka. Interna kontrola Izješćaj o radu Obuke i seminari Prijavlivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neujednačenost prakse. Nepostupanje u zakonskim rokovima.	7	10	70	Blagovremeno preduzimanje radnji tokom izviđanja i istrage. Usaglašavanje prakse u pogledu izjavljivanja pravnih lijekova. Praćenje eventualnog postojanja sukoba interesa i donošenje odluke o oduzimanju predmeta.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Državni tužioci Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026.	↔	
6.1 Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanje pismena	Upravitelj pisarnice Samostalni referent - upisničar Samostalni referent - zapisničar Savjetnik tehnički sekretar	Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih u pisarnici Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u IBM	Postojeći zakoni i podzakonski akti Vođenje uredne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u pisarnici i rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Prijavlivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neadekvatne zarade zaposlenih. Neblagovremeno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade pisarnici tužilaštva od strane samostalnih refentkinja - zapisničarki.	6	10	60	Striktna primjena Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu.	Upravitelj pisarnice Samostalni referent - upisničar tehnički sekretar Savjetnik Samostalni referent - zapisničar Upravitelj pisarnice Samostalni referent - upisničar	30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026. 30.09.2026.	↔	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U KOTORU
Tu br. 403/24
Kotor, 30.09.2024.godine

Na osnovu člana 137 stav 1 Zakona o državnom tužilaštvu i član 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG" 54/2024), Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Žarko Pajković donosi

O D L U K U

- 1) Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru.
- 2) Zadužuje se Ivan Abramović, kao menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG" br. 54/2024) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koju donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru Tu br. 403/24 od 10.09.2024.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 10.09.2024.godine do 30.09.2024.godine, koja je pripremila i Zamjeniku rukovodioca ODT Kotor dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Žarko Pajković

DOSTAVITI:

- na oglasnoj tabli,
- a/a,
- Agenciji za sprečavanje korupcije.