



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET
SEKRETARIJAT

Broj 05-1-3930-2/16

Podgorica, dana 21.07.2016. godine

Sekretarijat Tužilačkog savjeta Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), postupajući po zahtjevu NVO "Mreže za afirmaciju nevladinog sektora" kao punomoćnika NVO "Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore" od 06. jula 2016. godine, radi pristupa informaciji, donosi

RJEŠENJE

1. NVO "Mreži za afirmaciju nevladinog sektora", na osnovu zahtjeva broj 05-1-3930-1/16 od 06. jula 2016. godine DOZVOLJAVA SE pristup traženoj informaciji i to:
 - analizi potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.
2. Pristup traženoj informaciji ostvariće se dostavom traženog akta, putem pošte, na adresu podnosioca zahtjeva, ulica Dalmatinska br. 188, 81 000 Podgorica.
3. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Dana 06. jula 2016. godine, NVO "Mreži za afirmaciju nevladinog sektora", obratila se Tužilačkom savjetu zahtjevom broj 05-1-3930-1/16 od 06. jula 2016. godine da im se dostavi analiza potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

U postupku po zahtjevu, utvrđeno je da Sekretarijat Tužilačkog savjeta posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Stoga je zahtjev usvojen kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.



SEKRETARKA,
Tatjana Savković

Prilog: analiza potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta Ts. br. 57/15 od 12. juna 2015. godine

Dostaviti:

- NVO "Mreža za afirmaciju nevladinog sektora"

-a/a



TUŽILAČKI SAVJET
SEKRETARIJAT

Ts.br.57/15

Podgorica, 12.jun 2015.godine

Analiza potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

Sekretarijat Tužilačkog savjeta je obrazovan Zakonom o državnom tužilaštvu (Sl.list CG br. 11/15), koji je stupio na snagu 20.03.2015.godine, radi profesionalnog obavljanja stručnih, finansijskih, administrativnih, informatičkih, analitičkih i drugih poslova Tužilačkog savjeta i poslova od zajedničkog interesa za sva državna tužilaštva (član 167).

S obzirom da je sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta imenovan 09.06.2015. godine, tada je i pristupljeno izradi Analiza potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

Osnov donošenja ove analize je Akcioni plan Vlade Crne Gore za poglavlje 23. - Pravosuđe i temeljna prava i potreba uspostavljanja Sekretarijata Tužilačkog savjeta.

Akcioni plan Vlade Crne Gore za poglavlje 23. - Pravosuđe i temeljna prava, u okviru podoblasti – Pravosuđe, tema – Jačanje nezavisnosti pravosuđa, pod brojem 1.1.4. data je preporuka: Potrebno je obezbjediti neophodne administrativne kapacitete i materijalna sredstva za Tužilački savjet kako bi nesmetano obavljao svoje nadležnosti.

U okviru mjere/aktivnosti 1.1.4.4.2. predviđeno je usvajanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za uspostavljanje Sekretarijata Tužilačkog savjeta na osnovu analize potreba, a indikator rezultata je urađena analiza potreba za novim radnim mjestima u Sekretarijatu i usvojen akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Amandmanom XI Ustava Crne Gore propisano je da Tužilački savjet:

1. Utvrđuje predlog za izbor Vrhovnog državnog tužioca;
2. Bira i razrješava rukovodioce državnih tužilaštava i državne tužioce;

3. Utvrđuje prestanak funkcije rukovodilaca državnih tužilaštava i državnih tužilaca;
4. Predlaže Vladi iznos sredstava za rad državnog tužilaštva;
5. Dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o radu Državnog tužilaštva;
6. Vrš i druge poslove utvrđene zakonom.

Članom 37 Zakona o državnom tužilaštvu (Sl.list CG br. 11/15) propisano je da Tužilački savjet, pored nadležnosti utvrđenih Ustavom:

1. utvrđuje broj državnih tužilaca;
2. utvrđuje predlog za razrješenje vrhovnog državnog tužioca;
3. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava ;
4. stara se o edukaciji državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava ;
5. obezbjeđuje korišćenje, funkcionalnost i jednoobraznost Pravosudnog informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na Državno tužilaštvo;
6. vodi evidenciju podataka o državnim tužiocima i rukovodiocima državnih tužilaštava ;
7. donosi Poslovnik Tužilačkog savjeta;
8. daje mišljenje o nespojivosti obavljanja određenih poslova sa vršenjem tužilačke funkcije;
9. razmatra pritužbe državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava i zauzima stavove u vezi ugrožavanja njihove samostalnosti;
10. razmatra pritužbe na rad državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava u pogledu zakonitosti rada;
11. obrazuje Komisiju za ocjenjivanje državnih tužilaca;
12. bira disciplinskog tužioca;
13. utvrđuje metodologiju za izradu izvještaja o radu Državnih tužilaštava i godišnjeg rasporeda poslova;
14. izdaje službene legitimacije državnim tužiocima i rukovodiocima državnih tužilaštava i vodi evidenciju službenih legitimacija;
15. vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Polazeći od nadležnosti Tužilačkog savjeta, koje su određene Amandmanom XI, kojim je zamijenjen član 136 Ustava Crne Gore i članom 37 Zakona o državnom tužilaštvu, zatim člana 167 Zakona o državnom tužilaštvu, kojim su određeni poslovi Sekretarijata, utvrđeno je da u Sekretarijatu treba da postoje pet organizacionih jedinica i to:

1. Odjeljenje za pravne poslove, statusna pitanja državnih tužilaca, rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju,
2. Odjeljenje za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju,
3. Odjeljenje za unutrašnju reviziju,
4. Služba za opšte poslove,
5. Služba za računovodstvo i finansije.

Članom 171 stav 1 Zakona o državnom tužilaštvu propisano je da unutrašnja organizacija Sekretarijata, broj državnih službenika i namještenika i opis njihovih poslova uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u skladu sa ovim zakonom i propisima o državnoj upravi.

Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave, kojom su uređeni kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, naziva grupa poslova, sadržaj tih poslova, uslovi za njihovo vršenje, utvrđeno je da u Sekretarijatu treba da postoje tri odjeljenja i dvije službe.

Odjeljenje za pravne poslove, statusna pitanja državnih tužilaca, rukovodioca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju, broji ukupno tri državna službenika sa završenim Pravnim fakultetom, i to: Samostalni/a savjetnik/ca I, Samostalni/a savjetnik/ca II (2 izvršioca). Isti će pružati stručno administrativnu podršku radu Tužilačkog savjeta i njihovih komisija, obavljati pravne poslove koji se odnose na statusna pitanja državnih tužilaca, rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju, kao i druge pravne poslove iz nadležnosti Tužilačkog savjeta, a koji se odnose na poslove u vezi službenih legitimacija, vođenja evidencije podataka o državnim tužiocima i rukovodiocima državnih tužilaštava, međunarodna saradnja i evropske integracije.

Zaposleni u Službi za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju, Službi za opšte poslove i Službi za računovodstvo i finansije, koje su utvrđene aktom o sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva, su do osnivanja Sekretarijata Tužilačkog savjeta, pružali administrativnu podršku Tužilačkom savjetu. Zbog toga su u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta ustanovljene ove organizacione jedinice.

Služba za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju je u Sekretarijatu uspostavljena kao Odjeljenje za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju, imajući u vidu vrstu poslova koji se u ovom Odjeljenju obavljaju (poslovi iz osnovne djelatnosti državnog organa kojim se ostvaruju Ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđene nadležnosti organa).

U Odjeljenju za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju, Pravilnikom je utvrđeno 6 radnih mjesta sa 8 izvršilaca. Četiri radna mjesta su preuzeta iz organizacione jedinice za informaciono komunikacione tehnologije i multimediju koja je utvrđena u važećoj sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva. Pored njih predviđena su još dva radna mjesta: Savjetnik I - regionalni sistem administrator i Samostalni/a referent/kinja- Serviser informatičke opreme, sa po dva izvršioca.

Zakonom o državnom tužilaštvu, u člnu 37 stav 1 tačka 5, utvrđena je nadležnost Tužilačkog savjeta da obezbjeđuje korišćenje, funkcionalnost i jednoobraznost Pravosudnog informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na Državno

tužilaštvo. S obzirom da je pravosudni informacijski sistem u državnom tužilaštvu nerazvijen, da Tužilački savjet nema intranet infrastrukturu, te da nema ni svoj sajt još uvijek, već samo web stranicu na web site Vrhovnog državnog tužilaštva, to je očigledno da je za razvoj ovog sistema i pravilno funkcionisanje potrebno veliko angažovanje, koje podrazumijeva odgovarajuću administrativnu podršku, odnosno pomoć kvalifikovanog administrativnog kadra. Zbog toga je aktom o sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta predviđeno 8 zaposlenih o ovom Odjeljenju, na sledećim radnim mjestima: Načelnik/ca; Samostalni/a savjetnik/ca - Tehnički savjetnik; Samostalni/a savjetnik/ca II – Savjetnik za bezbjednost informaciono-komunikacione infrastrukture; Savjetnik I – Audio-video tehničar-operator za informacionu tehnologiju; Savjetnik I – regionalni sistem administrator (2 izvršioca) i Samostalni/a referent/kinja – serviser informatičke opreme.

Odjeljenje za unutrašnju reviziju uspostavljeno je na osnovu čl. 4 i 5 Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru (Sl.list CG br. 50/12), a broj izvršilaca u ovom Odjeljenju utvrđen je na osnovu člana 18 stav 5 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Sl.list CG br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), kojim je propisano da jedinica za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju. Zvanja unutrašnjih revizora utvrđena su na osnovu Uredbe o zvanjima unutrašnjih revizora u javnom sektoru (Sl.list CG br. 28/15). S toga su u Odjeljenju za unutrašnju reviziju Sekretarijata Tužilačkog savjeta predviđena tri izvršioca i to: rukovodilac odjeljenja, stariji i mlađi unutrašnji revizor.

U Službi za opšte poslove Sekretarijata Tužilačkog savjeta predviđeno je 9 izvršilaca, koji će biti administrativna podrška pravilnom i efikasnom funkcionisanju Sekretarijata. Radi se o sledećim radnim mjestima: samostalni/a savjetnik/ca II, samostalni/a savjetnik/ca II - službenik za javne nabavke, samostalni/a savjetnik/ca II - prevodilac, samostalni/a referent/kinja - tehnički sekretar, samostalni/a referent/kinja - zapisničar-operator, samostalni/a referent/kinja - upisničar, samostalni/a referent/kinja - arhivar, samostalni/a referent/kinja (dostavljač/vozač) i samostalni/a referent/kinja (ekonom/prijem i ekspedicija pošte).

Služba za računovodstvo i finansije iz Vrhovnog državnog tužilaštva, koja broji pet izvršilaca, biće u cjelini preuzeta i egzistirće u okviru Sekretarijata Tužilačkog savjeta. U službi su predviđena sledeća radna mesta: Načelnik/ca; Samostalni/a savjetnik/ca II; Samostalni/a referent/kinja – obračunski/a službenik/ca; Samostalni/a referent/kinja – obračunski/a službenik/ca-blagajnik; Samostalni/a referent/kinja za materijalno finansijsko poslovanje.

Predviđenom unutrašnjom organizacijom Sekretarijata Tužilačkog savjeta, koji je novoformirani organ, uspostavili bi se trenutno optimalni uslovi za rad u okviru zakonske

regulative, u cilju pravilnog funkcionisanja Sekretarijata, a na koji način bi se obezbjedilo Tužilačkom savjetu da svoje nadležnosti obavlja transparentno, odgovorno i djelotvorno.

 Sekretar Sekretarijata
Tatjana Savković
