

INTERNO PRAVILO/PROCEDURA	
Naziv subjekta	Osnovno državno tužilaštvo Plav
Organizaciona jedinica	
Šifra organizaciona jedinice	
Rukovodilac	Drita Rugovac
Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru	Drita Rugovac
NAZIV INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Obračun i isplata zarada	
CILJ INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Cilj procesa je: Ovim uputstvom se bliže propisuje način pripreme podataka za obračun zarada i isplatu zarada u Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu..	
KRATAK OPIS INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Input: - Sve faze procesa obračuna i isplate zarada od prikupljanja i unošenja potrebnih podataka do isplate obračunskih zarada. Aktivnosti: - U okviru službe za pravne, opšte i administrativne poslove je nadležnost za vođenje zakonom propisane evidencije vezane za prava i obaveze iz rada i po osnovu rada za zaposlene u Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu. - U pomenutoj službi se vodi interna kadrovska evidencija i CKE odnosno HRMIS evidencija. - Zarada zaposlenih utvrđuje se rješenjem o zaradi koje donosi Rukovodilac tužilaštva. - U ovom tužilaštvu se pripremaju rješenja o prekovremenom radu, dok se za državne tužioce rješenja o prekovremenom radu pripremaju u Tužilačkom savjetu. - Odluke o varijabilnom dijelu zarade, radu u radnim grupama, nagradama i drugim primanjima se pripremaju u ovom Tužilaštvu i u Tužilačkom savjetu za državne tužioce. - Obračun zarada se unosi u aplikaciji Centralni obračun zarada Ministarstva finansija. - Dokumentaciju vezanu za obračun zarada i spiskove zarada služba čuva trajno u pisanoj formi. Rezultat: - Izvršen obračun i isplata zarada.	
OSNOVNI RIZICI	
- Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije obračunskoj službi, vršenje netačnih obračuna, obzirom na činjenicu da u ovom tužilaštvu nije popunjeno sistematizovano radno mjesto obračunskog radnika. - nemogućnost isplate zbog neprecizno planiranog budžeta.	
RESURSI ZA OSTVARIVANJE INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
- COZ, HRMIS aplikacije - Informacione tehnologije - Zaposleni u tužilaštvu	
ZAKONI I PROPISI	
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list 42/18 i 34/19) - Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu I državnom tužilaštvu raspoređenim na radnim mjestima iz grupe poslova D (Sl.list23/16)	

RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Drita Rugovac



INTERNO PRAVILO/PROCEDURA	
Naziv subjekta	Osnovno državno tužilaštvo Plav
Organizaciona jedinica	
Šifra organizaciona jedinice	
Rukovodilac	Drita Rugovac
Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru	Rukovoditeljka Drita Rugovac
NAZIV INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Planiranje budžeta	
CILJ INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Cilj procesa je: Bliže se propisuje način planiranja budžeta tužilaštva, kao potrošačke jedinice, na osnovu ciljeva fiskalne politike koju je utvrdila Vlada Crne Gore, a radi nesmetanog obavljanja poslova Tužilaštva	
KRATAK OPIS INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
Input: - Uputstvo za pripremanje budžeta potrošačkih jedinica za narednu fiskalnu godinu u elektronskoj formi od strane Sekretarijata tužilačkog savjeta. Aktivnosti: - Lica zadužena za izradu predloga tekućeg Budžeta razmatraju postavljena ograničenja za budžet, uslove i elemente za izradu novog budžeta, rokove, stavke tekućeg budžeta i vrše poređenje ključnih stavki sa budžetom prethodne godine, tekućim budžetom i inicijalno projektovanim potrebama za novi budžet. - Lica zadužena za izradu predloga tekućeg budžeta u papirnoj i elektronskoj formi izrađuju isti za sljedeću godinu, gdje su sadržani podaci o vrsti troškova koje su obavezno planirani iz oblasti njihove nadležnosti i dostavljaju ga Sekretarijatu tužilačkog savjeta-Službi za računovodstvo i finansije. - predlog tekućeg budžeta nakon dostavljanja Sekretarijatu tužilačkog savjeta na pregled i odobrenje, te ukoliko ima primjedbi vraća predlog na doradu. - Nakon izvršene dorade predlog budžeta na nivou svih tužilaštava te tužilaštva kao jedinstvene potrošačke jedinice se dostavlja Ministarstvu finansija u elektronskoj i papirnoj formi za narednu fiskalnu godinu. - Zatim slijede pregovori sa Ministarstvom finansija i usaglašavanje budžetskih pozicija i donošenje Nacrta zakona za sljedeću godinu, nakon čega Vlada utvrđuje predlog Zakona o budžetu i dostavlja Skupštini na raspravu i usvajanje. - Usvojeni Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu. - U cilju praćenja realizacije budžeta i trošenja sredstava organizaciona jedinica nadležna za računovodstvene poslove i finansije, mjesečno/kvartalno dostavlja prikaz izvršenja budžeta po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji. Rezultat: - Usvojen zakon o budžetu.	
OSNOVNI RIZICI	
- Nemogućnost obezbjeđenja (planiranih) sredstava; - Nemogućnost ispunjavanja obaveza zbog nepravilno planiranog budžeta	
RESURSI ZA OSTVARIVANJE INTERNOG PRAVILA/PROCEDURE	
- Zaposleni - Kompjuterska i kancelarijska oprema	


RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
 Drita Rugovac