

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo Plav

Ul. "Jezerska bb"

Tel. 051/251-363

mail: odtpl@tuzilastvo.me

ODGOVORNO LICE:

Drita Rugovac VD, rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Cecunjanin Jasmin, menadžer plana integriteta i član grupe

Rakita Vuletić, član grupe

Jokić Milica, član grupe

-Menadžer Integriteta je određen rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu Tu.br.322/20 od 17.09.2020. godine

-Članovi radne grupe za izradu plana integriteta određeni su rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu Tu.br.322/20 od 17.09.2020. godine.

DATUM POČETKA IZRADE:

18.09.2020. godine.

DATUM ZAVRSETKA IZRADE:

30.09.2020. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

30.09.2020. godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
 - 3.1.1 Faza I- Osnivanja radne grupe i prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije(normativa, organizacija, kadrovi)
 - 3.1.2 Faza II- Procjena postojećeg stanja utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta (intervjui, upitnici, mjerenje inherentnog rizika)
 - 3.1.3 Faza III- Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema prijedloga mjera za podizanje nivoa integriteta
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PLAV
Tu.br.322/20
Plav, 17.septembar 2020. godine
DR/JC

Na osnovu čl.74. Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", 53/2014), donosim

RJEŠENJE

o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

1. Cecunjanin Jasmin, diplomirani pravnik, raspoređen na poslovima Samostalni savjetnik III –imenjuje se za službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 17. Septembra 2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", 53/2014) u članu 76 predviđeno je da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl.74. istog Zakona, propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNA TUŽITELJKA
Drita Rugovac

Dostavljeno:

- imenovanom
- a/a



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PLAV
Tu.br.322/20
Plav, 17. septembar 2020. godine
DR/JC

Na osnovu člana 55. Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", br. 05/12, 25/12, 61/12 I 20/13 od 07.12.2012), rukovodilac državnog organa, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Cecunjanin Jasmin—Samostalni savjetnik III u Osnovnom državnom tužilaštvu.
- Milica Jokić - Samostalni referent —audio video tehničar-upisničar u Osnovnom državnom tužilaštvu.
- Vuletić Rakita - Samostalni referent- zapisničar u Osnovnom državnom tužilaštvu.

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta rukovodiocu na usvajanje u roku od mjesec dana.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNA TUŽITELJKA
Džeta Rugovac



DOSTAVLJENO:

- imenovanim
- a/a

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo Plav

ODGOVORNO LICE:

Rugovac Drita VD rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu

ČLANOVI RADNE GRUPE

Cecunjanin Jasmin, Rakita Vuletić, Milica Jokić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

17.09.2020.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

18.09.2020. godine

I PRIPREMNA FAZA

1. Rukovodilac donosi Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju radne grupe (Rukovodilac)
Najkasnije do:
17.09. 2020.godine
2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade i sprovođenja plana integriteta (Radna grupa)
Najkasnije do:
30.09.2020. godine
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do:
17.09.2020. godine

II. FAZA

UTVRDIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM :

17.09.2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRDIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:

17.09.2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

17.09.2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
3. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:
30.09.2020. godine

3.1.1 KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

Krivični Zakonik (Sl.list CG, br.70/03,13/04,47/06,40/08,25/10,32/11,64/11,40/13,56/13,14/2015 42/2015 58/2015 - drugi zakon i 44/2017), Zakonik o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužilaštvu (Sl.list CG br.11/2015,42/15, 80/17 I 10/18)), Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku (Sl.list CG, br.64/11), Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela (Sl.list RCG, br.2/07,13/07,30/12), Zakon o zaštiti svjedoka (Sl.list RCG, br.65/04), Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima (Sl.list CG, br.4/08,36/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, br.39/2011 i 50/2011), Zakon o zaradama državnih službenika i namještenika (Sl. list CG, br. 14/2012), Etički kodeks državnih službenika i namještenika (Sl. list CG, br. 31/05), Zakon o upravnom postupku (Sl. list CG, br.56/14,20/15, 40/16 I 37/17), Zakon o zaradama i drugim primanjima nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija (Sl. list CG, br.36/07,53/07), Zakon o državnoj imovini (Sl. list CG, br.21/09), Zakon o sudskim vjestacima (Sl. list RCG, br.79/04), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list CG, br.44/12 30/17), Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima (Sl. list CG, br.61/10,14/11), Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (Sl. list CG, br.51/10,44/12), Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju (Sl. list CG, br.60/10), Odluka o broju zamjenika državnih tužilaca u Crnoj Gori (Sl. list CG, br.16/10),

2. Interna akta institucije:

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu Tu.br. 204/18 od 30.07.2018.godine.

-Godišnji izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu za 2019. godinu.

-Plan rada Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu za 2019. godinu.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila Inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram,
2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije, edukacije, usavršavanja,
3. Godišnjeg rasporeda poslova,
4. Organizacione transformacije,
5. Pregleda i analiza budžeta-potrošačke jedinice

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:

Visoka stručna sprema VSS - 5 izvršilaca

Srednja stručna sprema SSS - 2 izvršioca

1. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu shodno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa nacionalnim i međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i seminara, zaposleni u tužilaštvu nadgrađuju svoje znanje iz oblasti rada tužilaštva, te opisa službeničkih i namješteničkih poslova.

2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:

Visoka stručna sprema VSS- 1 izvršilac (jedan savjetnik)

Srednja stručna sprema SSS- 2 izvršoca (jedan vozač-kurir i jedan higijeničar).

1.1.2 – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE (FAZA II)

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA, UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA I IZRADA RIZIKO MAPE RADNIH MJESTA

Ankete:

1. Upitnik o samoprocjeni:
2. Zajedničke radionice (fokus grupe)- intervju sa zaposlenima
3. Izvršila statističku obradu i analizu: prepravki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, sudskih odluka, izvještaja o radu unutrašnje kontrole, analizu međuinstitucionalne saradnje.
4. Analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu zapisnika predstavljeni su faktori rizika i to:

NORMATIVNI

1. Neadekvatni i neusklašeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
4. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
5. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrole niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
6. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode. /pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/ .

ORGANIZACIONI

1. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
2. Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja sa srodnim institucijama, kao i međusobna saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
3. Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima .(Ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodna)
4. Nedostatak budžetskih sredstava i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
5. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
6. Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
7. Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.

KADROVSKI

1. Nepostoji strategija upravljanja ljudskim resursima i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji.
2. Neadekvatne i kontardiktorne izjave medijima koje podrivaju povjerenje građana u vladavinu prava i instituciju.
3. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
4. Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
5. Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
6. Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

Za vršenje poslova iz djelokruga Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, sistematizovano je 7 (sedam) službeničkih i namješteničkih mjesta, sa 5 (pet) izvršilaca.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu trenutno su zaposlena 5 (pet) službenika i namještenika, a imenovana su 2 (dva) javna funkcionera. Prema samoj vrsti i prirodi poslova te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji			visok			
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	
1.	Rukovodilac tužilaštva	56									
2.	Državni tužilac	54									
3.	Samostalni savjetnik II – Upravitelj pisarnice	46									
4.	Samostalni referent Zapisničar	40									
5.	Samostalni referent Audio-video tehničar upisničar	40									
6.	Samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama	42									
7.	Samostalni savjetnik III	42									

***Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlaštenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocijenjena drugačije.

3.1.3 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u Excel obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA RIZIČNE OBLASTI, RADNA MJESTA I PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE NARUŠAVANJU INTEGRITETA I POTENCIJALNOJ KORUPCIJI

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika „uticaj(1-10) x vjerovatnoća(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

UTICAJ	ozbiljan	10									
		9									
		8									
	umjeren	7									
		6									
		5									
		4									
	mali	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intezitet Rizika (uticaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija je već prisutna u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti tim rizikom
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će biti korupcije u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (**rizik visokog intenziteta**).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Radna grupa u završnoj fazi izrade Plana integriteta, pristupiće u skladu sa uputstvom direktnom unošenju u Excel obrazac PI prepoznatih radnih mjesta posebno izloženih riziku, zatim odabranih rizika koji se odnose na ta radna mjesta, te odgovarajućih faktora rizika, postojećih mjera kontrole i kod onih radnih mjesta gdje je procijenjeno da mjere kontrole nisu savladale tj. eliminisale rizik, pristupiće se unošenju mjera za otklanjanje, preostalog rizika, a zatim i odgovornog lica i roka realizacije navedenih mjera. Nakon kompletiranja Excel Obrasca, kako bismo sve faze izrade PI imali u elektronskom obliku, odnosno jednom Word fajlu (dokumentacija za Plan integriteta), zbog lakšeg praćenja dokumentacije, štampanja, zavođenja i arhiviranja dokumenata, Obrzac PI iz Exela ćemo iskopirati u Word i time ovu završnu fazu pridružiti ostalim fazama izrade PI, po hronološkom redu.

***Napomena:** Svaku promjenu u obrascu, najprije treba izvršiti u Excelu, kao bi se svi podaci i izmjene pohranjivali na jednom mjestu, a potom se vrši kopiranje u Word, u kome je kasnije moguće sređivati tabelu.

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA ZA 2020. -2022. GODINU

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA ZA 2020. -2022. GODINU												
NAZIV ORGANIZACIJE:	Osnovno državno tužilaštvo u Plavu				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTA RIZICIMA
Opšte i osobne blasti izika	Radna mjesta	Naziv rizika	Faktori rizika	Postojeće mjere kontrole	Rezidualni rizici	Vjerovatnoća	Uticaj	Ocjena rizika	Predložene/ preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Rukovođenje i pravljanje institucije om		Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih ; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugih oblici kršenja principa transparentnosti ; Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije		Postojeći zakoni i podzakonska akta; Pojčan službeni i stručni nadzor; Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja;	Nedovoljno transparentan rad institucije; Veliki i/ili nekontrolirani prostor donošenja odluka; Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rad	7	8	56	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije Usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma.	Rukovodilac	kontinuirano	Djelimično realizovano
	Rukovodilac tužilaštva											

Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Državni tužilac		Postojeći zakoni i podzakonska akta; Zaključci Vlade	Teško razumljivi i nedorečen i propisi; Nedovoljno transparentan rad; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izveštaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.	6	9	54	Donijeti interno uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije unutar institucije, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu. Određiti službenika/službenike za prijem i obradu (provjeru) navoda u prijavi; Redovno dostavljati izveštaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije.	Državni tužilac i Rukovodilac tužilstva	kontinuirano	
---	------------------------	--	---	--	---	---	----	--	--	---------------------	--

Samistalni savjetnik II – Upravitelj pisarnice Samostalni savjetnik III za Slobodan pristup informacija ma. Samostalni savjetnik III	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i ristrasno ponašanje sa lakšim posledicama Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih		Postojeći zakoni i podzakonska akta Edukacija Pohranjivanje digitalnih tragova kritičnih aplikacija. Obaveza sastavljanja izvještaja.	Teško razumljivi i nedorečen i propisi Zaposleni nijesu upoznati sa propisima	6	8	48	Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti službeničkog integriteta;	Rukovodilac tuzilastva	31/12/22		
---	--	--	---	---	---	---	----	---	-------------------------------	----------	--	--

Lanir je i pravlj je nansija a	Rukovodila e tužilastva	Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije;		Princip četiri oka;	Napisan zakon koji pokriva tu oblast;	5	8	40	Periodična edukacija zaposlenih.	Rukovodilac tužilaštva i obrascunski radnik	31/ 12/ 22	Djelimično realizov:
	Obrascunski radnik (koje poslove vrši Samostalni savjetnik II – Upravitelj pisarnice)	Povrede profesiona lnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama; Narušavanje integriteta institucije;		Podjela radnih zadataka;	Nedovoljn o transpare ntan rad institucije;				Redovno sprovođenje unutrašnjih finasijskih kontrola			
	Nedozvolje no lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transpare ntosti			Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Zaposleni nisu upoznati sa propisima;							
				Kršenja principa transpare ntosti kod pripreme i donošenja propisa,	Teško razumljivi i nedorečen i propisi							

uvanje i ezbjeđn st odata a i okumen ta.	Samostalni referent- tehnički sekretar	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka		Princip čelini oka	Neodgovora rajući prostorni kapaciteti	6	5	30	Periodična edukacija zaposlenih.	Rukovodilac tuzilaštva i svi zaposleni	31 / 12 / 22		
	Zapisničar			Podjela radnih zadataka;	Zaposleni nijeku upoznati sa propisima				Redovno spirovođenje unutrašnjih finasijskih kontrola				
	Visi namještenik vozač, kurir	Ugrožavanje zaštite podataka		Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Teško razumljivi i nedorečen i propisi.				Edukacija Rotiranje zaposlenih				
	svi zaposleni			Kršenja principa transparentno sti kod pripreme i donošenja propisa; Edukacija;									
				Pojačan službeni i stručni nadzor; Etički kodeks									

Obrada i dostavljanje opštih i posebnih pravnih akata	Rukovodilac tuzilastva	Sukob interesa i trgovanja ugleda institucije;		Eticki kodeks	Kršenje pravila prilikom postavljanja branilaca po službenoj dužnosti.	5	7	35	Periodična edukacija zaposlenih.	Rukovodilac tuzilastva Državni tužioc Savjetnik	31 / 12 / 22	Djelimično re.
Samostalni savjetnik II – Upravitelj pisarnice	Povrede profesionalnih etickih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama;	Nedozvoljen o lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.			Kršenje pravila prilikom postavljanja branilaca po službenoj dužnosti.				Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije;			
					Kršenje pravila prilikom postavljanja vještaka.				Javno objavljivati podatke o varijabilama i nagradama zaposlenih ili na oglasnoj tabli institucije/organa			
					Dugo vrijeme pri obradi predmeta.							
					Nedovoljno transparentan rad.							
					Neodgovarajući prostorni kapaciteti.							

Koordinacija sa organima državne uprave u vezi strateškog planiranja	Rukovodilac tužilaštva	Nedozvoljeni uticaji kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije; Narušavanje integriteta institucije; Kršenje propisa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata, sukob interesa Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi. Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka.	Pohranjivanje digitalnih tragova kritičkih aplikacija. Pojačan službeni i stručni nadzor. Edukacija Obaveza sastavljanja izvještaja.	Loš materijalni položaj korz neadekvatne zarade. Neefikasnost administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa; Veliki i/ili nekontrolisani prostor donošenja diskrecionih odluka. Nedovoljno transparentan rad;	5	7	35	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola. Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa	Rukovodilac tužilaštva	31 / 12 / 22	Djelimično realizovano
--	------------------------	---	--	---	---	---	----	--	------------------------	--------------	------------------------

PREDLOG STARIJEŠINI ORGANA ZA DONOŠENJE PLANA INTEGRITETA

U skladu sa članom 71. Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14), radna grupa predlaže stariješini Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, da usvoji navedeni Plan integriteta, donošenjem odluke o njegovom potvrđivanju i stupanju na snagu.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNA TUŽITELJKA
Dijana Ružović

