

U G O V O R
O PRUŽANJU POŠTANSKIH USLUGA

Zaključen 15.11.2016. godine između:

TUŽILAČKOG SAVJETA-SEKRETARIJAT

Ulica Slobode 20, 81000 Podgorica, koga zastupa sekretarka Tatjana Savković (u daljem tekstu: Naručilac)

POŠTA CRNE GORE AD PODGORICA,

Ul. Slobode br. 1, koje zastupa Izvršni direktor Ivan Kalezić,
žiro-račun: 510-109-04, PIB: 02867940, PDV: 30/31-1 1056-3 (u daljem tekstu: Ponuđač),

I. PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje poštanskih usluga na način, pod uslovima i rokovima koji će biti utvrđeni ovim Ugovorom, shodno ponudi Ponuđača br. 00020-12055 od 25.10.2016. godine i cijenama koje su utvrđene ovim Ugovorom i tenderskom dokumentacijom broj 01-6578 od 10.10.2016.godine.godine.

Vrste usluga:

- Prijem pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju (50-100 grama)
- Prenos i uručenje pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju (50-100 gr)
- Korišćenje poštanskog faha
- način plaćanja naknade za izvršene usluge;
- kao i drugi međusobni odnosi koji proizlaze iz obavljanja ovih poslova.

Predmetne usluge Ponuđač će shodno ovom Ugovoru, pružati godinu dana počev od 15.11.2016.godine.

Član 2

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3(tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora i koju Naručioc može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovom iz ovog ugovora, vrati Ponuđaču garanciju.

Član 3

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja („Sl.list CG br.61/10).

II. PRIJEM, PRENOS I URUČENJE PISMONOSNIH POŠILJAKA UNUTRAŠNJEM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

Član 4

Pod običnim pismom podrazumijeva se neregistrovana pismonosna pošiljka koja sadrži pisano saopštenje u zatvorenom omotu, a uručuje se bez potpisa primaocu, odraslom članu domaćinstva, ovlašćenom licu, putem kućnih sandučića ili poštanskog faxesa.

Cijena običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju mase od 50g do 100g iznosi 0,60 € saglasno važećem Cjenovniku Ponuđača.

Oslobodeno plaćanja PDV-a shodno članu 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV-u.

Član 5

Pod preporučenim pismom podrazumijeva se registrovana pismonosna pošiljka bez označene vrijednosti za koju se pošiljaocu daje Potvrda o prijemu pošiljke, a uručuje se uz potpis primaoca, odraslog člana domaćinstva, ovlašćenom licu ili u pošti putem poštanskog faxesa.

Cijena preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju mase od 50g do 100g iznosi 1,00€ saglasno važećem Cjenovniku Ponuđača.

Oslobodeno plaćanja PDV-a shodno članu 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV-u.

Član 6

Pod pošiljkom sa povratnicom podrazumijeva se registrovana pismonosna pošiljka za koju pošiljaoc prilikom predaje zahtijeva da se uruči primaocu uz pisano potvrđenje i na posebnom obrascu Povratnica koja se vraća i uručuje pošiljocu kao obična pismonosna pošiljka.

Povratnicu popunjava pošiljaoc i predaje zajedno sa pošiljkom.

Cijena preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju mase od 50g do 100g iznosi 1,35€ saglasno važećem Cjenovniku Ponuđača.

Oslobođeno plaćanja PDV-a9 shodno članu 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV-u.

Član 7

Korisnici koji imaju poštanski fah preuzimaju poštanske pošiljke u pošti.
Održavanje fah-a (na godišnjem nivou) -----65,00 eura

Oslobođeno plaćanja PDV-a. shodno članu 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV-u.

Ukupan iznos ugovorenog posla ne može preći 30.000,00 eura sa PDVom.

III. OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Naručilac se obavezuje da:

- predaju pošiljaka vrši u pošti 81101 Podgorica
- prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, s tim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa ili otisne tekst: „Poštarina plaćena po Ugovoru“;
- u gornjem lijevom uglu adresne strane označi svoj naziv (memorandum, logotip, pečat ili naljepnica).

Član 9

Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene poštanske usluge je ovjerena specifikacija o predatim količinama - Prijemna knjiga - list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Račun (fakturu) za izvršene poštanske usluge, Ponuđač ispostavlja na kraju mjeseca, a koji je Naručilac obavezan platiti u roku od petnaest dana od dana dostavljanja mjesečne fakture na žiro račun Ponuđača br. žiro-račun: 510-109-04 „Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica.

IV. OSTALE ODREDBE

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizlaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Ponuđač temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog

Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja roka ili dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti javne nabavke (30.000,00 €), zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Član 12

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Sl.Crne Gore“, br.42/11, 57/14) ništav je.

Član 14

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

TUŽILAČKI SAVJET
SEKRETARIJAT

Tatjana Savković
Sekretarka



POŠTA CRNE GORE AD

Ivan Kalezić
Izvršni direktor



VS