



Br: 02-100/24-1413/2
Podgorica, 15.04.2024. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje

INTERNI OGLAS

za potrebe

Osnovnog dr?avnog tu?ila?tva u Bijelom Polju

1. samostalni/a referent/kinja - u Slu?bi za op?te i administrativne poslove, mjesto rada Bijelo Polje,

- Izvršilaca: 1, na neodre?eno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- polo?en stru?ni ispit za rad u dr?avnim organima
- voza?ka dozvola B kategorije
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske li?ne karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu i da je dr?avni slu?benik,
- uvjerenje o polo?enom stru?nom ispitu za rad u dr?avnim organima.

Diploma ili uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec. Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc), **neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovala u odnosu na propisane uslove.**

Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu, **obavezno treba da sadrži** sledeće podatke:

- Period (od...do...) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original du?ni pru?iti na uvid ovlaš?enom slu?beniku Uprave za ljudske resurse za sprovo?enje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije mo?e se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).

Izuzetno, radni odnos u dr?avnom organu mo?e zasnovati i lice bez polo?enog stru?nog ispita, pod uslovom da isti polo?i u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa ?lanom 34 stav 3 Zakona o dr?avnim slu?benicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

Na interni oglas mo?e se prijaviti dr?avni slu?benik koji je zasnovao radni odnos na neodre?eno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlaš?eno slu?beno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlaš?eno slu?beno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu ?lana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o dr?avnim slu?benicima i namještenicima ("Sl. list Crne

Gore", br. 02/18, 34/19, 8/21).

U dr?avnom organu ne mo?e da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Dr?avni slu?benik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ?e se sprovesti u skladu sa ?lanom 46 Zakona o dr?avnim slu?benicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bli?em na?inu sprovo?enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u dr?avnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i prakti?nog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadr?i 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, na?ina rada i postupanje organa dr?avne uprave. Prakti?ni dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu prakticnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izra?uje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i na?inu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa ?e biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv dr?avnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Osnovnog dr?avnog tu?ila?tva u Bijelom Polju

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Marko Buri? (marko.buric@hrma.me)

tel: 067/145-454; Rad sa strankama 10h - 13h

www.gov.me/uzk

Agron M. Camaj s.r.
DIREKTOR