



Crna Gora

TUŽILAČKI SAVJET

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izveštajni period za 2022. godinu

UVOD

Plan integriteta Tužilačkog savjeta usvojen je na elektronskoj sjednici Tužilačkog savjeta održanoj dana 28. septembra 2022. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Tužilačkog savjeta, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Tužilačkog savjeta sastoji od četiri oblasti, kao i posebnih oblasti rizika odnosno od mjera koje se odnose na Tužilački savjet. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izveštaj o ostvarivanju Plana integriteta Tužilačkog savjeta, odnosi se na 2022. godinu. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta, TS broj 399/22 od 15.9.2022.godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, TS broj 424/2022 od 28.9.2022. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, putem podnošenja Izveštaja o ostvarivanju plana integriteta starješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izveštavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Tužilačkog savjeta, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Tužilačkog savjeta, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika: Tužilački savjet i Sekretarijat Tužilačkog savjeta;

I. Opšte oblasti

- 1. Rukovođenje i upravljanje;**
- 2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;**
- 3. Planiranje i upravljanje finansijama;**
- 4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.**

II. Posebne oblasti

- 5. Odnosi za javnošću i slobodan pristup informacijama**
- 6. Bezbjednost IT sistema**

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA TUŽILAČKOG SAVJETA ZA 2022. GODINU

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedi ce	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koja se odnose na rukovođenje i upravljanje Tužilačkim savjetom odnosno Sekretarijatom;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nejasne zakonske odredbe; Nedovoljno transparentan rad institucije; Edukacija	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja Tužilačkog savjeta	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Kontinuirano	↓	Realizovana <i>Na internet stranici Tužilačkog savjeta ažurno se objavljuju informacije u skladu sa važećim propisima, kao i druge informacije od značaja za informisanje javnosti; Transp arentnost Tužilačkog savjeta se</i>

--	--	--	--	--	--	--	--

			<i>ogleda kroz redovne najave sjednica, objavlj ivanje dnevnog reda sjednica, detaljno obrazloženih odluka, odluka o izboru državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava,</i> .
--	--	--	---

							Redovno objavljivanje zapisnika sa sjednica Tužilačkog savjeta; Redovno objavljivanje odluka (o izboru, unapređenju i prestanku funkcija) sa obrazloženjem; Ažuriranje evidencije o disciplinskim postupcima, koja se objavljuje na internet stranici Tužilačkog savjeta;			Realizovana <i>Zapisnici sa sjednica Tužilačkog savjeta se redovno objavljaju na sajtu Tužilačkog savjeta.</i> Realizovana <i>Anonimizirane odluke o izboru, napredovanju, upućivanju, dobrovoljnom raspoređivanju, prestanku funkcije sa obrazloženjem, se redovno objavljaju na sajtu Tužilačko savjeta.</i> Realizovana <i>Redovno ažuriranje</i>
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

											tabele-evidencije o disciplinskim postupcima, koja se objavljuje na internet stranici Tužilačkog savjeta(ažurira na tabela - evidencija o disciplinskim postupcima za 2022.godinu).
											Realizovano
											Shodno članu 78 Poslovnika Tužilačkog savjeta polugodišnji Izvještaj o radu po pritužbama se objavljuje(za 2022.go. je objavljen).
											Realizovano
											Vodi se evidencija o edukacijama predsjednika i članova Tužilačkog savjeta u

												<i>Sekretarijatu T. savjeta.</i>
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Narušavanje integriteta Neprijavljivanje poklona ili druge nedozvoljene koristi Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije Nedovoljna transparentan rad institucije;	Negativana ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Primanje poklona javnih funkcionera suprotno odredbama zakona o sprečavanju korupcije	4	8	32	Objavljivati informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	kontinuirano	↓	Realizovana Na web stranici Tužilačkog savjeta ažurno se objavljuju informacije od javnog interesa uz zaštitu ličnih podataka. Lični podaci se štite prilikom objavljivanja odluka Tužilačkog savjeta, odluka o izboru i napredovanju državnih tužilaca, odlukama po zahtjevima za slobodan pristup kojima je pristup odobren, i dr. odlukama koje sadrže lične podatke.

							Unapređivati stranicu Tužilačkog savjeta u smislu dostupnosti i preglednosti Informacija;		Kontinuirano	Realizovana <i>Stranica Tužilačkog savjeta se svakodnevno uređuje i unapređuje. Na internet stranici Tužilačkog savjeta nalaze se svi bitni podaci i informacije značajne za rad ove institucije.</i>
							Redovno objavljivanje javnih oglasa za izbor državnih tužilaca ;			Realizovana <i>Objavljivanje javnih oglasa za izbor državnih tužilaca vrši se kontinuirano i redovno(u 2022. godini objavljen 1 interni oglas, 7 javnih oglasa .</i>
							Redovno objavljivanje Plana slobodnih tužilačkih mjesta;			Realizovana <i>Plan slobodnih tužilačkih mjesta se redovno objavljuje</i>

											<i>shodno važećim zakonskim propisioma na sajtu Tužilačkog savjeta.</i>
											Realizovano <i>Kontinuirano se vodi evidencija.</i> <i>Agencija za sprečavanje korupcije je obavještena 9.2.2023.god.(br .09-300-2-23), da nije bilo poklona.</i>
										Kontinuirano	Realizovana <i>Rješenjem Sekretarijata br.01-556-1/2021. god., od 8.4.2021.god.</i>

								Vršiti redovno kontrolu evidencije o primljenim pokonima i dostavljanje izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrazcu do marta tekuće, za predhodnu godinu		Kontinuirano	<i>određeno je lice koje je zaduženo za evidenciju poklona članova Tužilačkog savjeta, Sekretara Sekretarijata državnih službenika i namještenika. U u Sekretarijatu u 2022.god. nije bilo sponzorstava i donacija u 2022.godini.</i> Realizovano <i>Vrši se redovna kontrola o primljenim poklonima i dostavljena je informacija Agenciji za sprječavanje korupcije 9.2.2023.god(09-300-2/2023), da niuje bilo u 2022. godini prijavljenih poklona.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--------------	--

[illegible]

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima Nedostatak motivacije usled lošeg materijalnog položaja zaposlenih	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Kontinuirano	↔	Realizovano <i>Izvještaj o imovini javnih funkcionera dostavljen je Agenciji za sprečavanje korupcije</i>

								Usvajanje novog Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova u sudu, državnom tužilaštvu i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, shodno Zaključku T.s, Ts br.408/22 od 19.9.2022.godine.		Rok:April 2023.god.		Nije Realizovano Nije usvojen. Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova u sudu, državnom tužilaštvu i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.
2.2 Kadrovska politika, etično i ponašanje zaposlenih	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika; Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	Postojeći zakoni i pravilnici;	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama;	5	6	30	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		Nije realizovano Nije izvršena procjena potrebnog kadra za efikasno sprovođenja poslova iz

								Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Sekretarijatu;		Kontinuirano		nadležnosti institucije Djelimično realizovana U toku 2022. godine predviđeno je zapošljavanje dva službenika Kadrovskim planom, a tokom navedene godine, zaposlen je jedan službenik dok je realizacija zapošljavanja drugog radnog mjesta u toku.
								Primjena Plana u slučaju nepopunjenosti radnih mjesta ili odustva zaposlenih za ključne funkcije u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.		Kontinuirano		Realizovano Primjenjuje se Plan u slučaju nepopunjenosti radnih mjesta ili odustva zaposlenih za ključne funkcije u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.
2.3	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;	Postojeći zakoni i	Donošenje odluka pod eksternim	6	6	36	Upoznavanje za antikorupcijskim propisima;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		Nije realizovana

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	<i>Rukovodioci organizacionih jedinica;</i> <i>Svi zaposleni;</i>		<i>podzakonska akta;</i> <i>Zakon o sprečavanju korupcije</i> <i>Svakodnevna kontrola obavljanja poslova i radnih zadataka zaposlenih u Sekretarijatu</i>	<i>uticajem, suprotno javnom interesu;</i>					<i>Rukovodioci organizacionih jedinica</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>Nije bilo sprovedenih obuka koje s eodnose na anikorupcijske propise u Izvještajnom periodu</i> <i>Djelimično realizovana</i> <i>U 2022. godini jedan službenik je pohađao obuku integritet u javnoj upravi i sprovođenje Plana integriteta</i>
2.4 Kadrovska politika i etično profesionalno ponašanje	<i>Svi zaposleni;</i>	<i>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje;</i> <i>Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka;</i>	<i>Etički kodeks državnih službenika i namještenika;</i> <i>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</i>	<i>Nedostatak stručnog kadra;</i>	5	5	25	Redovna edukacija zaposlenih shodno planu i programu stručnog usavršavanja;	<i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i> <i>Rukovodilac Službe za opšte i kadrovske poslove;</i>	<i>Kontinuirano</i> <i>Kontinuirano</i>		<i>Realizovano</i> <i>U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta se vrši redovna edukacija zaposlenih shodno planu obuka uprave za ljudske resurse i drugih organizatora.</i>

			Plan i program obuke	Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka;				Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu; Sprovesti stručnu obuku koja obuhvata sticanje novih znanja i vještina iz oblasti poznavanja rada na računar u dijelu excel programa kao i obuke za menadžera integriteta.		Rok: septembar 2023.godine	Realizovano <i>U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta se vrši shodno Planu obuka Uprave za ljudske resurse i dr.organizatora obuka.U Upravi za ljudske resurse sprovedena je obuka na temu Integritet u javnoj upravi i sprovođenje Planova integriteta.</i> Djelimično realizovana <i>Imajući u vidu da je rok za realizaciju naveddene mjere septembar 2023. godine, STS očekuje organizaciju obuke od UZLJR koja je planirala istu u narednom kvartalu.Takođe, obuka za menadžera</i>
--	--	--	----------------------	---	--	--	--	---	--	---	--

												integriteta je realizovana u 2022.godini.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Načelnik Službe za finansije i računovodstvo Zaposleni u Službi za finansije i računovodstvo	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta; Zloupotreba finansijskih ovlaštenja; Zloupotreba službenog položaja;	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta i interne procedure; Izvještavanje; Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta; Nedovoljna budžetska sredstva, Nedovoljna obavještenost zaposlenih o važećim propisima; Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	6	6	36	Obezbijediti učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Načelnik službe za finansije i računovodstvo	Kontinuirano		Realizovano Tužilački savjet je formirao Komisiju za pitanje budžeta koja je svim rukovodiocima državnih tužilaštava dostavila uputstvo za izradu nacrtu budžeta, nakon čega su svi subjekti dostavili svoje zahtjeve za budžetskim sredstvima o ekonomskoj klasif. I iste dostavili Komisiji. Komisija je objedinila sve zahtjeve i utvrdila predlog budžeta za 2023. godinu.

								Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj revizi ;			Realizovana <i>U 2022.godini postupano je po preporukama izvještaja o izvršenoj reviziji</i> Realizovana <i>Usvojene su procedure Sekretarijata Tužilačkog savjeta:</i> <i>Politika bezbjednosti informacija, Sporazum o neotrivanju i tajnosti podataka i informacija,izjava o prihvatanju politike bezbjednosti informacija, Uputsvo za korisničke šifre,Spisak invertara oprema i radnih sredstava koje zadužuje-razdužuje zaposleni, Tabela registracije korisnika i</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

								Dostavljenje podataka o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih medijima za pružanju javnih usluga shodno čl.13-17 Zakona o medijima ; Redovno sprovođenje obuka na temu planiranje budžeta i finansijske transparentnosti; Redovna edukacija zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije;			procedura za kontrolu pristupa. Realizovano Sekretarijat vodi evidenciju i dostavlja podatke o finansijskim sredstvima dodijeljenim medijima za pružanje javnih usluga shodno Zakonu o medijima Nije realizovano Nije bilo obuka na navedenu temu u 2022. godini Nije realizovano U 2022. godini nisu bile organizovane obuke koje se odnose na zaposlene iz Službe za
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								Izrada kvartalnih izvještaja kojim se prati realizacija budžeta u državnim tužilaštvima;			<i>računovodstvo i finansije.</i> <i>Realizovano</i> <i>Izrada izvještaja kojim se prati realizacija budžeta u državnim tužilaštvima, odnosno izvještaj o izvršenju budžeta za 2022. god. Dostavljen svim državnim tužilaštvima.</i> <i>Realizovano</i> <i>Računovodstveni softver se koristi u potpunosti.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

[illegible]

								Primjenjivati antikorupcijsku klauzulu u svim ugovorima o javnim nabavkama; Obavezna pisana izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke:			<i>Tužilačkog savjeta redovno se objavljuju zaključeni ugovori u postupcima javnih nabavki u skladu sa pozitivnim propisima;</i> Realizovano <i>Antikorupcijska klauzula se primjenjuje u svim ugovorima o javnim nabavkama.</i> Realizovano <i>Obavezna primjena izjave o nepostojanju sukoba interesa -predstavnik naručioca je dužan da prije početka postupka potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa, shodno Zakonu o javnim nabavkama</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Vođenje evidencije o jednostavnim nabavkama kao i sačinjavanje izvještaja o sprovedenim nabavkama (polugodišnji i godišnji) i zaključenim ugovorima/ računima za jednostvane nabavke u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama;				Realizovano <i>Vrši se videncija o jednostavnim nabavkama, (polugodišnji i godišnji izvještaj) i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke u skladu sa članom 182 Zakona javnim nabavkama (ESJN)</i> Realizovano <i>Konsultant mjesečno dostavlja izvještaje o izvršenim poslovima.</i>
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	<i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</i> <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i>	<i>Curenje informacija;</i> <i>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;</i> <i>Ugrožavanje zaštite podataka.</i>	<i>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</i> <i>Interna akta institucije;</i>	<i>Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta;</i> <i>Nedovoljni kapaciteti računarske mreže</i>	5	9	45	Obezbijediti adekvatne prostorne kapacitete; Sprovoditi kontinuirani stručni nadzor nad podacima.	<i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</i> <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i>	Kontinuirano		Djelimično realizovana <i>Nisu obezbijedeni adekvatni prostorni kapaciteti.</i> Realizovana <i>Redovno se vrši kontrola od strane</i>

												pretpostavljenih. U izvještajnom periodu usvojena je Politika bezbjednosti informacija broj 01-83-1/22 od 21.01.2022. godine, na koji način je poboljšana bezbijednost i povjerljivost informacija.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Načelnici u organizacionim jednicama; Ostali zaposleni;	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Pojačan stručni i službeni nadzor; Interna akta institucije; Edukacija	Neažurno i nepotpuno unošenje podataka u elektronsku bazu podataka; Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedostatka prostornih kapaciteta	6	6	36	Redovno vođenje interne elektronske baze podataka; 				

								Upoznati zaposlene sa usvojenim internim procedurama koje se odnose na bezbjedno rukovanje podacima i informacijama Sekretarijata.				<i>strane predpostavljenih</i>
												Realizovana <i>Zaposleni Sekretarijata su upoznati sa internim procedurama koje se odnose na bezbjedno rukovanje podacima i informacijama Sekretarijata.</i>

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama	<i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</i> <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta:</i> <i>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;</i> <i>Službenik za odnose sa javnošću;</i> <i>Službenik određen za ažuriranje internet stranice Tužilačkog savjeta,</i>	<i>Narušavanje principa transparentnosti;</i> <i>Narušavanje integriteta institucije;</i> <i>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije.</i>	<i>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</i> <i>Pojačan službeni i stručni nadzor;</i> <i>Edukacija.</i>	<i>Neredovno objavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.</i> <i>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica u STS.</i>	3	5	18	Povećati kvalitet i broj informacija o radu institucije;	<i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</i> <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta:</i> <i>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;</i> <i>Službenik za odnose sa javnošću;</i>	Kontinuirano		Realizovano <i>U 2022. godini povećan je broj informacija o radu na internet stranici Tužilačkog savjeta(najave sjednica, saopštenja za javnost, zapisnici sa sjednica, odluka o izboru, odluka o prestanku funkcije, odluka o dobrovoljnom premještanju, odobrenih zahtjeva za slobodan pristup i objave javnih i internih oglasa).</i>

								Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije; Poboljšanje interne komunikacije zaposlenih organizovanjem mjesečnih sastanaka u cilju analize izvršenih radnih procesa.				Realizovano <i>Vodič za slobodan pristup informacijama TS.br. 428 /22 od oktobara 2022. godine, objavljen i ažuriran.</i> Realizovano <i>Mjesečni sastanci se redovno organizuju.</i>
5.2 Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Službenik za slobodan pristup informacijama	Narušavanje principa transparentnosti;	Zakon slobodnom pristupu informacijama	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji:	4	5	20	U zakonom predviđenom roku donositi rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	Realizovano <i>Rješenja po zahtjevu za slobodan pristup donešena u zakonom predviđenom roku u 2022. godini.</i>	

				Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju istog.				Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva			Realizovano Redovno objavljivanje kroz tabelarni prikaz svih podnijetih i riješenih zahtjeva za Slobodan pristup informacijama. Realizovano Svi potrebni podaci koji se odnose na zahtjeve i odgovore-rješenja redovno se unose u AZLP aplikaciju
6. Bezbjednost IT sistema	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Svi zaposleni u Informatičkoj službi;	Curenje informacia; Ugrožavanje zaštite podataka;	Postojeći zakoni i podzakosnka akta; Etički kodeks; Obuke i seminari na temu integriteta;	Nepopunjena radna mjesta u Informatičkoj službi;	4	6	24	Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Informatičkoj službi;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Svi zaposleni u informatičkoj službi;	Kontinuirano	Nije realizovano Kadrovskim planom nije predviđeno popunjavanje radnih mjesta u Informatičkoj službi, te iz tog razloga je mjera nerealizovana.

			Protivirusna zaštita; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija				Obezbjeđenje prostorije za skladištenje informatičke opreme: Izrada mjesečnih izvještaja o radu zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta. Edukacija.		Kontinuirano	Djelimično realizovana Nisu obezbijedene adekvatne prstorije za skladištenje informatičke opreme. Realizovano Zaposleni Sekretarijata mjesečno dostavljaju izvještaj o radu pretpostavljeno m. Realizovano Kontnuirano se vrši edukacija zaposlenih u Sekretarijatu, shodno Planu obuka Uprave
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

												za ljudske resurse.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen

Datum provjere:

3.april 2023. godine

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Tužilačkog savjeta, definisanih Ustavom, Zakonom o Državnom tužilaštvu i Poslovnikom Tužilačkog savjeta, posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta, te izrađen detaljan Plan integriteta Tužilačkog savjeta, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Tužilački savjet i Sekretarijat Tužilačkog savjeta su sproveli neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji Izvještaj za 2022..godine obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Shodno članu 77 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. List CG“, br. 53/14 i 42/2017), i članu 25 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te imjaući u vidu pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem da Tužilački savjet nakon razmatranja predmetnog Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta za 2022. godinu, usvoji u cjelosti.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Snežana Sekulić

TS broj 266/2023

Podgorica, 12. april 2023. godine

**PREDSJEDNICA
TUŽILAČKOG SAVJETA**

Tatjana Begović, s.r.