

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024-2026 godinu
(izvještajni period septembar 2024– april 2025.godine)

PLAN INTEGRITETA ZA PERIOD 2024-2026 - VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika		Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Nedozvoljen uticaj na državne tužioce i zaposlene u državnom tužilaštvu; Negativna ocjena javnog mnjenja i javnosti u rad institucije,	Etički kodeks, Obaveza sastavljanja izvještaja, Postojeći zakoni i popodzakonski akti; Donošenje i praćenje primjene godišnjeg rasporeda poslova u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici. Izvještaji ASK-u o imovini i poklonima	Neadekvatna analiza rada državnih tužilaštava i državnih tužilaca. Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi; Odgovornost rukovodioca za vršenje poslova državnog tužilaštva, uprkos samostalnosti i nezavisnosti državnih tužilaca u radu; Neblagovremena izrada i dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu; Nedonošenje godišnjeg programa rada i rasporeda poslova	3	7	21	Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovoditeljke Višeg državnog tužilaštva o aktivnostima na izvršenju zadataka; Državni tužioci da upoznaju rukovodioca sa radom na predmetu u kojem se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja; Donošenje godišnjeg plana rada i rasporeda poslova Vođenje upisnika u elektronskom obliku- dodjeljivanje i oduzimanje predmeta.;	Rukovodilac višeg državnog tužilaštva Državni tužioci Rukovodilac i državni tužioci Rukovodilac višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Sastanci (sjednice državnih tužilaca i kolegijumi) sa državnim tužiocima se održavaju redovno, na nedeljnom ili mjesečnom nivou, odnosno uvijek kada za to postoji potreba, a sa ostalim službenicima (nedeljno, mjesečno) ili po potrebi i zahtjevima istih. Državni tužioci redovno obavljaju konsultacije sa rukovoditeljkom u predmetim sa složenim činjeničnim i pravnim pitanjem, te istu kao potparola redovno informišu o predmetima koji su medijski prapraćeni. Rukovodilac godišnje u zakonskom roku donosi Godišnji raspored poslova shodno Zakonu o Državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, te u slučaju potrebe vrši i izmjenu istog. Dodjeljivanje i oduzimanje predmeta se vrši u skladu sa Pravilnikom unutrašnjem poslovanju državnog

1.2	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka;	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka suprotno javnom interesu i pod spoljnim uticajem.	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu, razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Sve odluke se donose u skladu sa zakonom, Zakonom o državnom tužilaštvu, Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva , Programom rada i Godišnjim rasporedom poslova Višeg državnog tužilaštva u Podgorici .
-----	---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---	--	---	---	----	---	---------------------------------------	--------------	---	---

1.3	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije;	Zakoni, podzakonski akti i izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike upravljanja, Odliivanje kadrova u druge organe i privatni sektor zbog narušavanja nezavisnosti državnih tužilaca u radu.	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja. Pohađanje obuka o tehnikama i vještinama upravljanja od strane rukovodioca	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Kadrovski plan za 2024. godinu donijet je u roku propisanim zakonom o državnim službenicima i namještenicima i u skladu sa planom rada Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2024. godinu, i isti je prihvaćen i odobren od strane Uprave za ljudske resurse. Pri donošenju Kadrovskog plana obavljaju se konsultacije sa državnim tužiocima, sekretarom upraviteljem pisarnice i Sekretarijatom tužilačkog savjeta, a sve u cilju kreiranja što bolje kadrovske politike Državni tužioci i službenici se redovno prijavljuju na obuke usmjerene na tehnike i vještine upravljanja – preko Uprave za ljudske resurse ili Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije.
-----	---------------------------	---------------------------------------	---	--	---	---	---	----	---	---------------------------------------	--------------	---	--

1.4	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Predugo trajanje obrade podnesaka; Nepostupanje po procedurama;	Zakoni i podzakonski akti	Nestručnost u radu; Različita primjena propisa za iste situacije;	3	7	21	Mogućnost podnošenja pritužbi na rad zaposlenih u tužilaštvu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> U prostorijama VDT PG postoji vidno postavljena kutija za pritužbe građana, a na oglasnoj tabli se nalaze obavještenja da se pritužbe podnose u skladu sa čl.75 Poslovnika Tužilačkog savjeta.
-----	---------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------	---	---	---	----	---	---------------------------------------	--------------	---	--

1.5	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva; Državni tužioci	Narušavanje integriteta, Narušavanje principa transparentnosti;	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti;	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu tužilaštva.	3	7	21	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost, kao i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici tužilaštva.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Na sajtu VDT PG se svakog mjeseca objavljuju anonimizirane potvrđene optužnice; rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti, lista zahtjeva za slobodan pristup informacijama; zahtjevi kojima je pristup odobren, saopštenja za javnost, spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada, naknada i drugih primanja u vezi sa vršenjem njihove funkcije; spisak dežurnih tužilaca, spisak službenika sa njihovim službeničkim zvanjima. Na sajtu se objavljuju godišnje i program rada za tekuću godinu, izvještaj o radu ovog tužilaštva za prethodnu godinu, plan integriteta; vodič za slobodan pristup informacijama, spisak službenih vozila, analitičke kartice i putni nalozi u skladu sa zakonom o finansiranju političkih partija, kao i druga relevantna dokumenta.
-----	---------------------------	--	---	--	---	---	---	----	---	---	--------------	---	--

1.6	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na jednoj osobi	3	7	21	Transparentnost u odlučivanju u oblastima iz nadležnosti sekretara. Adekvatno popunjavanje radnih mjesta.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Sekretar u saradnji sa Upravom za ljudske resurse.	Kontinuirano	↔	<u>Djelimično realizovano</u> Popunjavanje radnih mjesta vrši se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Kadrovskim planom za tekuću godinu. Sva upražnjena radna mjesta koja su predviđena kadrovskim planom nijesu popunjena u drugom dijelu 2024 i prvom djelu 2025 godine. Na snagu stupio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Podgorici Tu br.520/24, te je broj sistematizovanih radnih mjesta povećan za ukupno 5 novih radnih mjesta – samostalni savjetnik I iz oblasti ekonomske struke. Redovno se sprovode interni i javni oglasi za popunjavanje upražnjenih službeničkih mjesta, preko Uprave za ljudske resurse.
-----	---------------------------	---	----------------	---------------------------	---	---	---	----	--	---	--------------	---	--

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci Sekretar Ostali zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Narušavanje integriteta zaposlenih ; Neprijavljivanje korupcije ; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Nesavjestan rad i moguće zloupotrebe;	Važeći zakoni i podzakonski akti Etički kodeks i interna akta institucije; Zakon korupcije; Obuke i seminari na temu integriteta; Analiza rizika rizika radnih mjesta o izloženosti korupciji Princip četiri oka;	Odstupanje od utvrđenih Zakonskih procedura prilikom zapošljavanja Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Neevidentiranje primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje ASK izvoda iz evidencije poklona. Nedostavljanje ASK izvoda iz evidencije poklona.	5	7	35	Unaprjeđenje materijalnog položaja ; Upoznavanje sa etičkim kodeksom i planom integriteta; Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera i vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima; Dostaviti blagovremeno ASK izvode iz evidencije poklona na propisanom obrascu. Analiza primjene plana integriteta Stručno osposobljavanje zaposlenih, poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih i obezbjeđenje adekvatnih prostornih kapaciteta;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i Sekretar Samostalni savjetnik III Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i državni tužioci Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i Sekretar Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva, državni tužioci i svi zaposleni.	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> S ciljem smanjenja koruptivnih rizika i jačanja profesionalnog integriteta, neophodno je kontinuirano raditi na poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih kroz povećanje plata, uvođenje stimulacija, naknada i drugih vidova podrške koji doprinose zadovoljstvu i motivaciji na radu. Službenici upoznati sa etičkim kodeksom i planom integriteta; Lice određeno za evidenciju poklona – samostalni savjetnik III. U izvještajnom periodu nije bilo primljenih protokolarnih poklona zbog čega nije bilo osnova za podnošenje Izvoda o evidenciji o primljenih poklona. Detaljna analiza primjene plana integriteta kroz izvještaj o spovođenju istog koji je dostavljen u zakonom propisanom roku. Edukacija zaposlenih kontinuirana, u saradnji sa Upravom za ljudske resurse i Centrom za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije, a redovno slati i akti Vrhovnom državnom tužilaštvu sa ukazivanjem na loše prostorne kapacitete ovog tužilaštva, a što je ukazano i kroz godišnje izvještaje o radu .
-----	--	--	---	--	--	---	---	----	--	---	--------------	---	---

2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva; Državni tužioci	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	5	7	35	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima funkcionera.	Rukovodilac i državni tužioci	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Shodno Zakonu o sprječavanju korupcije, svi državni tužioci Višeg državnog tužilaštva u Podgorici su dostavili Agenciji za sprječavanje korupcije redovni godišnji izvještaj o imovini i prihodima u zakonom propisanom roku.
-----	---	---	---------------------------------------	---------------------------------	--	---	---	----	---	-------------------------------	--------------	---	---

2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Neetičko i neprofesionalno ponašanje zaposlenih;	Zakoni i podzakonski akti; Etički kodeks ; Interna akta institucije;	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona. Nedovoljno razvijen nivo svijesti kod zaposlenih za prijavljivanje neetičnog i neprofesionalnog ponašanja Nedostatak motivacije usljed lošeg materijalnog položaja zaposlenih	5	7	35	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodilac obavezati da ažurno vodi evidenciju o primljenim poklonima. Obezbijediti obuku zaposlenih o etici i integritetu; Edukacije na temu poštovanje etičkih standarda i antikorupcijskih propisa; Unapređenje materijalnog položaja zaposlenih;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Samsotalni savjetnik III Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Svi službenici i državni tužioci su upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona putem obavještenja i u neposrednom razgovoru. Zaposlenima data mogućnost pohađanja seminara na temu etike i integriteta preko Uprave za ljudske resurse. Organizovanje redovnih edukacija i radionica za zaposlene u cilju jačanja svijesti o važnosti poštovanja etičkih načela i antikorupcijskih propisa. Edukacije treba da obuhvate konkretne situacije iz prakse, normativni okvir i standarde profesionalnog ponašanja, uz akcenat na prevenciji sukoba interesa, zloupotrebi službenog položaja i drugim oblicima neetičkog ponašanja. Vrhovnom državnom tužilaštvu, Ministarstvu finansija i Tužilačkom savjetu upućeno više dopisa sa obrazloženjem potreba za uvećanje zarada kako državnih tužilaca, tako i ostalih službenika u tužilaštvu, a shodno složenosti poslova i riziku obavljanja istog.
-----	---	---------------	---	--	--	---	---	----	--	--	--------------	---	--

2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Nesavjestan i nestručan rad , neblagovremen o i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Određeni broj službenika nema položen poseban stručni ispit.	5	7	35	Naložiti neposrednom rukovodiocu da obezbijedi sprovođenje programa obuke.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Obuka službenika i namještenika se obavlja prema procjeni rukovodioca o potrebi da se službenici obučavaju iz određene oblasti, ali i prema iskazanoj zainteresovanosti samih službenika za određene teme obuhvaćene kalendarom obuka Uprave za ljudske resurse.
-----	---	---------------------------------------	---	---	--	---	---	----	--	---------------------------------------	--------------	---	--

2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Neefikasna kadrovska politika	Interni akti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti	5	7	35	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti tužilaštva; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i sekretar	Kontinuirano	↔	<u>Dielimično realizovano</u> Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta je potreba koja je iskazana kroz donijeti i usvojeni kadrovski plan Višeg državnog tužilaštva u Podgorici. Popunjavanje slobodnih radnih mjesta izvršeno u Skladu sa pravilnikom o sistematizaciji, a zapošljavanje službenika u skladu sa zakonom o DSIN, objavljivanjem oglasa (internih/javnih) koje sprovodi Uprava za ljudske resurse.
-----	---	---------------------------------------	-------------------------------	--------------	---------------------------------	---	---	----	--	--	--------------	---	--

2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi; Obuke i seminari na temu integriteta;	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika.	5	7	35	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika tako što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli tužilaštva.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Rezultati ocjenjivanja službenika i namještenika prikazani kroz blagovreneno donošenje rješenja o ocjenjivanju službenika (do kraja januara 2025 godine za prethodnu godinu), i sita su uredno uručena službenicima i unijeta kroz sistem KIS, u roku propisanim zakonom .
-----	---	---------------------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	----	--	---------------------------------------	--------------	---	--

2.7	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih; Narušavanje integriteta stranaka	Zakon o rodnoj ravnopravnosti; Zakon o zabrani diskriminacije;	Neobezbjeđenje rodne ravnopravnosti u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenim aktima i opšte prihvaćenim pravilima Međunarodnog prava; Diskriminacija po osnovu pola i nedostatak jednakih mogućnosti za učešće svih rodni identiteta u ostvarivanju prava pred VDT u PG.	5	7	35	Koristiti rodno osjetljiv jezik u aktima u kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u skladu sa zakonom o rodnoj ravnopravnosti	Rukovodilac višeg državnog tužilaštva; Državni tužioci	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Upotreba rodno osjetljivog jezika u svim aktima ovog državnog tužilaštva
-----	---	---------------	---	---	---	---	---	----	--	---	--------------	---	--

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Sekretar Samostalni referent za računovodstvo i finansije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta. Zloupotreba finansijskih ovlaštenja; Narušavanje integriteta institucije; Curenje informacija;	Edukacija Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspekcijska kontrola; Pojačan službeni i stručni nadzor Princip četiri oka;	Neadekvatno planiranje budžeta, netransparentno trošenje budžetskih sredstava Neadekvatna kontrola rashoda budžeta ; Nedovoljan iznos odobrenih sredstava godišnjim budžetom ; Neadekvatno vođenje elektronske baze podataka o tršenju sredstava;	3	6	18	Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta; redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji; Obuka i seminari; Proširenje prostornih kapaciteta;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac, sekretar, službenik za računovodstvo Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	<u>Relizovano</u> Potrošnja se vrši u okviru projektovanih raspoloživih sredstava po pozicijama koje stoje na raspolaganju ovom državnim tužilaštvu, a u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti. Postupljeno po preporukama DRI Kontinuirana edukacija i redovan odziv na seminare (domaće i međunarodne), radionice i obuke državnih tužilaca i ostalih zaposlenih ; Rukovoditeljka obrazloženim dopisima upućenim Vrhovnom državnom tužilaštvu i Tužilačkom savjetu dostavila informaciju o neadekvatnim prostornim kapacitetima koji stoje na raspolaganju ovom tužilaštvu, shodno čemu rješenjem Vrhovnog državnog tužilaštva ovom tužilaštvu su ustupljene još 2 kancelarije na korišćenje;
-----	---	--	--	---	---	---	---	----	---	---	--------------	---	--

4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci Sekretar Ostali zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Ugrožavanje bezbjednosti podataka Zbog neadekvatnih radnih uslova Neetičko ponašanje zaposlenih Nedovoljna stručnost kadrova;	Postojeći zakoni i Podzakonski akti Interni akti Pojačan stručni nadzor Inspekcijska kontrola	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; Neadekvatni prostorni kapaciteti kojima bi se udovoljilo standardima propisanim: zakonom o tajnosti podataka, zakonom o arhivskoj djelatnosti, uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registratorske i arhivske građe i zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Neuredno i neažurno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga ; Neblagovremeno postupanje sa predmetima vezanim za rok;	2	7	14	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene da bezbjedno rukuju podacima u elektronskoj formi. Sprovoditi obradu ličnih podataka u skladu sa propisima Informisati nadležne o neophodnosti obezbjeđenja adekvatnih radnih uslova kojima bi se ispunile zakonske obaveze Blagovremen i tačan unos podataka u IBM sistem Edukacija zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i svi zaposleni. Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i svi zaposleni. Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva i svi zaposleni.	Kontinuirano	↔ Relizovano Podaci se ažurno i uredno unose u upisnike i IBM sistem. Rukovodilac kroz dotavljanje dopisa za redovno unošenje podataka i izvještaje o radu vrši kontrolu unosa podataka Službenici prolaze obuke za rukovanje podacima u elektronskoj formi (IBM sistem). Obrada ličnih podataka se sprovodi u skladu sa zakonom i propisima; Rukovoditeljka dopisima upućenim Vrhovnom državnom tužilaštvu dostavlja informaciju o neadekvatnim prostornim kapacitetima koji stoje na raspolaganju ovom tužilaštvu. Unos podataka u IBM sistem ažuran. Sprovodi se kontinuirana edukacija svih zaposlenih, shodno njihovim afinitetima i interesovanju.
-----	---	--	---	--	--	---	---	----	--	---	--------------	--

4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad. Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbijednosti i tehničke sigurnosti	2	7	14	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinurano	↔	<u>Djelimično realizovano</u> U zgradi postoji fizičko obezbjeđenje, a prostorije su i djelimično obezbijeđene video nadzorom.
-----	--	---------------	---	---	---	---	---	----	--	--	-------------	---	---

4.3	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija Nesavjestan i nestručan rad	Zakoni i podzakonski akti Edukacija Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka. Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije,	2	7	14	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu tužilaštva Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Pisarnica	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> U Višem državnom tužilaštvu u Podgorici određeni su službenici koji imaju pristup tajnim podacima i istima je Direkcija za zaštitu tajnih podataka izdala dozvole za pristup tajnim podacima. U skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, u određenim predmetima tužilaštva su podaci označeni odgovarajućim stepenom tajnosti. Upraviteljka pisarnice sa službenicima zaposlenim u istoj – upisničarima vrši redovnu kontrolu, razvođenje i ekspedovanje pošte.
-----	---	---------------	---	--	---	---	---	----	---	--	--------------	---	--

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

5.	Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III – ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedovoljna zaštita podataka; Narušavanje integriteta institucije;	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbi Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspeksijska kontrola; Ulaganje žalbe; Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije; Neodlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Neažurno vođenje web sajta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici Neinformisanje javnosti o radu VDT PG	4	7	28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama; Uvođenje interne elektronske baze podataka; Edukacija zaposlenih o integritetu i zaštiti podataka. Dostavljanje izvještaja	Samostalni savjetnik III Samostalni savjetnik III Samostalni savjetnik III	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Tužilaštvo vodi poseban upisnik za slobodan pristup informacijama „Tuspi“, a vodi se i redovno ažurira unos podataka i u elektronsku bazu podataka - IBM Case Manager i KIS, počev od 2016 godine; Službenik za slobodan pristup informacijama sve podatke podhranjuje u elektronskoj bazi podataka. Edukacija zaposlenih o integritetu i zaštiti podataka se sprovodi u saradnji sa Upravom za ljudske resurse. Na sajtu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici redovno se ažuriraju podaci. Godišnje aktivnosti detaljno su prikazane kroz godišnji izvještaj o radu VDT PG.
6.	Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta državnog tužilaštva Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti.	3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Kontinuirano	↔	<u>Realizovano</u> Godišnji izvještaj o radu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2024. godinu sadrži detaljne podatke o broju krivičnih prijava koje su odbačene tokom te izvještajne godine. U svakom predmetu se nalazi rješenje o odbacivanju krivične prijave, sa obrazloženim razlozima odbacivanja kao i pravnom poukom. U 2024. godini nije bilo ni jedne krivične prijave koja je odbačena iz razloga cjelishodnosti. I u prva četiri mjeseca 2025 godine situacija je identična.

7.	Bezbjednost državnih tužilaca, službenika u radnim prostorijama	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Ugrožena bezbjednost zaposlenih zbog izostanka tužilačkog obezbjeđenja;	Zakonik o krivičnom postupku Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva Etički kodeks	Neovlašćen ulazak u prostorije tužilaštva ; Nepoštovanje vremenske odrednice predviđene za rad sa strankama;	5	3	40	Obavještenje nadležnih o potrebi uvođenja tužilačkog obezbjeđenja.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	<u>Realizovano</u> Radi unapređenja bezbjednosti tužilaca i zaposlenih u prostorijama Višeg državnog tužilaštva, obezbijeđen je fizički nadzor na ulazu u zgradu u kojoj su smješteni i Više i Vrhovno državno tužilaštvo. Kontrolu pristupa licima koja ulaze i izlaze iz objekta vrše pripadnici Uprave policije.. Prisustvo službenika Uprave policije na ulazu u objekat predstavlja preventivni mehanizam koji doprinosi većem stepenu bezbjednosti zaposlenih i omogućava pravovremenu reakciju u slučaju bezbjednosnih prijetnji. Fizička kontrola pristupa znatno umanjuje rizik od neovlašćenog pristupa i potencijalnih bezbjednosnih incidenata.
8.	Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonski akti	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada.	5	3	40	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔ <u>Realizovano</u> U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, u skladu sa čl.6 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, rukovoditeljka redovno pribavljala izvještaje o radu na pojedinim predmetima i evidentira predmete čije rješavanje traje duže.(tromjesečni izvještaji o radu, polugodišnji, devetomjesečni izvještaji o radu) Na sajtu VDT PG se svakog mjeseca objavljuju anonimizirane potvrđene optužnice, saopštenja za javnost, lista zahtjeva za SPI, spisak zaposlenih i dr.

MENADŽER INTEGRITETA

Danijela Ivanović

21.8



STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE

U ORGANU VLASTI

RUKOVODITELJKA

Lepa Medenica

[Signature]