



Crna Gora

TUŽILAČKI SAVJET

IZVJEŠTAJ O SPROVODENJU PLANA INTEGRITETA

*Izveštajni period
(januar-december 2019. godine)*

UVOD

Plan integriteta Tužilačkog savjeta usvojen je na II sjednici Tužilačkog savjeta održanoj dana 25. oktobra 2018. godine, a zasnovan je na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Tužilačkog savjeta, kako bi se pregledom analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi je rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvedu štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Tužilačkog savjeta sastoji se od četiri oblasti, kao i posebnih oblasti rizika odnosno od mjera koje se odnose na Tužilački savjet. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole; ocjene intenziteta rezidualnog rizika; predloženi ili predviđeni mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određivanja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izveštaj o ostvarivanju plana integriteta Tužilačkog savjeta, odnosi se na period januar-december 2019. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta menadžer integriteta, TS broj 383/19 od 24. decembra 2019. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, TS broj 226/18 od 25. oktobra 2018. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, putem podnošenja Izveštaja o ostvarivanju plana integriteta starijshi organu vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starijshi, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristranog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obavješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izveštavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši senjmanje jednom godišnje a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprineše daljem razvoju profesionalnosti i nepristranosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Tužilačkog savjeta, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Tužilačkog savjeta, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika: Tužilački savjet i Sekretarijat Tužilačkog savjeta;

I. Opšte oblasti

- 1. Rukovođenje i upravljanje;*
- 2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;*
- 3. Planiranje i upravljanje finansijama;*
- 4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.*

II. Posebne oblasti

- 5. Odnosi za javnošću i slobodan pristup informacijama*
- 6. Bezbjednost IT sistema*

TABELARANI I STATISTIČNI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

NAZIV ORGANA VLASTI: TUŽILAČKI SAVJET									
Broj i naziv oblasti rizika	Broj rezidualnih rizika	Broj mjera za smanjenje rizika	Broj i Stepen realizacije mjera			Broj i status rezidualnih rizika o čijim izmjenama je izvješćavano			
			R	DR	NR	↑ povećan rizik	= nepromijenjen rizik	↓ smanjen rizik	
1. Rukovođenje i upravljanje	5	10	10(100%)	4	4	/	1	1	
2. Kadrovska politika	10	13	10(77%)	2(15%)	1(8%)	/	5	/	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	6	6	6(100%)	4	/	/	3	/	
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	7	5	5(100%)	/	/	/	2	/	
5. Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama	4	7	7(100%)	/	/	/	1	/	
6. Bezbjednost IT sistema	1	3	2(67%)	1(33%)	/	/	1	/	
Ukupno:	33	44	40(91%)	3(7%)	1(2%)	/	13(93%)	1(7%)	

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dati razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje se rizike treba da umanje ili uklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i uklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

**TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVODENJU PLANA INTEGRITETA TUŽILAČKOG
SAVJETA ZA 2019.GODINU**

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radnja mjestu	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici- rezidualni	Vjer.	Poslje dica	Proc. jena	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	S t.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
1.Rukov odenje i upravlja nje	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koja se odnose na rukovođenje i upravljanje Tužilačkim savjetom odnosno Sekretarijatom;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;	4	8	32	U poznavanje antikorupcijskim propisima;	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Kontinui rno	↔	Realizovana Zaposleni u Sekretarijatu pohađali obuke na temu Slobodan pristup informacijama;	
	Članovi Tužilačkog savjeta;	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Podjela radnih zadataka;	Nejasne zakonske odredbe;				Članovi Tužilačkog savjeta;	Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta;			Na web stranici Tužilačkog savjeta ažurno se objavljuju informacije u skladu sa važećim propisima, kao i druge informacije od značaja za informisanje javnosti;	
	Nacelnici organizacioni h jedinica;	Nedovoljeni uticaj ili, drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada;	Svakohevnna kontrola obavljanja poslova i radnih zadataka zaposlenih u Sekretarijatu;	Odstusvo ocjenjivanja rada zaposlenih;				Puna transparentnost u procenirama odlučivanja Tužilačkog savjeta;					

	Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka i po potrebi organizovati posebne konsultacije;									Realizovana Odluke Tužilačkog savjeta Sekretarijata Tužilačkog savjeta se izrađuju i donose na osnovu predjednika Tužilačkog savjeta i sekretarke Sekretarijata tužilačkog savjeta i pod njihovim nadzorom.
	Redovna zapošlenih korišćenja etičkih standarda i pripreme odluka,	edukacija povodom propisa, drugih postupaćima donošenja								Realizovana Zapošleni u Sekretarijatu tužilačkog savjeta redovno pohađali obuku shodno planu Uprave za katrove Crne Gore.
	Redovno ocjenjivanje zaposlenih;	godišnje								Realizovana Sprovedeno ocjenjivanje zaposlenih.

Predsjednik Tužilačkog sajeta,	Narušavanje integrirana institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije;	2	6	12	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa;	Predsjednik Tužilačkog sajeta;	Kontinuirano	↓	Realizovana
Članovi Tužilačkog sajeta;	Neprijavlivanje i poklona odstusva evidencije o poklonima;	Interna akta;	Nedovoljno transparentan rad institucije;					Članovi Tužilačkog sajeta;			Na web stranici Tužilačkog sajeta ažurno se objavljuju informacije u skladu sa vžećim propisima, kao i druge informacije od značaja za informisanje javnosti;
Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog sajeta;	Neprijavlivanje o podataka sponzorstvima i donacijama;							Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog sajeta;	Kontinuirano		Realizovana Na web stranici Tužilačkog sajeta vrši se svakodnevno ažuriranje infor macija koje se odnose na rad Tužilačkog sajeta u pogledu transparentnosti i;
							Vodenje evidencije i broj prijavljenih poklona;				Realizovana Donijet interni akt o vođenju evidencije poklona;

[illegible]

2. Kadrov ska politička, etično i profesio nalno ponašanje	3. Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta,	4. Neprijavlivanje korupcije i nezakonitih radnji,	5. Postojeći zakoni i podzakonska akta,	6. Donošenja odluka pod eksternim utjecajem, suprotno javnom interesu,	7.	8.	9. U poznavanje antikorupcijskih propisima,	10. sa Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta,	11. Svi zaposleni,	12. Kontinuirano	13. Realizovana
		Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta.		Neadekvatno postupanje po prijavama koje se odnose na rad Tužilačkog savjeta i Sekretarijata,			Puna transparentnost u procjedurama odlučivanja.				Realizovana Na web stranici Tužilačkog savjeta ažurno se objavljuju informacije u skladu sa važećim propisima, kao i druge informacije od značaja informisanje javnosti.
		Ugrožavanja zaštite podataka.		Narušavanje zaštite identiteta i prava zviđača.			Obezbjediti zaštitu zviđača od svih oblika diskriminacije i ograničenja ustrečavaju prava zviđača.				Realizovana Nije bilo podnijetih zahijeva za zaštitu zviđača

Predsjednik Tužilačkog savjeta:	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi:	Postojeći zakoni i podzakonska akta:	Primanje poklona i suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije:	4	6	24	Vršiti redovnu evidenciju o poklonima: prijavljenim	Predsjednik Tužilačkog savjeta:	Kontinuitet rano	↔	Realizovana
Članovi Tužilačkog savjeta:	Narušavanje principa transparentnosti;	Obuke i seminari na integriteta;	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona;					Članovi Tužilačkog savjeta:			Donijet interni akt o vođenju evidencije o poklonima;
Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta:	Narušavanje integriteta institucije;							Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta:			
	Velika koncentracija radnih zadataka na jednoj osobi;		Nepostojanje i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima;				Redovno izvještaje o imovini i prihodima funkcionera;				Realizovana Izvještaj o imovini javnih funkcionera dostavljen je Agenciji za sprečavanje korupcije.
							Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.				Nije realizovana U 2019. godini nije vršeno popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, jer nije bilo dovoljno finansijskih sredstava.

Svi zaposleni	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona	4	7	28	Posljedno obavezu prijavljivanja svih poklona;	Unpreduzete materijalnog položaja zaposlenih;	Svi zaposleni	Kontinuirano	↔
											Realizovana Donijet interni akti o vođenju evidencije o poklonima; Djelimično realizovana Tužilački savjet je donio odluku o povećanju zarada zaposlenih u Sekretarijatu tužilačkog savjeta do 30%, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, do donošenja novog Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudstvu i državnom tužilaštvu.

[illegible]

Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta.	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih i od strane prečih lica.	Postojeći zakoni	Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju.	4	6	24	Određiti lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Sekretarka Sekretarijat a Tužilačkog savjeta.	31.12.20 18. godine.	↔	Realizovana Shodno aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta određeno je lice za posredovanje u slučaju zlostavljanja na radu.
Svi zaposleni	Povreda profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama.	Etički kodeks državnih službenika i namještenika. Plan i program obuke i pravne za kadrove.	Nedostatak stručnog kadra.	4	5	20	Obezbjediti redovno sprovođenje plana i programa usavršavanja.	Sekretarka Sekretarijat a Tužilačkog savjeta. Svi zaposleni.	Kontinui rano.	↔	Realizovana Zaposleni u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta redovno pohađali obuke shodno planu i pravne za kadrove.
	Narušavanje integrirana institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka.		Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka				Pripremiti i sprovesti plan obuke za zaposlene o etičkim standardima i integraciju.				Realizovana Zaposleni u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta redovno pohađali obuke shodno planu i pravne za kadrove.

[illegible]

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Neadekvatno strateško planiranje izvršavanje budžeta;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatno planiranje budžeta;	3	8	24	Pohitati relevantne obuke i seminare na temu planiranje budžeta i finansijske transparentnosti;	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano	↔	Realizovana Zaposleni u Sekretarijatu pohitati obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole;
	Članovi Tužilačkog savjeta;	Zloupotreba finansijskih ovlaštenja;	Edukacija;					Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta;				
	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;							Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta;				
	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Odstupanje od plana javnih nabavki;	3	6	18	Voditi evidenciju o realizaciji zaključenih ugovora u sprovedenim postupcima javnih nabavki;	Sekretarka Sekretarijata a Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano	↔	Realizovana Vodena je interna evidencija realizaciji zaključenih ugovora o sprovedenim postupcima javnih nabavki;
	Službenik za javne nabavke;	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Obaveza sastavljanja izvještaja;	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavi;				Službenik za javne nabavke;				
	Nezakoniti uticaj;		Ugovori o javnoj nabavi;	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki;				Formirati Komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki;				Realizovana Formirane komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki;
			Inspeksijska kontrola;					Objavljivati plan javnih nabavki;				Realizovana Objavljen Plan javnih nabavki na web stranici Tužilačkog savjeta;
			Edukacija;							Do 31.01. tekuće za godinu		

[illegible]

4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Čuvanje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta;	4	9	36	Obezbjediti adekvatne prostorne kapacitete;	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano	↔	Realizovana
	Načelnici u organizacionim jedinicama Ostali zaposleni	Čuvanje informacija; Nesavjestan i nesvrstan rad; Ugrožavanje zaštite podataka;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Pojavljuju se stručni i službeni nadzor; Interni akta Edukacija;	Nezadovoljavajuće nepotpuno unošenje podataka u elektronsku bazu podataka; Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta; Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih; Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentacije;	7	5	35	Uspješno unošenje elektronske podataka; Interni baze	Načelnici u organizacionim jedinicama Svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Izvršena je nabavka i implementacija informacionog sistema za Sekretarijat Tužilačkog savjeta za vođenje elektronskih upisnika, pomoćnih knjiga, djelovodnika i dokumentacije;

[illegible]

POSEBNE REGISTRA		OBLASTI												
REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZDAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r	Poslje dice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	rok	Sl.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere		
5. Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijam a	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Kršenje principa transparentn osti;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neobjavljivanje dokumenata slobodno Zakonu o slobodnom pristupu	4	5	20	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi;	Predsjednik Tužilačkog savjeta;	Kontinui rano	↔	Realizovana U skladu sa propisima, na web stranici Tužilačkog savjeta se ažurno objavljuju informacije koje odnose na rad Tužilačkog savjeta;		
	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Narušavanje integriteta institucije;	Vodić slobodan pristup informacijama	informacijama kao i ostalih informacija od značaja građane;					Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;					
	Nadželnik Službe za opšte kadrovske poslove;	Donošenje nezakonitih odluka;	Pojačan službeni stručni nadzor; Enkacija;	Nedovoljna informisanost o radu institucije;					Nadželnik Službe za opšte i kadrovske poslove;					
				Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica u Sekretarijatu Tužilačkogsavjet a.				Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na sajtu Tužilačkog savjeta;				Realizovana Izraden novi sajt Tužilačkog savjeta; Obraden službenik i njegov zamjenik, za ažuriranje web sajta;		
				Neosnovano uskraćivanje podnostu zahtjeva za pristup informaciji;										

[illegible]

[illegible]

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED IZDAVANJE I RIZICIMA	
Oblasť rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r	Poslj edic e	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje oklanjanje rizika	Odgovornu osoba	Rok	S l. ocjena realizacije mjere	Kratk opis i
6. Bezbjednost IT sistema	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savyeta;	Čuvanje informacija;	Postojeći zakon i podzakonska akta;	Nemotivisanost zaposlenih uslijed nepovoljnog materijalnog položaja;	4	6	24	Edukacija;	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savyeta;	Kontinuiran o	→	Realizovana
	Svi zaposleni u informatičkoj službi;	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Etički kodeks; Obuke i seminar na temu integriteta;					Svi zaposleni u informatičkoj službi;				Sprovedena redovna edukacija zaposlenih;
		Ugrožavanje zaštite podataka;	Protivvirusna zaštita;					Izrada izvještaja o radu;				Realizovana
			Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija;									Zaposleni izraduju mjesečne izvještaje o radu;

[illegible]

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- **V** Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- **S** Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- **N** Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen

Datum provjere:

13. mart 2020. godine

OBRASLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Tužilačkog savjeta, definisanih Ustavom, Zakonom o Državnom tužilaštvu i Poslovnikom Tužilačkog savjeta, posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta, te izrađen detaljan Plan integriteta Tužilačkog savjeta, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Tužilački savjet i Sekretarijat Tužilačkog savjeta su sproveli neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji izvještaj za period od januara – decembra 2019. godine obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Shodno članu 77 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. List CG“, br. 53/14), i članu 25 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te imajući u vidu pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem da Tužilački savjet nakon razmatranja predmetnog izvještaja isti usvoji u cjelosti.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menađer integriteta

Milena Kasalica

TS broj 122/2020

Podgorica, 15. 04. 2020. godine

