



TUŽILAČKI SAVJET

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 26. septembar 2024. godine

UVOD:

**NAZIV INSTITUCIJE:** Tužilački savjet-Sekretarijat

**ADRESA:** ulica Novaka Miloševa br.46/1, Podgorica 81000

**TELEFON:** 020/ 672-345

**FAX:** 020/672-622

**E-MAIL:** [tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me](mailto:tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me)

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**

(MENADŽERA INTEGRITETA):

*Snežana Lazović*

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

TS. Broj 452/24 od 24. juna 2024. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:**

Ts. Broj 451/24 od 24. juna 2024. godine

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- *Snežana Lazović, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,*
- *Milena Kasalica, član,*
- *Milica Drašković, član,*
- *Jelena Stevančević, član,*
- *Niko Radoman, član,*
- *Irma Selmanović, član.*

**DATUM POČETKA IZRADE:** 24. jun 2024. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 26. septembar 2024. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 26.septembar 2024.godine

***SADRŽAJ:***

- 1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA)*
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA*
- 3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA*
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA*
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA*
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA*

# **1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

Ts broj 452/24

Podgorica, 24. jun 2024. godine

Na osnovu člana 37 stav 1 tačka 15 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21) i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet je na elektronskoj sjednici održanoj 24. juna 2024. godine, donio

## **RJEŠENJE**

*o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta  
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

1) Snezana Lazović, samostalna savjetnica I u Službi za opšte i kadrovske poslove u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 24. juna 2024. godine.

## **Obrazloženje**

Članom 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) propisano je da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Imajući u vidu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta TS.br. 444/2023 od 3. jula 2023. godine, predviđeno da samostalni savjetnik I u

*Službi za opšte i kadrovske poslove, između ostalog obavlja poslove menadžera integriteta, da učestvuje u izradi Plana integriteta, kao i da izradjuje odgovarajuće izvještaje, to je na elektronskoj sjednici Tužilačkog savjeta, održanoj dana 24. juna 2024. godine, shodno članu 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, za menadžera integriteta određena Snežana Lazović - samostalna savjetnica I u Službi za opšte i kadrovske poslove u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.*

*Na osnovu izloženog, odlučno je kao u dispozitivu rješenja.*

*PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.*

**PREDSJEDNIK**  
**TUŽILAČKOG SAVJETA**  
*Milorad Marković, s.r.*

**DOSTAVITI:**

- Imenovanoj;
- u dosije;
- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- a/a.

## **2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**



CRNA GORA  
TUŽILAČKI SAVJET  
TS broj 451/2024  
Podgorica, 24. jun 2024. godine

*Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list CG", broj 78/2015), Tužilački savjet je na elektronskoj sjednici održanoj 24. juna 2024. godine, donio*

### **RJEŠENJE**

*o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta  
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

*1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:*

- Snežana Lazović, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,*
- Milena Kasalica, član,*
- Milica Drašković, član,*
- Jelena Stevančević, član,*
- Niko Radman, član,*
- Irma Selmanović, član.*

*2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene i članove Tužilačkog savjeta sa potrebom donošenja novog plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta u skladu sa preporukama za unapređenje plana integriteta i Upitnikom Agencije za sprečavanje korupcije, predsjedniku Tužilačkog savjeta radi usvajanja na sjednici Tužilačkog savjeta.*

*3. Radnoj grupi za rad priprada pravo na naknadu.*

### **Obrazloženje**

*Dana 29. maja 2024. godine e-mailom Agencije za sprečavanje korupcije, upućenim Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, kao i svim organima vlasti, iskazana je potreba za izradom novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2022. godine istekao, u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2022. godini i Upitnikom za*

procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, sa rokom za izradu istog do 30. septembra 2024. godine.

*Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.*

*Saglasno naprijed navedenom, Tužilački savjet je na sjednici održanoj 24. juna 2024. godine, formirao Radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta u sastavu i sa zadatkom bliže opisanim u dispozitivu rješenja.*

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**PREDSJEDNIK  
TUŽILAČKOG SAVJETA**  
Milorad Marković s.r.

Dostaviti:

- Imenovanima;
- u dosije;
- Agenciji za sprječavanje korupcije;
- a/a.

### **3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

Organ vlasti:

**Tužilački savjet - Sekreterij**

ODGOVORNO LICE:

**Snežana Lazović**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

**Snežana Lazović**

**Milena Kasalica**

**Milica Drašković**

**Jelena Stevančević**

**Niko Radoman**

**Irma Selmanović**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

24. juna 2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

24. jun 2024. godine

#### **I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Datum: 24. juna 2024. godine

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

*Predsjednik Tužilačkog savjeta donosi odluku o imenovanju radne grupe*

Datum: 24. juna 2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 20. septembra 2024. godine

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 1. jula 2024. godine

#### **II. FAZA:**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

Datum: 5. julu 2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Popunjavanje upitnika od strane zaposlenih u Sekretarijatu

2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima shodno djelokrugu poslova svih zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

Najkasnije do: 20. septembra 2024. godine



### **III. FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA**

*Datum: 20. septembar 2024. godine*

*1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta*

*2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačan izvještaj*

*3. Tužilački savjet na sjednici razmatra i usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja*

*Završna izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **30. septembra 2024. godine***

### **3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA I STRATEŠKIH DOKUMENATA**

*Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata i strateških dokumenata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:*

*1. Ustav Crne Gore, Zakon o Državnom tužilaštvu, Zakon o sprečavanju korupcije, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Poslovnik Tužilačkog savjeta, Pravilnik o anonimizaciji odluka Tužilačkog savjeta, Pravila za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava, Etički kodeks državnih tužilaca, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o upravnom postupku.*

#### **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

*Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:*

- 1. Zakon o Državnom tužilaštvu;*
- 2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta – organizaciona struktura;*
- 3. Pregled i analiza budžeta institucije Tužilačkog savjeta;*

#### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

*Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i to:*

- 1. Pregled stručne spremlje - kvalifikacije zaposlenih;*
- 2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.*

*Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:*

*Izvršila je obradu i analizu Zakona o Državnom tužilaštvu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnika Tužilačkog savjeta, Upitnika o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, kao i upitnike koji su popunjeni od strane zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.*

*Analizirala je rizike radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.*

*Tužilački savjet radi u sastavu: predsjednik i deset članova, od kojih pet članova iz reda državnih tužilaca, zatim četiri iz reda uglednih pravnika, jedan ugledni predstavnik nevladinih organizacija, kao i jedan predstvanik organa uprave nadležnog za poslove pravosuđa.*

*U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta shodno važećoj sistematizaciji sistematizovano je ukupno 32 radna mjesta.*

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika "uticaj (1-10)x vjerovatnoća(1-10) “ koja je prikazana na slici ispod.

| POS LJEDICA                                               | ozbiljna | 10           |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------|--|--|---------|--|--|--------|--|--|--|
|                                                           |          | 9            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 8            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           | umjerena | 7            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 6            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 5            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 4            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           | mala     | 3            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 2            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
|                                                           |          | 1            |  |  |         |  |  |        |  |  |  |
| Intenzitet rizika<br><br>(posljedica j x<br>vjerojatnoća) |          | niska        |  |  | srednja |  |  | visoka |  |  |  |
|                                                           |          | VJEROVATNOĆA |  |  |         |  |  |        |  |  |  |

*Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta*

**V** Rizik visokog intenziteta – *Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti*

●/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

🟡/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

Provjeru izvršio: menadžer integriteta

#### *\*\*Legenda\*\**

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

#### *\*\*Legenda:*

| Napredak stanja od predhodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |

## 5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

| REGISTAR RIZIKA                                |                                                  |                                                                                | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                  |                                                                                                                                                                                                              |       |             |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                 | Radna mjesta                                     | Osnovni rizici                                                                 | Postojeće mjere kontrole                    | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                                | Vjer. | Poslje dice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odgovorna osoba                                                                                                                                                                              | Rok          | St.                                | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| <b>1.1</b><br><b>Rukovođenje i upravljanje</b> | <i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta</i>  | <i>Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;</i> | <i>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</i> | <i>Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;</i>                                                                                                                                    | 5     | 4           | 20       | <i>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja Tužilačkog savjeta;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta</i>                                                                                                                                              | Kontinuirano | ↔                                  |                                        |
|                                                | <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta</i> |                                                                                |                                             | <i>Nejasne zakonske odredbe;</i><br><br><i>Nedovoljno transparentan rad institucije;</i><br><br><i>Negativna ocjena javnog mnjenja i pad povjerenja javnosti u rad institucije;</i><br><br><i>Edukacija;</i> |       |             |          | <i>Objavljivanje usvojenih zapisnika sa sjednica Savjeta;</i><br><br><i>Redovno objavljivanje anonimiziranih odluka ( o izboru, napredovanju, upućivanju, dobrovoljnom raspoređivanju, i prestanku funkcija) sa obrazloženjem;</i><br><br><i>Ažuriranje evidencije o disciplinskim postupcima, koja se objavljuje na internet stranici Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Objavljivanje polugodišnjeg izvještaja o radu po pritužbama shodno članu 78 Poslovnika Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Objavljivati odluke sa sjednica Tužilačkog savjeta, povodom pritužbi na rad državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava.</i><br><br><i>Sačinjavanje i ažuriranje evidencije o pritužbama u radu (datum prispjeća, datum kad je uzeta u rad, poslat zahtjev za izjašnjenje, razmatrana i odlučeno)</i> | <i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta</i><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><i>Komisija za razmatranje pritužbi na rad državnih tužolaca i rukovodilaca državnih tužilaštava</i> |              |                                    |                                        |

|                                                |                                           |                         |                                      |                                                                                 |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                           |   |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|---|--|
|                                                |                                           |                         |                                      |                                                                                 |   |   |    | <p><i>Vođenje evidencije o edukacijama koje se odnose na predsjednika, članove i sekretara Tužilačkog savjeta.</i></p> <p><i>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadežnosti sekretara o svim pitanjima od značaja za realizaciju radnih zadataka i planiranih aktivnosti;</i></p> <p><i>Sekretar koordinira sa načenicima odljeljenja i službama Sekretarijata.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronske baze podataka državnih tužilaca sa podacima iz radnog odnosa, disciplinskim postupcima, ocjenama, pritužbama, povredama Etičkog kodeksa i obukama;</i></p> | Rukovodioci organizacionih jedinica       | Rok 31. mart 2025. godine |   |  |
| <b>1.2</b><br><b>Rukovođenje i upravljanje</b> | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta  | Narušavanje integriteta | Postojeći zakoni i podzakonska akta; | Negativana ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije | 4 | 8 | 32 | Objavljivati informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta  | Kontinuirano              | ↔ |  |
|                                                | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta |                         | Interni akti institucije;            |                                                                                 |   |   |    | Unapređivati stranicu Tužilačkog savjeta u smislu dostupnosti i preglednosti informacija;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta | Kontinuirano              |   |  |

|                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                  |                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|                                                              |                                                                                                    | <p>Neprijavljivanje poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama;</p> | <p>Nedovoljno transparentan rad institucije;</p> | <p>Primanje poklona(javnih funkcionera)suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije</p> |   |   |    | <p>Redovno objavljivanje javnih oglasa za izbor državnih tužilaca;</p> <p>Redovno objavljivanje Plana slobodnih tužilačkih mjesta;</p> <p>Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona;</p> <p>Vođenje evidencije o broju prijavljenih sponzorstava i donacija;</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima i dostavljanje izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu do marta tekuće, za predhodnu godinu.</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod evidenciju poklona iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine zaprethodnu godinu.</p> | <p>Lice zaduženo za evidenciju poklona</p> <p>Lice zaduženo za evidenciju poklona</p>              | <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>            |  |  |
|                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                  |                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                    |  |  |
| <p>2.1</p> <p>Kadrovska politika, etično i profesionalno</p> | <p>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> | <p>Narušavanje principa transparentnosti</p> <p>Narušavanje integriteta institucije;</p>                                      | <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p>      | <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima;</p>             | 6 | 6 | 36 | <p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;</p> <p>Ažurirati Knjigu procedura</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> | <p>Kontinuirano</p> <p>Rok: April 2026. godine</p> |  |  |

|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>ponašanje zaposlenih</b>                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                                                    |  |  |
| <b>2.2</b><br><b>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b> | Sekretar Sekretarijata<br>Tužilačkog savjeta;                                                                   | Neefikasna i neracionalna kadrovska politika;<br><br>Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi; | Postojeći zakoni i pravilnici;                                                                                                                                        | Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama;<br><br>Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedostatka prostornih kapaciteta. | 5 | 6 | 30 | Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije; (Donšenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji )<br><br>Popunjavanje preostalih slobodnih radnih mjesta u Sekretarijatu;<br><br>Obezbijediti prostorne kapacitete za Sekreterijat Tužilačkog savjeta, kao i adekvatnu prostoriju za smještanje arhive.<br><br>Ažurirati i primjenjivati Plan u slučaju nepopunjenosti radnih mjesta ili odustva zaposlenih za ključne funkcije u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.<br><br>Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama na osnovu Zakona državnim službenicima i namještenicima. | Sekretar Sekretarijata<br>Tužilačkog savjeta;                                            | Kontinuirano<br><br>Decembar mjesec 2025. godine.<br><br>Decembar 2025. godine<br><br>Kontinuirano |  |  |
| <b>2.3</b><br><b>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b> | Sekretar Sekretarijata<br>Tužilačkog savjeta;<br><br>Rukovodioci organizacionih jedinica;<br><br>Svi zaposleni; | Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;                                             | Postojeći zakoni i podzakonska akta;<br><br>Zakon o sprečavanju korupcije<br><br>Svakodnevna kontrola obavljanja poslova i radnih zadataka zaposlenih u Sekretarijatu | Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;                                                                                                                       | 6 | 6 | 36 | Upoznavanje za antikorupcijskim propisima;<br><br>Sprovesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova najmanje jednom godišnje.<br><br>Redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa koji se odnose na integritet i etiku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sekretar Sekretarijata<br>Tužilačkog savjeta;<br><br>Rukovodioci organizacionih jedinica | Kontinuirano<br><br>Kontinuirano                                                                   |  |  |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                   |  |  |
| <b>2.4</b><br><br><b>Kadrovska politika etično i profesionalno ponašanje</b> | Svi zaposleni;                                                                                                                                                                                                                  | Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje;<br><br><b>Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka;</b> | Etički kodeks državnih službenika i namještenika;<br><br>Zakon o državnim službenicima i namještenicima<br><br>Plan i program obuke | Nedostatak stručnog kadra;<br><br>Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka;                                                                                                                          | 5 | 5 | 25 | Redovna edukacija zaposlenih shodno planu i programu stručnog usavršavanja;<br><br>Sprovesti stručnu obuku koja obuhvata sticanje novih znanja i vještina iz oblasti poznavanja rada na računar u dijelu excel programa.<br><br>Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.<br><br>Pojačan Službeni i stručni nadzor nad radom.<br><br>Sprovesti obuke za menadžera integriteta kao i za članove radne grupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;<br><br>Rukovodilac Službe za opšte i kadrovske poslove;                                                                       | Kontinuirano<br><br>Rok: decembar 2025.godine<br><br>Kontinuirano |  |  |
| <b>3.1</b><br><br><b>Planiranje i upravljanje finansijama</b>                | Predsjednik Tužilačkog savjeta;<br><br>Članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;<br><br>Načelnik Službe za finansije i računovodstvo<br><br>Zaposleni u Službi za finansije i računovodstvo | Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta;<br><br>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja;<br><br>Zloupotreba službenog položaja;                  | Postojeći zakoni i podzakonska akta<br><br>Interna akta i interne procedure;<br><br>Izveštavanje;<br><br>Edukacija                  | Neadekvatno planiranje budžeta;<br><br>Nedovoljna budžetska sredstva,<br><br>Nedovoljna obavještenost zaposlenih o važećim propisima;<br><br>Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava; | 6 | 6 | 36 | Obezbijediti učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;<br><br>Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj revizi ;<br><br>Donošenje novih i unapređenje postojećih internih procedura;<br><br>Dostavljenje podataka o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih medijima za pružanju javnih usluga shodno čl.13-17 Zakona o medijima ;<br><br>Redovno sprovođenje obuka na temu planiranje budžeta i finansijske transparentnosti;<br><br>Redovna edukacija zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije;<br><br>Izrada kvartalnih izvještaja kojim se prati realizacija budžeta u državnim tužilaštvima;<br><br>Obezbeđivanje pune funkcionalnosti računovodstvenog softvera, u skladu sa | Predsjednik Tužilačkog savjeta;<br><br>Članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;<br><br>Načelnik službe za finansije i računovodstvo | Kontinuirano                                                      |  |  |

|                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
|                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |    | <p><i>Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.</i></p> <p><i>Redovno održavanje sjednica Komisije za pitanje budžeta kao i razmatranje svih pitanja od značaja za realizaciju i kontrolu budžetskih sredstava.</i></p> <p><i>Objavljivanje zahtjeva Tužilačkog savjeta za budžetskim sredstvima i nakon usvajanja razlike (po stavkama) traženih sredstava i odobrenih sredstava.</i></p> <p><i>Upućivanje inicijativa državnim tužilaštvima u cilju unapređenja procesa rada po pitanjima koja se odnose na unos i dostavljanje preciznih podataka radi obračuna zarada svih zaposlenih.</i></p> <p><i>Upućivanje inicijativa državnim tužilaštvima radi blagovremenog dostavljanje rješenja o naknadama advokatima, vještacima i tumačima.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                   | Rok:<br>Septembar<br>2025. godine |  |  |
| <b>3.2</b><br><br><b>Planiranje i upravljanje finansijama</b> | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;<br><br>Službenik za javne nabavke/konsultant<br><br>Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; | Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;<br><br>Prekoračanje i zloupotreba službenih nadležnosti;<br><br>Donošenje nezakonitih odluka;<br><br>Sukob interesa; | Postojeći zakoni i podzakonska akta;<br><br>Obaveza sastavljanja izvještaja o javnim nabavkama;<br><br>Zaključeni ugovori o javnoj nabavci;<br><br>Mogućnost ulaganja žalbe<br><br>Inspekcijaska kontrola; | Odstupanje od plana javnih nabavki;<br><br>Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci;<br><br>Nedovoljna transparentnost javnih nabavki<br><br>Nedozvoljen uticaj na planiranje i sprovođenje javnih nabavki;<br><br>Mogućnost davanja prednosti određenim | 3 | 10 | 30 | Kontinuirano vođenje evidencije o realizaciji zaključenih ugovora u Sprovedenim postupcima javnih nabavki;<br><br>Formirati Komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki.<br><br>Objavljivati plan javnih nabavki na internet stranici Tužilačkog savjeta;<br><br>Objavljivati ugovore na internet stranici Tužilačkog savjeta;<br><br>Primjenjivati antikorupcijsku klauzulu u svim ugovorima o javnim nabavkama;<br><br>Obavezna pisana izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke:                                                                                                                                                                                                        | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Službenik za javne nabavke/konsultant<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Kontinuirano                      |  |  |

|                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |              |  |  |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
|                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                        | Edukacija                                                                                                                        | firmama kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda, zbog sukoba interesa                                                  |   |   |    | Vođenje evidencije o jednostavnim nabavkama kao i sačinjavanje izvještaja o sprovedenim nabavkama (polugodišnji i godišnji) i zaključenim ugovorima/ računima za jednostvane nabavke u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama;                                                                                                                                              |                                                                                             | Kontinuirano |  |  |
|                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                              |   |   |    | Popunjavanje radnih mjesta u Službi za javne nabavke.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |              |  |  |
|                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                              |   |   |    | Mjesečno dostavljanja izvještaja konsultanta za javne nabavke o izvršenim poslovima shodno izvršenim poslovima u postupcima sprovođenja javnih nabavki.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |              |  |  |
| <b>4.1</b><br><b>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b> | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; | Curenje informacija;<br><br>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;<br><br>Ugrožavanje zaštite podataka. | Postojeći zakoni i podzakonska akta;<br><br>Interna akta institucije;                                                            | Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta;<br><br>Nedovoljni kapaciteti računara i računarske opreme                    | 5 | 9 | 45 | Obezbijediti adekvatne prostorne kapacitete;<br><br>Sprovoditi kontinuirani stručni nadzor nad podacima.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; | April 2025   |  |  |
| <b>4.2</b><br><b>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b> | Načelnici u organizacionim jednicama;<br><br>Ostali zaposleni;                              | Curenje informacija;<br><br>Nesavjestan i nestručan rad;<br><br>Ugrožavanje zaštite podataka;                          | Postojeći zakoni i podzakonska akta;<br><br>Pojačan stručni i službeni nadzor;<br><br>Interna akta institucije;<br><br>Edukacija | Neažurno i nepotpuno unošenje podataka u elektronsku bazu podataka;<br><br><br><br>Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih; | 6 | 6 | 36 | Redovno vođenje interne elektronske baze podataka;<br><br>Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima, shodno potpisanom Sporazumu o neotkrivanju podacima i informacijama;<br><br>Sprovođenje redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem računara i računarske opreme kao i dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevdatiranje dokumentacije; | Načelnici u organizacionim jednicama;<br><br>Ostali zaposleni;                              | Kontinuirano |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                           |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedostatka prostornih kapaciteta |  |  |  | Uspostavljanje elektronske baze podataka državnih tužilaca sa podacima iz radnog odnosa, disciplinskim postupcima, ocjenama, pritužbama, povredama Etičkog kodeksa i obukama;<br><br>Izrada aplikacije (programa), baza podataka Sekretarijata Tužilačkog savjeta-Tužilačkog savjeta.<br><br>Pristup aplikaciji (programu) imaju vrhovni državni tužilac, rukovodioci državnih tužilaštava, državni tužioci, sekretar kao i službenici - Odjeljenja za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta. |  | Rok završetka<br>31. mart<br>2025. godine |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|--|

### Posebne oblasti rizika

| Oblasti rizika                                             | Radna mjesta                                                                                | Osnovni rizici                         | Postojeće mjere kontrole             | Preostali rizici (rezidualni)                                                              | Vjer. | Poslje dice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                    | Odgovorna osoba                                                                             | Rok          | St. | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|----------------------------------------|
| <b>5.1</b><br><b>Odnosi sa javnošću i slobodan pristup</b> | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta: | Narušavanje principa transparentnosti; | Postojeći zakoni i podzakonska akta; | Neredovno objavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i | 4     | 5           | 20       | Povećati kvalitet i broj informacija o radu institucije;<br><br>Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije; | Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;<br><br>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta: | Kontinuirano |     |                                        |

|                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |                                                                                              |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>informacijama</b>                                                         | <p>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;</p> <p>Službenik za odnose sa javnošću;</p> <p>Službenik određen za ažuriranje internet stranice Tužilačkog savjeta,</p> | <p>Narušavanje integriteta institucije;</p> <p>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije.</p>                 | <p>Pojačan službeni i stručni nadzor;</p> <p>Edukacija.</p>                                                                                   | <p>ostalih informacija od značaja za građane.</p> <p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica u STS.</p>                                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Poboljšanje interne komunikacije zaposlenih organizovanjem mjesečnih sastanaka u cilju analize izvršenih radnih procesa.</p> | <p>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;</p> <p>Službenik za odnose sa javnošću;</p> |  |  |  |  |
| <b>5.2</b><br><br><b>Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama</b> | <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Službenik za slobodan pristup informacijama</p>                                                                      | <p>Narušavanje principa transparentnosti;</p>                                                                                 | <p>Zakon slobodnom pristupu informacijama</p>                                                                                                 | <p>Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;</p> <p>Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji;</p> <p>Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju istog.</p> | 4 | 5 | 20 | <p>U zakonom predviđenom roku donositi rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;</p> <p>Izvršavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p> <p>Kontinuirano unošenje podataka u AZLP aplikaciju.</p>                                                                                                  | <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Službenik za slobodan pristup informacijama</p>                            | Kontinuirano                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>6.</b><br><br><b>Bezbjednost IT sistema</b>                               | <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni u Informatičkoj službi;</p>                                                                            | <p>Curenje informacija;</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka;</p> <p>Neadekvatna kadrovka rješenja u Informatičkoj službi.</p> | <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Etički kodeksi;</p> <p>Obuke i seminari na temu integriteta;</p> <p>Protivvirusna zaštita;</p> | <p>Neadekvatni kadrovski kapaciteti u Službi za informatiku, elektronske evidencije i statističko izvješćavanje</p>                                                                                                                                    | 6 | 6 | 36 | <p>Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Službe za informatiku, elektronske evidencije i statističko izvješćavanje</p> <p>(Donšenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji )</p> <p>Obezbjedenje prostorije za skladištenje informatičke opreme;</p> | <p>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni u informatičkoj službi;</p>                                  | <p>Kontinuirano</p> <p>Rok decembar 2025. godine</p> <p>Mart 2025. godine</p>                |  |  |  |  |

|  |  |  |                                                             |  |  |  |                                                                                                           |  |              |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|--|
|  |  |  | Mjere tehničkog<br>i fizičkog<br>osiguravanja<br>prostorija |  |  |  | Izrada mjesečnih izvještaja o radu<br>zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog<br>savjeta.<br><br>Edukacija. |  | Kontinuirano |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|--|

## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

TS.broj: 644/2024

Podgorica, 26. septembar 2024. godine

*Na osnovu čl. 37 stav 15 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 10/18,76/20 i 59/21) i člana 71 stav 1 i 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet Crne Gore, shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta, donosi*

### ODLUKU

*1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Tužilačkog savjeta Crne Gore, za 2024. godinu.*

*2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.*

*Zadužuju se svi zaposleni u Sekretarijatu Tužilačkog i članovi Tužilačkog savjeta da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.*

*Odluka stupa na snagu od dana donošenja.*

### Obrazloženje

*Članom 71 stavom 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 53/2014 i 42/17), propisano je da je na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, dok je u stavu 2 navedenog člana propisano da se plan integritet donosi u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.*

*Članom 76 Zakona o sprječavanju korupcije, propisano je da organi vlasti, svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.*

*S tim u vezi, dana 29. maja 2024. godine e-mailom Agencije za sprečavanje korupcije, upućenim Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, kao i svim organima vlasti, iskazana je potreba za izradom novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2022. godine istekao, u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2022. godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, sa rokom za izradu istog do 16. septembra 2024. godine.*

*Rješenjem TS broj 452/24. godine od 24. juna 2024. godine, na elektronskoj sjednici Tužilačkog savjeta, određeno je odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta-menadžer integriteta i formirana radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta. Radna grupa je radila u kontinuitetu u periodu od 24. juna 2024. godine zaključno sa 26. septembrom 2024. godine i pripremila je plan integriteta u skladu sa uputstvom Agencije za sprečavanje korupcije.*

*Tužilački savjet je na sjednici, shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta dana 26. septembra 2024. godine, nakon razmatranja predloga Plana integriteta, donio odluku o usvajanju Plana integriteta za 2024-2026. godinu.*

*Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.*

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

*PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od objave iste.*

*PREDSJEDNIK  
TUŽILAČKOG SAVJETA  
Milorad Marković*

*DOSTAVLJENO:*

*-na oglasnoj tabli;*

*-Agenciji za sprečavanje korupcije*

*-a/a.*