



TUŽILAČKI SAVJET

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 30.septembar 2022.godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: Tužilački savjet

ADRESA: ulica Novaka Miloševa br.6/2, Podgorica 81000

TELEFON: 020/ 672-345

FAX: 020/672-622

E-MAIL: tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

(MENADŽERA INTEGRITETA):

Snežana Sekulić

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Ts. Broj 399/22 od 15.septembra 2022.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

Ts. Broj 399 /2022 od 15.septembra 2022.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Snežana Sekulić, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe

Milena Kasalica, - član

Marijana Čvorović, - član

DATUM POČETKA IZRADE: 15 .septembra 2022.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30. septembar 2022.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.septembar 2022.godine

SADRŽAJ:

- 1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA)*
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA*
- 3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA*
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA*
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA*
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA*

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

Ts broj 399/22

Podgorica, 15. septembar 2022.godine

Na osnovu člana 37 stav 1 tačka 15 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17,10/18,76/20 i 59/21) i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet je na XI sjednici održanoj 15. septembra 2022.godine, donio

RJEŠENJE

*o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

- 1) Snezana Sekuliuć, samostalna savjetnica III u Službi za opšte i kadrovske poslove u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).*
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:*
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;*
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;*
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;*
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;*
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.*
- 3)Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 15.septembra 2022.godine.*

Obrazloženje

Članom 76 Zakona o sprječavanju ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) propisano je da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Imajući u vidu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta Ts.br.273/2021 od 14. maja 2021. godine, predviđeno da samostalni savjetnik III u

Službi za opšte i kadrovske poslove, između ostalog obavlja poslove menadžera integriteta, da učestvuje u izradi Plana integriteta, kao i da izrađuje odgovarajuće izvještaje, to je na XI sjednici Tužilačkog savjeta, održanoj dana 15. septembra 2022. godine, shodno članu 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, za menadžera integriteta određena Snežana Sekilić - samostalna savjetnica III u Službi za opšte i kadrovske poslove u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

Na osnovu izloženog, odlučno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**PREDSJEDNICA
TUŽILAČKOG SAVJETA
Maja Jovanović, s.r.**

DOSTAVITI:

- Imenovanoj;
- u dosije;
- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- a/a.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET
Ts broj 399/2022
Podgorica, 15. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list CG", broj 78/2015), Tužilački savjet je na XI sjednici održanoj 15. septembra 2022.godine, donio

RJEŠENJE

*o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Snežana Sekulić, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,*
- Milena Kasalica, član,*
- Marijana Čvorović, član.*

2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene i članove Tužilačkog savjeta sa potrebom donošenja novog plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta u skladu sa preporukama za unapređenje plana integriteta i Upitnikom Agencije za sprečavanje korupcije, predsjedniku Tužilačkog savjeta radi usvajanja na sjednici Tužilačkog savjeta.

Obrazloženje

Dana 21. jula 2022.godine e-mailom Agencije za sprečavanje korupcije, upućenim Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, kao i svim organima vlasti, iskazana je potreba za izradom novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2020.godine istekao, u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2020.godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, sa rokom za izradu istog do 30. septembra 2022.godine.

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno naprijed navedenom, Tužilački savjet je na XI sjednici održanoj 15. septembra 2022.godine, formirao Radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta u sastavu i sa zadatkom bliže opisanim u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

*PREDSJEDNICA
TUŽILAČKOG SAVJETA
Maja Jovanović, s.r.*

Dostaviti:

- Imenovanima;*
- u dosije;*
- Agenciji za sprječavanje korupcije;*
- a/a.*

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

Organ vlasti:

Tužilački savjet

ODGOVORNO LICE:

Snežana Sekulić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Snežana Sekulić

Milena Kasalica

Marijana Čvorović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

15. septembar 2022.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

15.septembar 2022 .godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Datum: 15.septembar 2022.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Predsjednik Tužilačkog savjeta donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 15.septembar 2022.godine

2.Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 20. septembra 2022.godine

3.Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 20. septembra 2022.godine

II. FAZA:

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

Datum: 21. septembar 2022.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Popunjavanje upitnika od strane zaposlenih u Sekretarijatu i članova Tužilačkog savjeta

2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima shodno djelokrugu poslova svih zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

Najkasnije do: 21. septembra 2022.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

Datum: 22.septembar 2022.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta

2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačan izvještaj

3. Tužilački savjet na sjednici razmatra i usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja

*Završna izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **26. septembra 2022.godine***

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA I STRATEŠKIH DOKUMENATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata i strateških dokumenata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Ustav Crne Gore, Zakon o Državnom tužilaštvu, Zakon o sprečavanju korupcije, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Poslovnik Tužilačkog savjeta, Pravilnik o anonimizaciji odluka Tužilačkog savjeta, Pravila za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava, Etički kodeks državnih tužilaca, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta.

- 1. Strategija reforme pravosuđa za period 2021-2022;*
- 2. Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2021-2022;*
- 3. Komunikaciona strategija Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva 2020-2022.*

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

- 1. Zakon o Državnom tužilaštvu;*
- 2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta – organizaciona struktura;*
- 3. Pregled i analiza budžeta institucije Tužilačkog savjeta;*

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i to:

- 1. Pregled stručne spremlje - kvalifikacije zaposlenih;*
- 2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.*

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

- 1. Održala je četiri radna sastanaka u cilju pripreme i izrade plana integriteta i anketiranje svih zaposlenih.*
- 2. Izvršila je obradu i analizu Zakona o Državnom tužilaštvu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnika Tužilačkog savjeta, Upitnika o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, kao i upitnike koji su popunjeni od strane Predsjednika Tužilačkog savjeta, članova Tužilačkog savjeta, sekretarke Sekretarijata Tužilačkog savjeta i zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.*

4. Analizirala je rizike radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu popunjenih upitnika).

Tužilački savjet radi u sastavu: predsjednik i deset članova, od kojih pet članova iz reda državnih tužilaca, zatim četiri iz reda uglednih pravnika, jedan ugledni predstavnik nevladinih organizacija, kao i jedan predstvanik organa uprave nadležnog za poslove pravosuđa.

U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta sistematizovano je ukupno 28 radnih mjesta, sa 28 izvršilaca. Sekretarijat je popunio 21 radno mjesto, od kojih visoku stručnu spremu ima 11 zaposlenih, računajući i sekretara, dok je 10 sa srednjom sručnom spremom.

Polazeći od vrste i prirode poslova, te na osnovu analize Zakona o Državnom tužilaštvu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika obuhvaćene i funkcija predsjednika i članova Tužilačkog savjeta kao i sekretara Sekretarijata Tužilačkog savjeta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)								
		Inicijalna ocjena rizika								
		Nizak			Srednji			Visok		
1.	<i>Predsjednik Tužilačkog savjeta i članovi Tužilačkog savjeta</i>	48								
2.	<i>Član Tužilačkog savjeta</i>	48								
3.	<i>Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta</i>	40								
4.	<i>Načelnik u Odjeljenju za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta</i>	32								
5-6.	<i>Samostalni savjetnik I u Odjeljenju za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta</i>	30								
7.	<i>Samostalni savjetnik II u Odjeljenju za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta</i>	30								
8.	<i>Samostalni savjetnik III u Odjeljenju za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta</i>	30								
9.	<i>Samostaln savjetnik II u Informatičkoj službi</i>	30								

10.	<i>Samostalni savjetnik III u Informatičkoj službi</i>	30
11.	<i>Samostalni savjetnik III-menadžer bezbjednosti informacija u Informatičkoj službi</i>	30
12.	<i>Savjetnik I- u Informatičkoj službi</i>	30
13.	<i>Samostalni savjetnik III u Informatičkoj službi</i>	30
14.	<i>Načelnik u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	32
15.	<i>Samostalni savjetnik III-Službenik za javne nabavke u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	32
16.	<i>Samostalni savjetnik III u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	30
17.	<i>Samostalni referent –tehnički sekretar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	20
18.	<i>Samostalni referent u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	18
19.	<i>Samostalni referent- upisničar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	18
20.	<i>Samostalni referent- arhivar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	18
21.	<i>Samostalni referent u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	18
22.	<i>Samostalni referent u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	20
23.	<i>Samostalni referent -upisničar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>	18
24.	<i>Načelnik u Službi za računovodstvo i finansije</i>	32
25.	<i>Samostalni savjetnik I u Službi za računovodstvo i finansije</i>	30
26.	<i>Samostalni referent- obračunski službenik u Službi za računovodstvo i finansije</i>	18
27.	<i>Samostalni referent- obračunski službenik -blagajnik u Službi za računovodstvo i finansije</i>	24

28.	<i>Samostalni referent za materijalno finansijsko poslovanje u Službi za računovodstvo i finansije</i>	18
29-30	<i>Samostalni savjetnik III u Službi za računovodstvo i finansije</i>	30

**Napomena: Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta. Mjerenje intenziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.*

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika "uticaj (1-10)x vjerovatnoća(1-10) “ koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

IV Rizik visokog intenziteta – *Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti*

✓S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

✓/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio: menadžer integriteta

Legenda*

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

****Legenda:**

Napredak stanja od predhodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslje dice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta	Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koja se odnose na rukovođenje i upravljanje Tužilačkim savjetom odnosno Sekretarijatom;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nejasne zakonske odredbe; Nedovoljno transparentan rad institucije; Edukacija;	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja Tužilačkog savjeta; Objavljivanje usvojenih zapisnika sa sjednica Savjeta; Redovno objavljivanje anonimiziranih odluka (o izboru, napredovanju, upućivanju, dobrovoljnom raspoređivanju, i prestanku funkcija) sa obrazloženjem; Ažuriranje evidencije o disciplinskim postupcima, koja se objavljuje na internet stranici Tužilačkog savjeta; Objavljivanje polugodišnjeg izvještaja o radu po pritužbama shodno članu 78 Poslovnika Tužilačkog savjeta; Vođenje evidencije o edukacijama koje se odnose na predsjednika, članove i sekretara Tužilačkog savjeta.	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Kontinuirano	↔	
	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta											
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta	Narušavanje integriteta	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Negativana ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja	4	8	32	Objavljivati informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka;	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta	kontinuirano	↔	

	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta		Interni akti institucije; Nedovoljno transparentan rad institucije;	javnosti u rad institucije				Unapređivati stranicu Tužilačkog savjeta u smislu dostupnosti i preglednosti informacija; Redovno objavljivanje javnih oglasa za izbor državnih tužilaca; Redovno objavljivanje Plana slobodnih tužilačkih mjesta; Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona; Vođenje evidencije o broju prijavljenih sponzorstava i donacija;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta	Kontinuirano		
		Neprijavljivanje poklona ili druge nedozvoljene koristi Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama;		Primanje poklona(javnih funkcionera)suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima i dostavljanje izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu do marta tekuće, za predhodnu godinu.		Kontinuirano		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje integriteta zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima;	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		

ponašanje zaposlenih				Nedostatak motivacije usled lošeg materijalnog položaja zaposlenih				Usvajanje novog Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova u sudu , državnom tužilaštvu i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta shodno zaključku Tužilačkog savjeta TS broj 408/22 od 19.9.2022.godine.		Rok: april 2023.godine		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika; Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	Postojeći zakoni i pravilnici;	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama;	5	6	30	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije; Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Sekretarijatu; Primjena Plana u slučaju nepopunjenosti radnih mjesta ili odustva zaposlenih za ključne funkcije u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Rukovodioci organizacionih jedinica; Svi zaposleni;	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Zakon o sprečavanju korupcije Svakodnevna kontrola obavljanja poslova i radnih zadataka zaposlenih u Sekretarijatu	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;	6	6	36	Upoznavanje za antikorupcijskim propisima; Sprovesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova najmanje jednom godišnje Redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa koji se odnose na integritet i etiku.	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano		

2.4 Kadrovska politika etično i profesionalno ponašanje	Svi zaposleni;	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka;	Etički kodeks državnih službenika i namještenika; Zakon o državnim službenicima i namještenicima Plan i program obuke	Nedostatak stručnog kadra; Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka;	5	5	25	Redovna edukacija zaposlenih shodno planu i programu stručnog usavršavanja; Sprovesti obuke zaposlenih o etici i integritetu; Sprovesti stručnu obuku koja obuhvata sticanje novih znanja i vještina iz oblasti poznavanja rada na računarima u dijelu excel programa kao i obuke za menadžera integriteta.	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Rukovodilac Službe za opšte i kadrovske poslove;	Kontinuirano Rok: septembar 2023.godine		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Načelnik Službe za finansije i računovodstvo Zaposleni u Službi za finansije i računovodstvo	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta; Zloupotreba finansijskih ovlašćenja; Zloupotreba službenog položaja;	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta i interne procedure; Izveštavanje; Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta; Nedovoljna budžetska sredstva, Nedovoljna obavještenost zaposlenih o važećim propisima; Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	6	6	36	Obezbijediti učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta; Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj revizi ; Donošenje novih i unapređenje postojećih internih procedura; Dostavljanje podataka o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih medijima za pružanju javnih usluga shodno čl.13-17 Zakona o medijima ; Redovno sprovođenje obuka na temu planiranje budžeta i finansijske transparentnosti; Redovna edukacija zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije; Izrada kvartalnih izvještaja kojim se prati realizacija budžeta u državnim tužilaštvima; Obezbeđivanje pune funkcionalnosti računovodstvenog softvera, u skladu sa Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.	Predsjednik Tužilačkog savjeta; Članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta; Načelnik službe za finansije i računovodstvo	Kontinuirano		

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Odstupanje od plana javnih nabavki;	3	10	30	Kontinuirano vođenje evidencije o realizaciji zaključenih ugovora u Sprovedenim postupcima javnih nabavki;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		
	Službenik za javne nabavke/konsultant Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;	Prekoračanje i zloupotreba službenih nadležnosti; Donošenje nezakonitih odluka; Sukob interesa;	Obaveza sastavljanja izvještaja o javnim nabavkama; Zaključeni ugovori o javnoj nabavci; Mogućnost ulaganja žalbe Inspekcijaska kontrola; Edukacija	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci; Nedovoljna transparentnost javnih nabavki Nedozvoljen uticaj na planiranje i sprovođenje javnih nabavki; Mogućnost davanja prednosti određenim firmama kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda, zbog sukoba interesa				Formirati Komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki. Objavljivati plan javnih nabavki na internet stranici Tužilačkog savjeta; Objavljivati ugovore na internet stranici Tužilačkog savjeta; Primjenjivati antikorupcijsku klauzulu u svim ugovorima o javnim nabavkama; Obavezna pisana izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke: Vođenje evidencije o jednostavnim nabavkama kao i sačinjavanje izvještaja o sprovedenim nabavkama (polugodišnji i godišnji) i zaključenim ugovorima/ računima za jednostvane nabavke u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama; Mjesečno dostavljanja izvještaja konsultanta za javne nabavke o izvršenim poslovima shodno izvršenim poslovima u postupcima sprovođenja javnih nabavki.	Službenik za javne nabavke/konsultant Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka.	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije;	Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta; Nedovoljni kapaciteti računarske mreže	5	9	45	Obezbijediti adekvatne prostorne kapacitete; Sprovoditi kontinuirani stručni nadzor nad podacima.	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta; Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslje dice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;	Narušavanje principa transparentnosti;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neredovno objavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	3	5	18	Povećati kvalitet i broj informacija o radu institucije;	Predsjednik i članovi Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		
	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta:	Narušavanje integriteta institucije;	Pojačan službeni i stručni nadzor;					Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta:			
	Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;								Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove;			
	Službenik za odnose sa javnošću;	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije.	Edukacija.	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica u STS.				Poboljšanje interne komunikacije zaposlenih organizovanjem mjesečnih sastanaka u cilju analize izvršenih radnih procesa.	Službenik za odnose sa javnošću;			
5.2 Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Narušavanje principa transparentnosti;	Zakon slobodnom pristupu informacijama	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;	4	5	20	U zakonom predviđenom roku donositi rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		
	Službenik za slobodan pristup informacijama			Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji;				Izještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Službenik za slobodan pristup informacijama			
				Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju istog.				Kontinuirano unošenje podataka u AZLP aplikaciju.				

6. Bezbjednost IT sistema	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Curenje informacija;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nepopunjena radna mjesto u Informatičkoj službi;	4	6	24	Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Informatičkoj službi;	Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;	Kontinuirano		
	Svi zaposleni u Informatičkoj službi;	Ugrožavanje zaštite podataka;	Etički kodeks; Obuke i seminari na temu integriteta; Protivvirusna zaštita; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjedenja prostorija				Obezbjedenje prostorije za skladištenje informatičke opreme: Izrada mjesečnih izvještaja o radu zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta. Edukacija.	Svi zaposleni u informatičkoj službi;	Kontinuirano			

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

TS.broj: 424 /2022

Podgorica, 28. septembar 2022.godine

Na osnovu čl. 37 stav 15 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 10/18,76/20 i 59/21) i člana 71 stav 1 i 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet Crne Gore, donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Tužilačkog savjeta Crne Gore, za 2022.godinu.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

Zadužuju se svi zaposleni u Sekretarijatu Tužilačkog i članovi Tužilačkog savjeta da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Odluka stupa na snagu od dana donošenja.

Obrazloženje

Članom 71 stavom 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 53/2014 i 42/17), propisano je da je na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, dok je u stavu 2 navedenog člana propisano da se plan integritet donosi u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.

Članom 76 Zakona o sprječavanju korupcije, propisano je da organi vlasti, svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, dana 21. jula 2022.godine e-mailom Agencije za sprečavanje korupcije, upućenim Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, kao i svim organima vlasti, iskazana je potreba za izradom novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2020.godine istekao, u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2020.godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, sa rokom za izradu istog do 30. septembra 2022.godine.

Rješenjem Ts broj 399/22. godine od 15. septembra 2022.godine, na XI sjednici Tužilačkog savjeta, određeno je odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta-menadžer integriteta i formirana radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta. Radna grupa je radila u kontinuitetu u periodu od 15. septembra 2022.godine zaključno sa 29. septembrom 2022.godine i pripremila je plan integriteta u skladu sa uputstvom Agencije za sprečavanje korupcije.

Tužilački savjet je na sjednici, shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta dana 28.septembar 2022.godine, nakon razmatranja predloga Plana integriteta dana 2022.godine, donio odluku o usvajanju Plana integriteta za 2022. godinu.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od objave iste.

**PREDSJEDNICA TUŽILAČKOG
SAVJETA**
Maja Jovanović, s.r.

DOSTAVLJENO:

-na oglasnoj tabli;

-Agenciji za sprečavanje korupcije

-a/a.