



**CRNA GORA**  
**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PLAV**  
**Tu.br.441/2024**  
**Plav, 25. decembar 2024. godine**

Na osnovu čl. 137 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 21,22 i 23 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, dana 25.12.2024. godine, utvrdila je

### **PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU**

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, koje je ovo tužilaštvo dužno izvršiti u toku 2025. godine.

Državno tužilaštvo vrši poslove gonjenja učinilaca krivičnih djela za koja se goni po službenoj dužnosti, kao i druge poslove propisane Zakonom. Državno tužilaštvo svoju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora.

Nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva definisana su Zakonom o državnom tužilaštvu. Državno tužilaštvo postupa u skladu sa svojom stvarnom i mjesnom nadležnošću. Osnovno državno tužilaštvo u Plavu nadležno je za postupanje pred Osnovnim sudom u Plavu.

U ovom državnom tužilaštvu tužilačku funkciju obavlja jedan državni tužilac odnosno Rukovoditeljka državnog tužilaštva Drita Rugovac.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2025. godinu, najkasnije do 15. januara 2025. godine.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih radnji vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela u Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, a prema rasporedu poslova o čemu se sačinjava lista dežurstava koja se objavljuje na internet stranici tužilaštva.

U maloljetničkim predmetima postupat će Rukovoditeljka državnog tužilaštva Drita Rugovac, koja je prošla obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istom dobila odgovarajući sertifikat.

Nosilac tužilačke funkcije, savjetnik, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućivani na odgovarajuće edukacije i obuke u cilju stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa potrebama, a prema planu i programu edukacije utvrđenim od strane Vrhovnog državnog tužilaštva i drugih nadležnih institucija.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku Crne Gore, ovo tužilaštvo će obezbijediti brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i ažurnost u ocjeni prvostepenih sudskih odluka, radi eventualnog podnošenja pravnih lijekova.

### **PRVI KVARTAL 2025. GODINE**

- Izrada statističkog dijela izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu za 2024. godinu, za svakog tužioca pojedinačno.
- Izrada tekstualnog dijela izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu za 2024. godinu i dostavljanje istog Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde.
- Izrada Kadrovskog plana Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu u zakonskom roku i dostava istog nadležnim državnim organima.
- Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Plavu, koja će najkasnije do 20.01.2025. godine, dostaviti Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom Centralnoj popisnoj komisiji.
- Izvršiti redovno ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.
- Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu, najkasnije do 15.01.2025. godine.
- Sastavljanje finansijskog izvještaja o utrošku novčanih sredstava sa računa Osnovnog državnog tužilaštva za 2024. godinu i dostavljanje izvještaja Vrhovnom državnom tužilaštvu .
- Rad na prijavama koje su ostale neriješene na kraju prethodne kalendarske godine
- Rad na predmetima po redosledu prispjeća.

### **DRUGI KVARTAL 2025. GODINE**

- Sačiniti Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu u za 2024. godinu i dostaviti ga Agenciji za sprječavanje korupcije, najkasnije do 15.04.2025. godine.
- Rad na predmetima po redosledu prispjeća.
- Uvid u predmete gdje su tražena potrebna obavještenja, njihovo ažuriranje i slanje urgencija gdje je to potrebno zbog proteka roka.
- Evidentiranje rokova zastarjelosti u "Ktn" predmetima.
- Odabiranje i izdvajanje spisa prema važećim pravilima o izlučivanju arhivske grade i predaje državnom arhivu.

- Izrada plana godišnjih odmora. Rok izrade 01. Jun 2025. godine.

### **TREĆI KVARTAL 2025. GODINE**

- Rad na predmetima po redosledu prispjeća.
- Izrada polugodišnjeg izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva.

### **ČETVRTI KVARTAL 2025. GODINE**

- Rad na predmetima sa posebnim osvrtom na predmete koji se nalaze kod drugih organa po zahtjevu za prikupljanje potrebnih obavještenja.
- Izrada plana obuke pripravnika i volontera za narednu godinu.
- Izrada programa rada za 2026. godinu.



**RUKOVODITELJKA**  
**Drita Rugovac**