



TUŽILAČKI SAVJET

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 10. oktobar 2018. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: *Tužilački savjet*

ADRESA: *ulica Novaka Miloševa br.6/2, Podgorica 81000*

TELEFON: *020/ 672-345*

FAX: *020/672-622*

E-MAIL: [tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me](mailto:tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me)

*IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA):*

*Mithat Kuč*

*DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:*

*Ts. Broj 159/18-1 od 30.jula2018.godine*

*DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :*

*Ts. 159/18-2 od 30.jula2018.godine*

*ČLANOVI RADNE GRUPE:*

*Kuč Mithat, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe*

*Kasalica Milena, - član*

*Čvorović Marijana, - član*

*DATUM POČETKA IZRADE: 30.07.2018. godine*

*DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 10.10.2018. godine*

*DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.10.2018. godine*

***SADRŽAJ:***

*1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)*

*2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA*

*3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA*

*4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA*

*5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA*

*6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA*

# **1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

Ts broj 159/18-1

Podgorica, 30. jul 2018.godine

*Na osnovu člana 37 stav 1 tačka 15 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17 i 10/18) i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet je na V sjednici održanoj 30. jula 2018.godine, donio*

## **RJEŠENJE**

*o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta  
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

- 1) Mithat Kuč, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za statusna pitanja državnih tužilaca rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju, u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).*
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:*
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;*
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;*
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;*
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;*
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.*
- 3)Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 30. jula 2018.godine.*

## *Obrazloženje*

*Članom 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 53/2014) propisano je da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.*

*S tim u vezi, Agencija za sprječavanje korupcije je dopisom broj 01-2255 od 19. jula 2018.godine, ukazala da je neophodno pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2016.godine istekao, u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2017.godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta iz 2018.godine.*

*Na osnovu navedenog, a shodno članu 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije, Tužilački savjet je na V sjednici održanoj 30. jula 2018.godine odredio menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.*

*Na osnovu izloženog, odlučno je kao u dispozitivu rješenja.*

**PRAVNA POUKA:** *Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.*

**PREDSJEDNIK  
TUŽILAČKOG SAVJETA**  
*Ivica Stanković,s.r.*

### **DOSTAVITI:**

- Imenovanom;
- u dosije;
- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- a/a.

## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA  
TUŽILAČKI SAVJET  
Ts broj 159/18-2  
Podgorica, 30. jul 2018.godine

*Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list CG", broj 78/2015), Tužilački savjet je na V sjednici održanoj 30. jula 2018.godine, donio*

### RJEŠENJE

*o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta  
Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta*

*1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:*

- Kuč Mithat, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,*
- Milena Kasalica, član i*
- Čvorović Marijana, član.*

*2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene i članove Tužilačkog savjeta sa potrebom donošenja novog plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta u skladu sa preporukama za unapređenje plana integriteta i Upitnikom Agencije za sprječavanje korupcije, predsjedniku Tužilačkog savjeta radi usvajanja na sjednici Tužilačkog savjeta.*

### Obrazloženje

*Dopisom Agencije za sprječavanje korupcije broj 01-2255 od 19. jula 2018.godine, upućenim svim organima vlasti, iskazana je potreba za izradom novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2016.godine istekao, u*

*skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2017.godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta iz 2018.godine.*

*Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.*

*Saglasno naprijed navedenom, Tužilački savjet je na V sjednici održanoj 30. jula 2018. godine formirao Radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta u sastavu i sa zadatkom bliže opisanim u dispozitivu rješenja.*

**PRAVNA POUKA:** *Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.*

**PREDSJEDNIK  
TUŽILAČKOG SAVJETA,**  
*Ivica Stanković,s.r.*

*Dostaviti:*

- Imenovanima;*
- u dosije;*
- Agenciji za sprječavanje korupcije;*
- a/a.*

### **3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

*Organ vlasti:*

*Tužilački savjet*

*ODGOVORNO LICE:*

*Kuč Mithat*

*ČLANOVI RADNE GRUPE:*

*Kuč Mithat*

*Kasalica Milena*

*Čvorović Marijana*

*DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:*

*30. jul 2018 godine*

*DATUM POČETKA IZRADE: 30.jul 2018. godine*

*I. FAZA*

*OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA*

*Datum: 30.jul 2018. godine*

*1. PRIPREMNA FAZA*

*Predsjednik Tužilačkog savjeta donosi odluku o imenovanju radne grupe*

*Datum: 30.jul 2018. godine*

*2.Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.*

*Najkasnije do: 20.septembar2018. godine*

*3.Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta*

*Najkasnije do: 20.septembar 2018. godine*

*II. FAZA:*

*UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA*



*Datum: 20. septembar 2018.godine*

*PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA*

- 1. Popunjavanje upitnika od strane zaposlenih*
- 2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima shodno djelokrugu poslova svih zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta*

*Najkasnije do: 04. oktobar 2018.godine*

*III. FAZA*

*PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA*

*Datum: 05.oktobar 2018. godine*

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta*
- 2.Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačan izvještaj*
- 3. Tužilački savjet na sjednici razmatra i usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja*

*Završna izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.oktobra 2018 godine*

### **3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

*Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:*

- 1. Zakon o Državnom tužilaštvu, Zakon o sprečavanju korupcije, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Poslovnik Tužilačkog savjeta, Pravila za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava, Etički kodeks državnih tužilaca, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta i Upitnik o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta sačinjen od strane Agencije za sprječavanje korupcije.*
- 2. Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020;*
- 3. Strategija reforme pravosuđa za period 2014-2018;*
- 4. Akcioni plan za implementaciju strategije reforme pravosuđa 2014-2018;*
- 5. Akcioni plan za poglavlje 23-„Pravosuđe i temeljan prava“.*

#### **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

*Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:*

- 1. Ustav Crne Gore, Zakon o Državnom tužilaštvu;*
- 2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta –organizaciona struktura;*
- 3. Pregled i analiza budžeta institucije ( budžet u okviru potrošačke jedinice Tužilaštva)*

#### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

*Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:*

- 1. Pregled stručne spremlje - kvalifikacije zaposlenih;*
- 2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.*

*Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:*

- 1. Održala je šest radnih sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta i anketiranje svih zaposlenih.*
- 2. Izvršila je obradu i analizu Zakona o Državnom tužilaštvu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovník Tužilačkog savjeta, Upitnik o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, kao i upitnike koji su popunjeni od strane Predsjednika Tužilačkog savjeta, članova Tužilačkog savjeta, sekretarke Sekretarijata Tužilačkog savjeta i zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.*

3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu popunjenih upitnika). U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta sistematizovano je ukupno 26 službeničkih i namješteničkih radnih mjesta, sa 28 izvršilaca.

Tužilački savjet trenutno ima predsjednika i deset članova, dok je u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta trenutno zaposleno 17 službenika i namještenika, a imenovan je jedan javni funkcioner (sekretarka Sekretarijat Tužilačkog savjeta). Visoku stručnu spremu ima 10 zaposlenih, dok je sa srednjom stručnom spremom 7 zaposlenih.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Zakona o Državnom tužilaštvu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika obuhvaćene i funkcija predsjednika i članova Tužilačkog savjeta kao i sekretara Sekretarijata Tužilačkog savjeta.

### RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

| Redni broj | Radno mjesto                                                                                                                     | Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10) |  |  |         |  |  |       |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------|--|--|-------|--|--|
|            |                                                                                                                                  | Inicijalna ocjena rizika            |  |  |         |  |  |       |  |  |
|            |                                                                                                                                  | Nizak                               |  |  | Srednji |  |  | Visok |  |  |
|            |                                                                                                                                  |                                     |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 1.         | Predsjednik Tužilačkog savjeta i članovi Tužilačkog savjeta                                                                      | 50                                  |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 2.         | Sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta                                                                                        | 40                                  |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 3.         | Načelnik Odjeljenja za statusna pitanja državnih tužilaca, rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju                 | 35                                  |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 4-5.       | Samostalni savjetnik I u Odjeljenju za statusna pitanja državnih tužilaca rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju  | 32                                  |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 6.         | Samostalni savjetnik II u Odjeljenju za statusna pitanja državnih tužilaca rukovodilaca državnih tužilaštava i njihovu edukaciju | 30                                  |  |  |         |  |  |       |  |  |
| 7.         | Samostalni savjetnik II u Informatičkoj službi                                                                                   |                                     |  |  |         |  |  |       |  |  |

|     |                                                                                                                                |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                                                                                                                                | 32 |
| 8.  | <i>Samostalni savjetnik III u Informatičkoj službi</i>                                                                         | 30 |
| 9.  | <i>Savjetnik I u Informatičkoj službi</i>                                                                                      | 30 |
| 10. | <i>Savjetnik III- u Informatičkoj službi</i>                                                                                   | 30 |
| 11. | <i>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove</i>                                                                            | 35 |
| 12. | <i>Samostalni savjetnik I - Službenik za javne nabavke u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                               | 34 |
| 13. | <i>Samostalni savjetnik I u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                                            | 32 |
| 14. | <i>Savjetnik I u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                                                       | 32 |
| 15. | <i>Samostalni referent –tehnički sekretar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                            | 28 |
| 16. | <i>Samostalni referent-zapisničar–operator u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                           | 28 |
| 17. | <i>Samostalni referent- upisničar-arhivar u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                            | 28 |
| 18. | <i>Viši namještenik u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                                                  | 26 |
| 19. | <i>Samostalni savjetnik I- Savjetnik za statističko izvještavanje i analizu podataka u Službi za opšte i kadrovske poslove</i> | 28 |

|        |                                                                                                        |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 20.    | <i>Viši namještenik u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                                          | 28 |
| 21.    | <i>Viši namještenik-porir-telefonista u Službi za opšte i kadrovske poslove</i>                        | 26 |
| 22.    | <i>Načelnik Službe za računovodstvo i finansije</i>                                                    | 35 |
| 23.    | <i>Samostalni savjetnik I u Službi za računovodstvo i finansije</i>                                    | 32 |
| 24.    | <i>Samostalni referent- obračunski službenik u Službi za računovodstvo i finansije</i>                 | 28 |
| 25.    | <i>Samostalni referent- obračunski službenik -blagajnik u Službi za računovodstvo i finansije</i>      | 28 |
| 26.    | <i>Samostalni referent za materijalno finansijsko poslovanje u Službi za računovodstvo i finansije</i> | 28 |
| 27-28. | <i>Samostalni savjetnik III u Službi za računovodstvo i finansije</i>                                  | 30 |

*\*Napomena: Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta. Mjerenje intenziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.*

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem uticaja i vjerovatnoće, upotrebom matrice rizika "uticaj (1-10)x vjerovatnoća(1-10) " koja je prikazana na slici ispod.

|                                                      |          |              |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|------------------------------------------------------|----------|--------------|---|---|---------|---|---|--------|---|---|----|
| POS LJEDICA                                          | ozbiljna | 10           |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 9            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 8            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      | umjerena | 7            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 6            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 5            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 4            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      | mala     | 3            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 2            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                      |          | 1            | 2 | 3 | 4       | 5 | 6 | 7      | 8 | 9 | 10 |
| Intenzitet rizika<br>(posljedicaj x<br>vjerovatnoća) |          | niska        |   |   | srednja |   |   | visoka |   |   |    |
|                                                      |          | VJEROVATNOĆA |   |   |         |   |   |        |   |   |    |

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena  
 ↑ Povećan rizik  
 ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 11.oktobar 2018.godine

Provjeru izvršio: menadžer integriteta

**\*Legenda\*\***

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

**\*\*Legenda:**

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |







## 5. PLAN PLANA INTEGRITETA

| REGISTAR RIZIKA                     |                                              |                                                                                                                                                  | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                            |                                                                    |       |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                         |                                              |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                      | Radnja mjesta                                | Osnovni rizici                                                                                                                                   | Postojeće mjere kontrole                                                              | Preostali rizici-rezidualni                                        | Vjer. | Posljedica | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                            | Odgovorna osoba                              | Rok          | St.                                | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| <b>1. Rukovođenje i upravljanje</b> | Predsjednik Tužilačkog savjeta;              | Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koja se odnose na rukovođenje i upravljanje Tužilačkim savjetom odnosno Sekretarijatom; | Postojeći zakoni i podzakonska akta;                                                  | Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; | 5     | 8          | 40       | Upoznavanje za antikorupcijskim propisima;                                                                                  | Predsjednik Tužilačkog savjeta;              | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                                     | Članovi Tužilačkog savjeta;                  | Nedozvoljeno uticaj ili, drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada;                                                                    | Izrada Godišnjeg izvještaja o radu;                                                   | Nejasne zakonske odredbe;                                          |       |            |          | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja Tužilačkog savjeta;                                                          | Članovi Tužilačkog savjeta;                  |              |                                    |                                        |
|                                     | Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta; |                                                                                                                                                  | Podjela radnih zadataka;                                                              | Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih;                             |       |            |          | Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka i po potrebi organizovati posebne konsultacije;        | Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta; |              |                                    |                                        |
|                                     | Načelnici u organizacionim jedinicama;       |                                                                                                                                                  | Svakodnevna kontrola obavljanja poslova i radnih zadataka zaposlenih i Sekretarijatu; |                                                                    |       |            |          | Redovna edukacija zaposlenih povodom korišćenja propisa, etičkih i drugih standarda i postupcima pripreme donošenja odluka; |                                              |              |                                    |                                        |
|                                     |                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                    |       |            |          | Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih;                                                                                   |                                              |              |                                    |                                        |
|                                     | Predsjednik Tužilačkog                       | Narušavanje integriteta                                                                                                                          | Postojeći zakoni i podzakonska                                                        | Negativna ocjena javnog                                            | 3     | 6          | 18       | Proaktivno objavljivati                                                                                                     | Predsjednik                                  | Kontinuirano |                                    |                                        |

|                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                           |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|
|                                                                        | <p>savjeta;</p> <p>Članovi Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> | <p>institucije;</p> <p>Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije o poklonima;</p> <p>Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama;</p> | <p>akta;</p> <p>Interna akta</p>            | <p>mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije;</p> <p>Nedovoljno transparentan rad institucije;</p>          |   |   |    | <p>informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa;</p> <p>Kontinuirano unapređivati postojeću internet stranicu Tužilačkog savjeta;</p> <p>Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona;</p> <p>Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija;</p> <p>Izgraditi poseban sajt Tužilačkog savjeta</p> | <p>Tužilačkog savjeta;</p> <p>Članovi Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> | <p>Kontinuirano</p> <p>IV kvartal 2019. godine;</p> |  |  |
| <p><b>2.Kadrovsk a politika, etično i profesional no ponašanje</b></p> | <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni;</p>                              | <p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;</p> <p>Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja</p>                      | <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> | <p>Donošenja odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama koje</p> | 5 | 7 | 35 | <p>Upoznavanje sa antikorupcijskim propisima;</p> <p>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja;</p> <p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni;</p>                                         | <p>Kontinuirano</p>                                 |  |  |

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
|  |                                                                                                                                                                | sumnje na<br>korupciju i<br>druge povrede<br>integriteta;<br><br>Ugrožavanja<br>zaštite<br>podataka;                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | se odnose na<br>rad Tužilačkog<br>savjeta i<br>Sekretarijata;<br><br>Narušavanje<br>zaštite identiteta<br>i prava<br>zviždača;                                                                                                                                                                       |   |   |    | oblika diskriminacije i<br>ograničenja i<br>uskraćivanje prava<br>zviždača;                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                  |  |  |
|  | <p>Predsjednik<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> <p>Članovi<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> <p>Sekretarka<br/>Sekretarijat<br/>a<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> | <p>Primanja<br/>nedozvoljenih<br/>poklona ili<br/>druge<br/>nedozvoljene<br/>koristi;</p> <p>Narušavanje<br/>principa<br/>transparentnost<br/>i</p> <p>Narušavanje<br/>integriteta<br/>institucije;</p> <p>Velika<br/>koncentracija<br/>radnih<br/>zadataka na<br/>jednoj osobi;</p> | <p>Postojeći zakoni<br/>i podzakonska<br/>akta;</p> <p>Obuke i<br/>seminari na<br/>temu integriteta;</p> | <p>Primanje<br/>poklona<br/>suprotno<br/>odredbama<br/>Zakona o<br/>sprječavanju<br/>korupcije;</p> <p>Nepoštovanje<br/>zakonske<br/>obaveze<br/>evidentiranja<br/>primljenih<br/>poklona;</p> <p>Neblagovremen<br/>o i nepotpuno<br/>dostavljanje<br/>izvještaja o<br/>imovini i<br/>prihodima;</p> | 5 | 6 | 30 | <p>Vršiti redovnu<br/>evidenciju o<br/>prijavljenim<br/>poklonima;</p> <p>Redovno dostavljati<br/>izvještaje o imovini i<br/>prihodima javnih<br/>funkcionera;</p> <p>Popunjavanje<br/>slobodnih radnih<br/>mjesa u Sekretarijatu</p> | <p>Predsjednik<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> <p>Članovi<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> <p>Sekretarka<br/>Sekretarijat<br/>a<br/>Tužilačkog<br/>savjeta;</p> | Kontinui<br>rano |  |  |

|  |                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                |   |   |    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                            |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
|  |                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                |   |   |    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                            |  |  |
|  | <i>Svi zaposleni</i>                                                            | <i>Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</i>                                                        | <i>Postojeći zakoni i podzakonska akta</i>                                                                     | <i>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona</i>                              | 4 | 7 | 28 | <i>Dosljedno sprovesti obavezu prijavljivanja svih poklona;</i><br><br><i>Unapređenje materijalnog položaja zaposlenih;</i><br><br><i>Rotacija i obučavanje zaposlenih za rad na različitim referatima;</i> | <i>Svi zaposleni</i>                                                             | <i>Kontinuirano</i>        |  |  |
|  | <i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Svi zaposleni</i> | <i>Zlostavljanje, mobbing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih i od strane trećih lica;</i> | <i>Postojeći zakoni</i>                                                                                        | <i>Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju</i> | 4 | 6 | 24 | <i>Odrediti lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu(mobing)</i>                                                                                                                   | <i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Svi zaposleni;</i> | <i>31.12.2018. godine;</i> |  |  |
|  | <i>Svi zaposleni</i>                                                            | <i>Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama;</i>                                | <i>Etički kodeks državnih službenika i namještenika;</i><br><br><i>Plan i program obuke Uprave za kadrove;</i> | <i>Nedostatak stručnog kadra;</i>                                              | 4 | 5 | 20 | <i>Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja;</i><br><br><i>Pripremiti i sprovesti plan obuke za zaposlene o etičkim</i>                                                      | <i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Svi zaposleni;</i> | <i>Kontinuirano</i>        |  |  |

|                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |   |   |    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                        |  |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
|                                                |                                                                                                                                             | <i>Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka;</i>                                                                   |                                                                                                                                                                          | <i>Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka</i>                                                                                                                  |   |   |    | <i>standardima i integritetu;</i><br><br><i>Edukacija zaposlenih za obavljanje radnih zadataka i sticanje novih vještina</i>                                                  |                                                                                                   |                                                        |  |  |
| <b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b> | <i>Predsjednik Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Članovi Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i> | <i>Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta;</i><br><br><i>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja;</i>                                      | <i>Postojeći zakoni i podzakonska akta</i><br><br><br><i>Edukacija</i>                                                                                                   | <i>Neadekvatni planiranje budžeta;</i>                                                                                                                                         | 3 | 8 | 24 | <i>Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranje budžeta i finansijske transparentnosti;</i>                                                                        | <i>Predsjednik Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i> | <i>Kontinuirano</i>                                    |  |  |
|                                                | <i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Službenik za javne nabavke;</i>                                               | <i>Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;</i><br><br><i>Prekoračanje i zloupotreba službenih nadležnosti;</i><br><br><i>Nezakonit uticaj</i> | <i>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</i><br><br><i>Obaveza sastavljanja izvještaja;</i><br><br><i>Ugovori o javnoj nabavci;</i><br><br><i>Inspekcijaksa kontrola;</i> | <i>Odstupanje od plana javnih nabavki;</i><br><br><i>Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci;</i><br><br><i>Nedovoljna transparentnost</i> | 3 | 6 | 18 | <i>Voditi evidenciju o realizaciji zaključenih ugovora u sprovedenim postupcima javnih nabavki;</i><br><br><i>Formirati Komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki.</i> | <i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i><br><br><i>Službenik za javne nabavke;</i>     | <i>Kontinuirano</i><br><br><br><i>Do 31.01. tekuće</i> |  |  |

|                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   |    |                                                                             |                                                                                                                                                                           |                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
|                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                              | Edukacija.                                                                                                                   | javnih nabavki;                                                                                                                                                                                               |   |   |    | Objavljivati plan<br>javnih nabavki;                                        |                                                                                                                                                                           | za<br>tekuću<br>godinu |  |  |
|                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   |    | Objavljivati ugovore<br>na internet stranici<br>Tužilačkog savjeta          |                                                                                                                                                                           | Kontinui<br>rano       |  |  |
|                                                                      | Službenik za<br>javne<br>nabavke;<br><br>Članovi<br>komisije za<br>otvaranje i<br>vrednovanje<br>ponude; | Donošenje<br>nezakonitih<br>odluka;<br><br>Iskorišćavanje<br>ovlašćenja ili<br>službenog<br>položaja;<br><br>Sukob interesa; | Postojeći zakoni<br>i podzakonska<br>akta;<br><br>Mogućnost<br>ulaganja žalbe;<br><br>Obaveza<br>sastavljanja<br>izvještaja; | Nedozvoljen<br>uticaj na<br>planiranje i<br>sprovođenje<br>javnih nabavki;<br>Postoji<br>mogućnost<br>davanja<br>prednosti<br>određenim<br>firmama kroz<br>neobjektivno<br>bodovanje radi<br>ličnog interesa; | 3 | 6 | 18 | Unijeti<br>antikorupcijsku<br>klauzulu u sve ugovore<br>o javnim nabavkama; | Sekretarka<br>Sekretarijat<br>a<br>Tužilačkog<br>savjeta;<br><br>Službenik<br>za javne<br>nabavke;<br><br>Članovi<br>Komisije za<br>otvaranje i<br>vrednovanj<br>e ponuda | Kontinui<br>rano       |  |  |
| <b>4.Čuvanje i<br/>bezbjednos<br/>t podataka<br/>i<br/>dokumenat</b> | Predsjednik<br>Tužilačkog<br>savjeta;<br><br>Članovi                                                     | Curanje<br>informacija;<br><br>Iskorišćavanje                                                                                | Postojeći zakoni<br>i podzakonska<br>akta;                                                                                   | Nedostatak<br>odgovarajućih<br>prostornih<br>kapaciteta;                                                                                                                                                      | 5 | 9 | 45 | Obezbijediti adekvatne<br>prostorne kapacitete;                             | Predsjedni<br>k<br>Tužilačkog<br>savjeta;                                                                                                                                 | Kontinui<br>rano.      |  |  |

|          |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                           |  |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>a</b> | <i>Tužilačkog savjeta;</i><br><i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i> | <i>javne funkcije ili službenog položaja;</i><br><i>Ugrožavanje zaštite podataka.</i>                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Članovi Tužilačkog savjeta;</i><br><i>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</i> |                                                                           |  |  |
|          | <i>Načelnici u organizacijama i jedinicama</i><br><i>Ostali zaposleni</i>         | <i>Curanje informacija;</i><br><i>Nesavjestan i nestručan rad;</i><br><i>Ugrožavanje zaštite podataka</i> | <i>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</i><br><i>Pojačan stručni i službeni nadzor;</i><br><i>Interna akta institucije;</i><br><i>Edukacija</i> | <i>Neažurno i nepotpuno unošenje podataka u elektronsku bazu podataka;</i><br><i>Nedostatak odgovarajućih prostornih kapaciteta;</i><br><i>Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih;</i><br><i>Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumenata;</i><br><i>Neadekvatno postupanje sa</i> | 7 | 5 | 35 | <i>Unapređenje interne elektronske baze podataka;</i><br><br><i>Podsticanje informacione bezbjednosti;</i><br><br><i>Edukacija zaposlenih;</i><br><br><i>Vršiti redove kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevdatiranja dokumenata;</i> | <i>Načelnici u organizacijama i jedinicama</i><br><br><i>Svi zaposleni;</i>               | <i>Kontinuirano</i><br><br><i>Kontinuirano</i><br><br><i>Kontinuirano</i> |  |  |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <i>službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednost i tehničke sigurnosti; Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole na prijemu i rasvrstavanjem dokumentacije.</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | <i>Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole sa prijemu i rasvrstavanjem dokumentacije.</i>                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |

| POSEBNE OBLASTI REGISTRA                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |              |                                |                                        |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| REGISTAR RIZIKA                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                            | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |              | PREGLED I IZDAVANJE O RIZICIMA |                                        |
| Oblasti rizika                                         | Radna mjesta                                                                                                                                    | Osnovni rizici                                                                                                             | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                               | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vjer | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odgovorana osoba                                                                                                                                | rok          | St.                            | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 5. Odnosi sa javnošću i slobodan pristup informacijama | <p>Predsjednik Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove.</p> | <p>Kršenje principa transparentnosti;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije;</p> <p>Donošenje nezakonitih odluka;</p> | <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Vodič za slobodan pristup informacijama</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor;</p> <p>Edukacija.</p> | <p>Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane;</p> <p>Nedovoljna informisanost o radu institucije;</p> <p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.</p> | 4    | 5          | 20       | <p>Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi;</p> <p>Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na sajtu Tužilačkog savjeta;</p> <p>Vođenje posebne interne evidencije zahtjevima za slobodan pristup informacijama;</p> <p>Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Tužilačkog savjeta;</p> <p>Edukacija</p> | <p>Predsjednik Tužilačkog savjeta;</p> <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove.</p> | Kontinuirano |                                |                                        |

|  |  |  |  |                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p><i>Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji;</i></p> |  |  | <p><i>zaposlenih o slobodnom pristupu informacijama i zaštiti podataka;</i></p> <p><i>Donositi rješenje po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku;</i></p> <p><i>Izvyještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva.</i></p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| REGISTAR RIZIKA                  |                                                                                                  |                                                                                                                                        | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                                                                                                                              |                                                                      |       |              |            | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                     |                                                                                                  |              | PREGLED I IZDAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                   | Radna mjesta                                                                                     | Osnovni rizici                                                                                                                         | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                                                                                | Preostali rizici (rezidualni)                                        | Vje r | Posl jedi ce | Pro cjen a | Predložene mjere za smanjenje otklanjanje rizika                                                        | Odgovorana osoba                                                                                 | Rok          | S t .                          | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| <b>6. Bezbjednost IT sistema</b> | <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni u Informatičkoj službi;</p> | <p>Curenje informacija;</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka;</p> | <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Obuke i seminari na temu integriteta;</p> <p>Protivvirusna zaštita;</p> <p>Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija.</p> | Nemotivisanost zaposlenih uslijed nepovoljnog materijalnog položaja; | 4     | 6            | 24         | <p>Edukacija,</p> <p>Izrada izvještaja o radu;</p> <p>Unapređenje materijalnog položaja zaposlenih;</p> | <p>Sekretarka Sekretarijata Tužilačkog savjeta;</p> <p>Svi zaposleni u informatičkoj službi;</p> | Kontinuirano |                                |                                        |



CRNA GORA  
TUŽILAČKI SAVJET

Ts.broj 226/18

Podgorica, 25. oktobar 2018.godine

*Na osnovu čl. 37 stav 1 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list Crne Gore", br. 11/15, 42/15, 80/17 i 10/18), i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Tužilački savjet Crne Gore, donosi*

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Tužilačkog savjeta Crne Gore, za 2018.godinu.*
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.*

*Zadužuju se svi zaposleni u Sekretarijatu Tužilačkog i članovi Tužilačkog savjeta da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.*

*Odluka stupa na snagu od dana donošenja.*

Obrazloženje

*Članom 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", broj 53/2014 i 42/17) propisano je da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.*

*S tim u vezi, Agencija za sprječavanje korupcije je dopisom broj 01-2255 od 19. jula 2018.godine, ukazala da je neophodno pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period, imajući u vidu da je period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2016.godine istekao, a u skladu sa preporukama za unapređenje planova integriteta, sadržanim u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2017.godini i Upitnikom za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta iz 2018.godine.*

*Rješenjem Ts. broj 159/18-2 od 30. jula 2018.godine godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 3. septembra 2018. godine zaključno sa 16. oktobrom 2018. godine, i koja je pripremila i predsjedniku Tužilačkog savjeta dostavila predlog Plana integriteta. Tužilački savjet je, shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta, nakon razmatranja predloga Plana integriteta dana 25. oktobra 2018. godine, donio odluku o usvajanju Plana integriteta.*

*Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.*

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

*PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od objave iste.*

*PREDSJEDNIK  
TUŽILAČKOG SAVJETA  
Ivica Stanković, s.r.*

*DOSTAVLJENO:*

- na oglasnoj tabli;*
- a/a;*
- Agenciji za sprečavanje korupcije.*

