



VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

PLAN INTEGRITETA

VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

Naziv institucije:

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA

Adresa:

Ulica slobode br.20, Podgorica

Telefon:

020-230-644

E-mail:

vdtpg@tuzilastvo.me

Ime i zvanje odgovornog lica za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta):

Tanja Čolan Deretić, državna tužiteljka u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici

Datum i broj rješenja o određivanju menadžera integriteta:

Tu.br. 445/20 od 16.07.2020. godine

Datum i broj rješenja o određivanju članova radne grupe za izradu plana integriteta:

Tu.br. 445/20 od 16.07.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Tanja Čolan Deretić, predsjednica-menadžer integriteta**
- 2. Dajana Nikpaljević Knežević, član**
- 3. Marija Rakočević, član**
- 4. Stefan Cmiljanić, član**

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: septembar 2020. godine

S A D R Ź A J

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA
Tu.br. 445/20
Podgorica, 16. jul 2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017), zamjenik rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

RJEŠENJE ***o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta***

- 1) Tanja Čolan Deretić, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, koja obavlja funkciju državne tužiteljke u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu Plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.

- 3) Prava i obaveze Tanje Čolan Deretić, menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, počinju teći od 16.07.2020.godine

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017.) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Rješenjem Tu.br. 445/20 od 16.07.2020. godine, kojim je formirana radna grupa za izradu Plana integriteta, za predsjednicu ove radne grupe određena je Tanja Čolan Deretić. Imenovana obavlja funkciju državnog tužioca u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici i raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- u dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA

Tu.br. 445/20

Podgorica, 16. jul 2020. godine

Na osnovu člana 71 Zakona o sprječavanju („Sl.list Crne Gore“ br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017.) zamjenik rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:
- Tanja Čolan Deretić, državna tužiteljka – predsjednica i menadžer integriteta
 - Dajana Nikpaljević Knežević, savjetnica – član
 - Marija Rakočević, referentkinja - zapisničarka – član
 - Stefan Cmiljanić, samostalni referent audio video tehničar – član

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen predlog Plana

integriteta zamjeniku rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici na usvajanje, zaključno sa 25. septembrom 2020. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



PRAVNA POUKA:

*Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu
Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od osam
dana od dana prijema rješenja.*

Dostavljeno:

- Imenovanim
- u dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

Organ vlasti: **VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA**

Odgovorno lice: Lepa Medenica, državna tužiteljka – zamjenik rukovodioca
Višeg državnog tužilaštva u Podgorici

Članovi radne grupe: - Tanja Čolan Deretić
- Dajana Nikpaljević Knežević
- Marija Rakočević
- Stefan Cmiljanić

Datum podnošenja rješenja 16.07.2020. godine

Datum početka izrade: 01.09.2020. godine

I FAZA

Osnivanje radne grupe i prikupljanje informacija

Datum: Jul 2020. godine

1. Pripremna faza

Zamjenik rukovodioca donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: **16. jula 2020. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade i sprovođenja plana integriteta (radna grupa)

Najkasnije do: **polovine septembra 2020. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja Plana integriteta (radna grupa i zamjenik rukovodioca)

Najkasnije do: **kraj jula 2020. godine**

II FAZA

Utvrđivanje postojećih mjera

Datum: jul 2020. godine

Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje incijalnih faktora rizika

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (radna grupa)

Najkasnije do: polovine septembra 2020. godine

III FAZA

Plan mjera za podizanje nivoa integriteta

Datum: polovina septembra 2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (zamjenik rukovodioca)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (zamjenik rukovodioca)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (zamjenik rukovodioca)
4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: **25. septembra 2020.g.**

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaј(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)								
		Inicijalna Ocjena rizika								
		nizak			srednji			visok		
		1	-	15	16	-		49	50	-
1.	Rukovodilac	60								
2.	Državni tužilac u Višem državnom tužilaštvu	72								
3.	Sekretar tužilaštva	63								
4.	Savjetnik	65								
5.	Samostalni savjetnik III – za slobodan pristup informacijama	45								
6.	Samostalni savjetnik I – upravitelj pisarnice	35								
7.	Samostalni referent - audio-video tehničar	30								

8.	<i>Samostalni referent - upisničar</i>	35
9.	<i>Samostalni referent za računovodstvo i finansije</i>	30
10.	<i>Samostalni referent-zapisničar</i>	45
11.	<i>Referent</i>	45
12.	<i>Samostalni referent - tehnički sekretar</i>	40
13.	<i>Samostalni referent - arhivar</i>	40
14.	<i>Samostalni referent</i>	35

*** Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna, procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena drugačije.

3.1.3 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u Excel obrazac Plana integriteta.

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „veoma malom“ posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom“ posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „veoma velikom“ posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: septembar 2020. godine

Provjeru izvršio-la: Menadžer integriteta tanja Čolan Deretić

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Postojeći zakoni i podzakonski akti,	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije; Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi,	3	7	21	Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovoditeljke Višeg državnog tužilaštva o aktivnostima na izvršenju zadataka;	Rukovodilac	kontinuirano		
		Donošenje nezakonitih odluka,	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka suprotno javnom interesu i pod spoljnim uticajem				Vršiti redovnu kontrolu, razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju;				
		Nepostojanje jasne strategije upravljanja,	Zakoni, podzakonski akti i izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike upravljanja,				Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja.				
		Predugo trajanje obrade podnesaka; Nepostupanje po procedurama;	Zakoni i podzakonski akti,	Nestručnost u radu; Različita primjena propisa nza iste situacije;				Mogućnost podnošenja pritužbi na rad zaposlenih u tužilaštvu				

		Narušavanje integriteta; Narušavanje principa transparentnosti;	Interni akti; Zakoni i podzakonski akti;	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu tužilaštva.				Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost, kao i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici tužilaštva.					
	Sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog vlike koncentracije zadataka na jednoj osobi				Transparentnost u odlučivanju u oblastima iz nadležnosti sekretara.Adekvatno popunjavanje radnih mjesta.	Sekretar, u saradnji sa Upravom za kadrove				
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac, državni tužioci i sekretar	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije ; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge	Etički kodeks; Zakon o sprječavanju korupcije;	Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Neevidentiranje	5	7	35	Unaprjeđenje materijalnog položaja ; Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera i vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima;	Rukovodilac	kontinuirano			

		nedozvoljene koristi.		primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje ASK izvoda iz evidencije poklona.				Dostaviti ASK izvode iz evidencije poklona na propisanom obrascu.			
	Rukovodilac i državni tužioci	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima				Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima funkcionera	Rukovodilac i državni tužioci		
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona				Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodilac obavezati da ažurno vodi evienciju o primljenim poklonima.	Rukovodilac		
	Rukovodilac i sekretar	Nesavjestan i nestručan rad , neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Interni akti, Zakoni i podzakonski akti,	Određeni broj službenika nema položen poseban stručni ispit,				Naložiti neposrednom rukovodiocu da obezbijedi sprovođenje programa obuke	Rukovodilac i sekretar		
	Rukovodilac i sekretar	Neefikasna kadrovska politika	Interni akti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti				Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti tužilaštva; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji	Rukovodilac i sekretar		

	Rukovodilac i sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta;	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika				radnih mjesta				
								Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika tako što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli tužilaštva.	Rukovodilac i sekretar			
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija, postojeći zakoni i podzakonski akti Inspekcijska kontrola;	Neadekvatno planiranje budžeta, netransparentno trošenje budžetskih sredstava	3	6	18	Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta; redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji;	Rukovodilac	kontinuirano		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Curenje informacija; Ugrožavanje zaštite podataka	Interni akti, Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe;				Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene da bezbjedno rukuju podacima u elektronskoj formi.	Rukovodilac	Kontinuirano		
		Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor;	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	2	7	14	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine.				

		Odavanje tajnih podataka; Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.				Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu tužilaštva				
	Sekretar Pisarnica	Nesavjestan i nestručan rad;	Edukacija, interni akti, podzakonski akti	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije,				Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije				

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjene	Predložene mjere za smanjenje / otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III – ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Curenje informacija; Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Etički kodeks; Interna akta institucije; Kompletna dokumentacija; Mogućnost ulaganja žalbe, Pojačan službeni i stručni nadzor; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka, Verifikacija od strane kolega;	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije;	4	7	28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama; Uvođenje interne elektronske baze podataka;	Rukovodilac	kontinuirano		

6.Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	Nosioci tužilačke funkcije	Donešenje nezakonitih odluka.;Korupcija; Narušavanje integriteta državnog tužilaštva; Nedožvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata.	Godišnja kontrola; Kompletna dokumentacija; Pojačan službeni i stručni nadzor; Postojeći zakoni i podzakonski akati; Princip četiri oka; Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu	Rukovodi lac	kontinuirano		
7. Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka; Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks; Interna akta institucije; Kompletna dokumentacija; Obuke i seminari na temu integriteta; Postojeći zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada	5	8	40	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i in formisanje javnosti.	Rukovodilac	Kontinuirano		

Obrazloženje

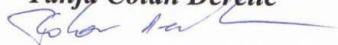
Polazeći od osnovnih zadataka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, određenih Zakonom o državnom tužilaštvu, Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, Etičkim kodeksom, Zakonikom o krivičnom postupku, Krivičnim zakonikom Crne Gore, Zakonom o radu, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, pa je izrađen detaljan Plan integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti ovog tužilaštva.

S tim u vezi, Više državno tužilaštvo u Podgorici sprovelo je neophodne aktivnosti u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u Planu integriteta.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem rukovoditeljki Višeg državnog tužilaštva u Podgorici da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

Podgorica,
17. septembar 2020.godine

Menadžer integriteta
Tanja Čolan Deretić



ZAMJENIK RUKOVODIOCA

DRŽAVNA TUŽITELJKA

Lepa Medenica





CRNA GORA

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 445/20

Podgorica, 24. septembar 2020. godine

DNK/MR

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017.), donosim

O D L U K U

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Tanja Čolan Deretić, da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, koji su neophodni za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
- 4) Plan integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije i objavljuje se na internet stranici Višeg državnog tužilaštva.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 053/14 od 19.12.2014. 042/17 od 30.06.2017.) utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, rješenjem Tu.br. 445/20 od 16.07.2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 16.07. do 25.09.2020. godine i koja je pripremila i zamjeniku rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNA TUŽITELJKA**
Lepa Medenica



PRAVNA POUKA:

*Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu
Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od osam
dana od dana prijema rješenja.*