



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.637-1/23
Pljevlja, 18.12.2023.godine
SG/SV

Na osnovu člana 21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima donosi

PROGRAM RADA ZA 2024.GODINU

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, koje je tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2024.godine.

1.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, po odluci Tužilačkog savjeta je Golubović Sanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u 2024.godini, rukovoditeljku Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, Golubović Sanju zamjenjivaće državni tužilac Ivan Gačević.

2.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, Golubović Sanja će tokom 2024.godine organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva i sa ostalim državnim tužiocima, najmanje jednom nedjeljno organizovati kolegijume u cilju blagovremenog i kvalitetnog rada ovog tužilaštva.

3.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnog djela i drugih

kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, organizuje se stalno dežurstvo odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstva odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva, Golubović Sanja.

4.

U maloljetničkim predmetima postupace državni tužioci za maloljetnike prema pripadajućim krivičnim prijavama i izvršenim krivičnim djelima iz vremena dežurstva.

5.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima, pored kolegijuma koji će činiti rukovoditeljka i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica služba za opšte i administrativne poslove, koja će kao i do sada vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga te evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdavanje arhivske građe, vođenje IBM -a, SCCoE, HRMIS-a, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremanje i izrada periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vršenje drugih administrativno stručnih i daktilografskih poslova, poslova kurira i vozača, redovno ažuriranje sajta tužilaštva, te svi drugi poslovi.

6.

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnik kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužioca Crne Gore i drugih subjekata.

PRVI KVARTAL 2024.godine

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva Golubović Sanja organizovaće blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu tužilaštva, koji će dostaviti najkasnije do 10.02.2024.godine Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde.

Tokom 2024.godine tužilaštvo će preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istraga kao i blagovremenog donošenja odluka u svim predmetima koji su prenijeti u 2024.godinu iz ranijih godina.

Godišnji popis imovine ovog tužilaštva izvršiće Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

Ocjenjivanje rada državnih službenika izvršiće se do 31.01.2024.godine.

Planirano je donošenje kadrovskog plana za 2024.godinu, donošenje predloga o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Tu.br.133/21 od 17.03.2021.godine , kao i raspisivanje oglasa za popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta.

DRUGI KVARTAL 2024.godine

Tokom 2024.godine u Tužilaštvu će se radi stručnog osposobljavanja i obuke , omogućiti obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva Golubović Sanja , uradiće plan korišćenja godišnjih odmora najkasnije do 30.maja 2024.godine.

TREĆI KVARTAL 2024.godine

Usklađivanje rasporeda dežurnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

ČETVRTI KVARTAL 2024.godine

Radi analize rada Tužilaštva rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva Golubović Sanja, će održati sastanke sa državnim tužiocima kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva

Golubović Sanja

