



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET
SEKRETARIJAT

Broj 05-1-89-2/17

Podgorica, 21. novembar 2017. godine

Sekretarijat Tužilačkog savjeta Crne Gore na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu NVO "Mreže za afirmaciju nevladinog sektora", od 20. novembra 2017. godine, radi pristupa informaciji, donosi

RJEŠENJE

1. NVO "Mreži za afirmaciju nevladinog sektora", na osnovu zahtjeva broj 05-1-89-1/17 od 20. novembra 2017. godine, DOZVOLJAVA SE pristup traženoj informaciji – kopiji analiza/dokumenata kojima su identifikovane potrebe za obukama zaposlenih u Tužilačkom savjetu za drugu polovinu 2017.godine (veza sa mjerom broj: 1.1.4.4.4. Akcionog plana za poglavlje 23.).

2. Pristup traženim informacijama ostvariće se dostavom traženog akta Sekretarijata Tužilačkog savjeta-Plana obuka zaposlenih za drugu polovinu 2017.godine, putem pošte, na adresu podnosioca zahtjeva, ulica Dalmatinska br.188, 81 000 Podgorica.

3. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Dana 20. novembra 2017. godine, NVO "Mreža za afirmaciju nevladinog sektora", obratila se Tužilačkom savjetu zahtjevom broj 05-1-89-1/17, da im se dostavi kopija Plana obuka zaposlenih u Tužilačkom savjetu za drugu polovinu 2017.godine.

U postupku po zahtjevu, utvrđeno je da Sekretarijat Tužilačkog savjeta posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Stoga je zahtjev usvojen kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa je dozvoljen pristup traženim informacijama bliže opisanim u stavu 2. dispozitiva.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko Sekretarijata Tužilačkog savjeta.



SEKRETARKA SEKRETARIJATA,
Tatjana Savković

Prilog:

-Kopija plana obuka zaposlenih u Tužilačkom savjetu za drugu polovinu 2017.godine.

Dostaviti:

- NVO "Mreži za afirmaciju nevladinog sektora",

-a/a

Predmet obradila Milena Kasalica – samostalna savjetnica I u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

U. Kucera

exp. 29. m/17
uc



CRNA GORA

TUŽILAČKI SAVJET

SEKRETARIJAT

Broj 01-832-2/17

Podgorica, 08. septembar 2017. godine

PLAN OBUKA
za period septembar – decembar 2017. godine
izrađen u skladu sa Kalendarom obuka Uprave za kadrove

BROJ	OBUKA	DATUM ODRŽAVANJA	DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI
1.	Sajber bezbjednost- izazovi 21 vijeka	17.10.2017	Niko Radoman
2.	Postupak oglašavanja, selekcija i zapošljavanje	18.10.2017	Milena Kasalica Siniša Golubović
3.	Etički kodeks	02.11.2017	Niko Radoman
4.	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	07.11.2017	Mithat Kuć Milena Kasalica Siniša Golubović
5.	Upravljanje projektnim ciklusom	08.11.2017	Marijana Čvorović (odložen)
6.	Od ideje do uspješno realizovanog projekta	8-9-10.11. 2017	Golubović Siniša
7.	Intelektualna svojina	10.11.2017	Nikola Rakočević Ivan Pupović

8.	Pravno tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa CG sa pravnim poretkom EU	14.11.2017	Golubović Siniša (odložen)
9.	Slobodan pristup informacijama	16.11.2017	Mithat Kuć Milena Kasalica
10.	Javne nabavke	23.11.2017	Nada Šarović Kuć Mithat Jelena Stevančević Marko Medenica
11.	Osmišljavanje i sprovođenje javnih kampanji	04-05.12.2017	Pupović Ivan Marijana Čvorović Rakočević Nikola Popović Miloš
12.	Izrada strateških akata	05.12.2017	Marko Medenica Milena Kasalica Nada Šarović Mithat Kuć Jelena Stevančević Ivan Pupović Miloš Popović Siniša Golubović Marko Medenica
13.	Borba protiv korupcije i sprečavanje sukoba interesa u javnoj upravi	06.12.2017	Lidija Nikolić Siniša Golubović
14.	Zabrana diskriminacije	12.12.2017	Siniša Golubović

Predmet obradila Milena Kasalica – samostalna savjetnica I u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

M. Kasalica

SEKRETARKA SEKRETARIJATA,

Tatjana Savković



KALENDAR OBUKA

PO OPŠTEM PROGRAMU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

SEPTEMBAR - DECEMBAR 2017.

TEMA	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Kontakt osoba
INTEGRACIJA MANJINSKIH NARODA U CRNOGORSKO DRUŠTVO	19.				Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
POSTUPAK OGLAŠAVANJA, SELEKCIJA I ZAPOSŁJAVANJE		18.			Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
ZABRANA DISKRIMINACIJE				12.	Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
RODNA RAVNOPRAVNOST		23.			Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
RIA – ANALIZA PROCJENE UTICAJA PROPISA		20.			Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
PRAVNO-TEHNIČKA PRAVILA ZA IZRADU PROPISA SA SMJERNICAMA ZA USKLAĐIVANJE PROPISA CG SA PRAVNIM PORETKOM EU		10.	14.	01.	Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
INTELEKTUALNA SVOJINA			10.		Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU ¹					Ana Zečević ana.zecovic@uzk.co.me
ETIČKI KODEKS ²			02.		Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ³	27.-28.				Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
IZRADA STRATEŠKIH AKATA				05.	Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM			08.		Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	27.	04.	16.	05.	Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
VLADAVINA PRAVA				08.	Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
POSLOVNA EFIKASNOST	26.				Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
SAJBER BEZBJEDNOST – IZAZOVI 21. VJEKA	28.	17. 25.			Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
RETORIKA <i>Obuka je petodnevna i podrazumijeva da učesnik pohađja svih 5 navedenih termina.</i>	22.	02. 09. 11. 19.			Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
OD IDEJE DO USPJEŠNO REALIZOVANOG PROJEKTA <i>Obuka je trodnevna i podrazumijeva da učesnik pohađja sva 3 navedena termina</i>			08. 09. 10.		Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
JAVNE NABAVKE		03.	23.		Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
OSMIŠLJAVANJE I SPROVOĐENJE JAVNIH KAMPANJA				04.-05.	Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036
INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI I SPROVOĐENJE PLANOVA INTEGRITETA			07.		Stefan Janić stefan.janic@uzk.co.me 020/201-036
BORBA PROTIV KORUPCIJE I SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA U JAVNOJ UPRAVI				06.	Bojana Šćepanović bojana.scepanovic@uzk.co.me 020/201-036

¹ Obuka na temu „Zakon o upravnom postupku“ se organizuje po posebnom kalendaru obuka koji se nalazi na web stranici Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me).

² Obuka na temu „Etički kodeks“ namijenjena je novozaposlenim državnim službenicima i namještenicima.

³ Obuka na temu „Disciplinska odgovornost“ namijenjen je članovima disciplinske komisije.

NAPOМЕНА: Različite specifične programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika možete pogledati na web stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me, kao i termine njihove realizacije.

Obuke koje Uprava za kadrove organizuje sa drugim državnim organima, međunarodnim organizacijama i kroz različite projekte, biće istaknute kroz kalendar aktivnosti na web stranici, a o čemu će svi državni organi biti blagovremeno obaviješteni. Sve informacije olo prijaviavanja možete dobiti preko kontakt osobe za obuku iz vašeg organa.

VAŽNO: Ukoliko ste zainteresovani za pohađjanje obuke na neku od tema iz Programa stručnog osposobljavanja odnosno usavršavanja, a ista nije prepoznata u okviru ovog kalendara, molimo da nas kontaktirate.