



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
TUŽILAČKOG SAVJETA - SEKRETARIJATA

TS br. 453/2024
Podgorica, 24. jun 2024.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br.44/12 i 30/17), a u cilju omogućivanja efikasnog pristupa informacijama zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, Tužilački savjet je na elektronskoj sjednici održanoj dana 24. juna 2024. godine, donio

VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
TUŽILAČKOG SAVJETA - SEKRETARIJATA CRNE GORE

I VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TUŽILAČKOG SAVJETA-SEKRETARIJATA

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Informacije kojima raspolaže Tužilački savjet Crne Gore posjeduje Sekretarijat Tužilačkog savjeta koji obavlja stručne, finansijske i administrativne poslove Tužilačkog savjeta. Organizacione jedinice Sekretarijata Tužilačkog savjeta posjeduju informacije zavisno od svojih nadležnosti i zadataka. Određeni broj navedenih informacija može se naći na internet stranici Tužilačkog savjeta dok je pristup ostalim informacijama omogućen na način opisan u Vodiču za pristup informacijama.

Sekretarijat Tužilačkog savjeta nije dužan da omogući pristup informaciji:

-koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu. U tom slučaju isti će obavijestiti podnosioca o nosaču tražene informacije, i gdje i kada je informacija objavljena;

- ako su one stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom; informacijama za koje postoji obaveza čuvanja tajne, u skladu sa zakonom koji uređuje oblast tajnih podataka; informacijama koje predstavljaju klasifikovane informacije čiji su vlasnici međunarodne organizacije ili druge države, te klasifikovane informacije organa vlasti koje nastaju ili se razmjenjuju u okviru saradnje s međunarodnim organizacijama ili drugim državama.

Javni registri i javne evidencije u Tužilačkom savjetu - Sekretarijatu su:

1. Javne evidencije

-upisnici Tužilačkog savjeta-TS.;

-djelovodnici Sekretarijata Tužilačkog savjeta,

-evidencija zaposenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta,

-evidencija godišnjih izvjestaja o radu državnih tužilaštava i Tužilačkog savjeta,

2. Normativna akta i drugi opšti akt

- *Zakon o Državnom tužilaštvu Crne Gore;*
- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta;*
- *Poslovnik o radu Tužilačkog savjeta;*
- *Pravila za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava;*
- *Smjernice za obavljanje intervjua;*
- *Etički kodeks državnih tužilaca;*
- *Ustav i Amandamani;*
- *Plan slobodnih tužilačkih mjesta.*

3. Pojedinačni akti

- *odluke Tužilačkog savjeta Crne Gore:*
- *odluke o broju državnih tužilaca,*
- *odluke o izboru državnih tužilaca,*
- *odluke o dobrovoljnom premiještanju, raspoređivanju i napredovanju,*
- *odluke o razrješavanju i privremenom udaljenju,*
- *odluke Disciplinske komisije,*
- *odluke o prestanku funkcije,*
- *Plan integriteta Tužilačkog savjeta-Sekretarijata.*

4. Finansije

- *budžet Državnog tužilaštva Crne Gore;*
- *završni račun budžeta Državnog tužilaštva Crne Gore;*
- *dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Državnog tužilaštva Crne Gore;*
- *finansijske evidencije.*

5. Podaci o zaposlenima:

- *odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;*
- *odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;*
- *odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;*
- *odluke, potvrde i*
- *uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.*

II PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Ko ima pravo na informaciju

Pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Tužilačkog savjeta Crne Gore ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice, u skladu sa postupkom utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Licima sa invaliditetom Tužilački savjet Crne Gore je dužan da omogući slobodan pristup informacijama na način i u obliku koji odgovara njihovim potrebama. Informacije u posjedu Tužilačkog savjeta su informacije koje Savjet faktički posjeduje, bez obzira da li su to sopstvene informacije, informacije dostavljene od drugih organa vlasti ili trećih lica i bez obzira na osnov i način sticanja.

2. Pokretanje postupka

Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama pokreće se pismenim ili usmenim zahtjevom. Zahtjev za pristup informaciji se može podnijeti:

- neposredno u pisarnici Tužilačkog savjeta Crne Gore;*
- putem pošte na adresu: ul. Novaka Miloševa br.46/1, 81 000 Podgorica;*
- putem e-mail-a: tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me*
- putem faksa, na broj +382 (20) 672-622;020 672-345;*

3. Sadržina zahtjeva za pristup informacijama

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji (naziv informacije, organ ili tijelo koje je stvaralac informacije, vrijeme nastanka informacije i sl.);*
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;*
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme / organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika i punomoćnika.*

U zahtjevu se mogu navesti i drugi podaci koji olakšavaju pronalazak informacije. Zahtjev se podnosi na tipskom obrascu ili u slobodnoj formi. Obrazac zahtjeva dostupan je u prostorijama Sekretarijata Tužilačkog savjeta i na web stranici Tužilačkog savjeta.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji Pristup informaciji koja je u faktičkom posjedu Tužilačkog savjeta može se ostvariti:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata Tužilačkog savjeta;*
- prepisivanjem informacija od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata Tužilačkog savjeta;*

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

- licima s invaliditetom pristup informacijama omogućava se na način i u obliku koji odgovara njihovim potrebama. Ako je dijelu informacije pristup ograničen, shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Tužilački savjet će omogućiti pristup, nakon brisanja dijela teksta.

5. Rokovi za odlučivanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji Tužilački savjet je dužan da odluči najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema urednog zahtjeva. Izuzetno, kada je to potrebno radi zaštite života i slobode lica, Tužilački savjet je u obavezi da po zahtjevu odluči odmah, a najkasnije u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva. Ako je obim tražene informacije veliki, ili ako njeno pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata tako da bi pristup traženoj informaciji nerazumno omeo redovno poslovanje Tužilačkog savjeta i ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, rok od 15 dana može se produžiti najduže za 8 dana. Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga ne može po njemu postupiti Tužilački savjet će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati uputstvo za otklanjanje nedostataka. Ako podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku otkloni nedostatke, rok za odlučivanje po zahtjevu (15 dana) počinje teći od datuma podnošenja ispravljenog zahtjeva. Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti, o čemu će se u pozivu upozoriti podnosilac zahtjeva.

6. Rješenja po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem. Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji mora da sadrži detaljno obrazloženje razloga kojih se ne zakonski osnov za status izuzeća informacije, uz navode članova Zakona na koje se poziva, kao i sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, što uključuje i uzimanje u obzir faktora javnoga interesa. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka.

7. Rok za pristup informacijama

Tužilački savjet je dužan da u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja omogući podnosiocu zahtjeva pristup traženim dokumentima. Ako je traženo da se pristup informaciji ostvari neposrednim uvidom u javnu evidenciju ili informaciju ili prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva, pristup se omogućava na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja uvidom u iste u prostoriji organa, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i o tome se sačinjava službena zabilješka. Rok za pristup informaciji nije prekluzivan.

8. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije. Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne snose troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 9070000000083001-19.

III OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćena lica za postupanje po zahtjevu

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji je sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Hermin Šabotić (tel.br. 020/ 672-622;020 672-345).

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Nakon potpisivanja ovaj Vodič biće objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici Tužilačkog savjeta.

**PREDSJEDNIK
TUŽILAČKOG SAVJETA
Milorad Marković, s.r.**