



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA

Pljevlja, 02.02.2022. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. ListCG" br. 44/12 i 30/2017), Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUPU INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG" br. 44/12 i 30/2017).

Informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili system klasifikacije.

I. Osnovni podaci u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima

Sjedište i adresa: Ul. Mehmeda Zekerijaha Ćinare 13, 84210 Pljevlja

Tel/fax: 052 322-807, 322-301

E-mail: odtpv @tuzilastvo.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti

- Zakon o državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o državnom poslovanju državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima.

Javne evidencije

- "Kt" krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce
- „Ktm“ krivični upisnik za maloljetne učinioce
- "Ktn" krivični upisnik za nepoznate učinioce
- "Ktr" krivični upisnik za razne predmete
- "Kti" krivični upisnik istraga
- "Kt-I" krivični upisnik za odgovornost pravnih lica
- "Utp" Upisnik za upravne predmete
- "Tu" upisnik
- Izvještaj o radu

Podaci zaposlenima

- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju radnog odnosa;
- Odluka, rješenja o naknadama, zaradama i drugim primanjima.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Putem pošte na adresu Ul. Mehmeda Zekerijaha Činare 13, Pljevlja;
- Ili elektronski putem na email: odtpv@tuzilastvo.me;
- Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može indetifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- Obrazac se može naći na portal Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima.

2. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvarivati;

- Neposrednim uvodom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Dostavljanje kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

3. Rok za rješavanje po zahtjevu

- Pozahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku 48h.
- Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad Državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana.
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtjevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu upustvo kako nedostatke da otkloni.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

4. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke kad se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama –dokumentu ili njegovom djelu određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupaka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova ako su oni rješenjem utvrđeni.

Troškovi postupaka

- Troškove postupka SNOSI LICE KOJE TRAŽI PRISTUP INFORMACIJI;
- Troškovi postupaka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja informacije;
- Troškovi postupaka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupaka;
- Troškovi postupaka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV. Ovlaštena i odgovorna lica

Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Merima Obućina, Savjetnica
Tel/fax 052/322-807 i 322-301
Email: odtpv@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Pljevlja i na portal Osnovnog državnog tužilaštva Pljevlja.

U Pljevljima,
02.02.2022. godine

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva
Sanja Golubović

