



Crna Gora
Više državno tužilaštvo
u Podgorici

PROGRAM RADA
za 2026.godinu

Podgorica, decembar 2025.godine

.....
Više državno tužilaštvo u Podgorici

Ulica Slobode broj 20 81000 Podgorica telefon: +382 (20) 230 644
Faks: +382 (20) 230 645 e-mail: vdtpg@tuzilastvo.me

Na osnovu člana 17 i člana 137 Zakona o državnom tužilaštvu („Sl.list CG“ br.11/2015, 42/2015, 80/17, 10/18, 76/20, 56/21, 54/24 i 92/25) i člana 21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Sl.list CG br.6/16, 29/17, 68/22, 107/24), rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, utvrđuje

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti državnog tužilaštva koje je Više državno tužilaštvo u Podgorici dužno da izvrši u toku 2026.godine.

Više državno tužilaštvo, funkciju gonjenja učinilaca krivičnih djela za koje se goni po službenoj dužnosti i prekršaja, kao i druge poslove propisane zakonom, ostvaruje u okviru prvostepenog krivičnog Odjeljenja za punoljetne i maloljetne učinioce krivičnih djela, drugostepenog krivičnog Odjeljenja i Odjeljenja za međunarodnu pravnu pomoć.

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati rukovodilac Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, državni tužioci, sekretar, savjetnici i ostali službenici.

Rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici u slučaju odsutnosti, spriječenosti za rad ili isteka mandata zamjenjuje državni tužilac određen na sjednici državnog tužilaštva.

Ovaj program koncipiran je saglasno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

U vršenju svoje nadležnosti Više državno tužilaštvo u Podgorici će preduzeti sve potrebne mjere za zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđene Ustavom Crne Gore i osnovnih ljudskih prava sadržanih u Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, Više državno tužilaštvo u Podgorici će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, kako bi se na zakonit i efikasan način donijele tužilačke odluke.

Takođe, ovo tužilaštvo će osigurati ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i po njihovom okončanju u vidu ažurnosti u ocjeni prvostepenih presuda, a u vezi podnošenja kvalitetnih pravnih lijekova.

Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva će utvrditi Godišnji raspored poslova za 2026 godinu.

Rok -15. januar 2026.

Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva će redovno nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za njihov rad.

Rok - stalni zadatak.

Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva će redovno pratiti primjenu i obavještavati o obaveznim uputstvima Vrhovnog državnog tužioca.

Rok - stalni zadatak.

Potrebno je sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2025 godinu, najkasnije do 31.januara 2026 godine.

Rok - januar 2026.

Godišnji popis imovine Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, izvršiće Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

Rok - januar 2026. godine.

Godišnji izvještaj o radu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, rukovodilac državnog tužilaštva dostaviće Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde Crne Gore.

Rok - 10.februar 2026.godine.

Pristupiće se ažuriranju Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

Rok – decembar 2026.godine, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrste informacija u posjedu ovog organa i podataka od značaja za pristup informacijama.

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac će redovno nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih.

Rok - stalni zadatak.

Kadrovski plan Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovodilac i dostaviti Upravi za ljudske resurse, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2026.

Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2024-2026 godinu sačinije menadžer integriteta i dostaviti ga Agenciji za sprječavanje korupcije.

Rok – 15. april 2026.godine.

Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 30. aprila 2026.godine sačinice Plan korišćenja godišnjih odmora i izvršice usklađivanje rasporeda dežurnih državnih tužilaca sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Rok – 30.april 2026. godine.

Tužilaštvo će u svojim aktivnostima posebnu pažnju posvetiti:

- gonjenju učinilaca krivičnog djela u predmetima formiranim povodom napada na novinare i imovinu medija,
- gonjenju učinilaca krivičnog djela trgovina ljudima (član 444 KZCG)
- stručnom usavršavanju nosilaca tužilačke funkcije,
- razvijanju saradnje sa Upravom policije Crne Gore,
- zakonitom vršenju poslova i zadataka.

Rok - stalni zadatak.

U cilju efikasnije borbe protiv kriminala, odrediće se specijalizacija državnih tužilaca, koji će postupati u predmetima formiranim protiv učinilaca krivičnog djela trgovina ljudima (član 444 KZCG).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva utvrđen je opis poslova i zadataka službenika u obavljanju administrativnih poslova.

U skladu sa tim u toku 2026.godine osiguraće se:

- blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz djelatnosti tužilaštva,
- vođenje upisnika, statistike i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje tužilaštva i kroz sistem IBM-a.

Rok – stalni zadatak.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i službenika sa rasporedom dežurstva, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva.

Rok - stalni zadatak.

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenog od strane Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore i drugih subjekata.

Rok - stalni zadatak.

Radi urednog i blagovremenog obavljanja poslova državnih tužilaštava kao i radi razmatranja pitanja od značaja za unapređenje rada i poslova tužilačke uprave, rukovodilac državnog tužilaštva će pribaviti izvještaj od tužilačkih odjeljenja i službe za opšte i administrativne poslove.

Radi analize rada državnog tužilaštava, rukovodilac državnog tužilaštva će pribaviti izvještaj o radu državnih tužilaca.

Rok – kvartalno.

Predlog budžeta za 2027.godinu, Više državno tužilaštvo u Podgorici će dostaviti Tužilačkom savjetu – Komisiji za pitanja budžeta.

Rok – jul 2026.godine.

Tokom 2026.godine, rukovodilac će preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima iz ranijih godina.

Rok – stalni zadatak.

Više državno tužilaštvo u Podgorici će ažurno objavljivati na sajtu

- spisak dežurnih državnih tužilaca
- rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti
- izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije
- spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama
- rješenja kojima je dozvoljen pristup informacijama
- odluke o potvrđenim optužnicama
- sporazumi o priznanju krivice i presude po istima

Rukovodilac će Program rada za 2027.godinu izraditi najkasnije do kraja decembra 2026.godine.

Ovaj program rada koncipiran je saglasno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva i biće objavljen na oglasnoj tabli, kao i na internet stranici Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
PODGORICA
UKOVODITELJKA
Lepa Medenica