



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu broj 1385/25
Podgorica, 29. decembar 2025. godine
MP/MP

Na osnovu člana 137 stav 1 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br. 11/2015, 42/2015, 80/17, 10/18, 76/20, 59/21 i 54/24) i člana 22 stav 2 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl. list CG" br. 6/16, 29/17, 68/22 i 107/24), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, utvrđuje

PROGRAM RADA

Ovaj Program sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici koje je dužno da izvrši u toku 2026. godine, kao i način i rok njihovog izvršenja.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2026. godinu, najkasnije do 15. januara 2026. godine.

Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova rukovodilac će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika i namještenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i sposobnosti.

Član 2

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac će redovno nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za njihov rad.

Rukovodilac će blagovremeno davati obavezna uputstva za rad državnih tužilaca i obavještavati o obaveznim uputstvima Vrhovnog državnog tužioca i rukovodioca Višeg državnog tužioca u Podgorici.

Rukovodilac će vršiti redovan pregled rada pisarnice, dodjele predmeta i poštovanja godišnjeg rasporeda poslova, i od državnih tužilaca i Službe za opšte i administrativne poslove u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici pribavljace po potrebi izvještaje o radu.

Tokom 2026. godine, rukovodilac će preduzeti mjere radi rješavanja svih predmeta koji su prenijeti u rad u 2026. godinu iz ranijih godina.

Kada je to od interesa za rad državnog tužilaštva, rukovodilac će sazvati radni sastanak sa predstavnicima organa koji vrše poslove otkrivanja izvršilaca krivičnih djela, drugim organima, organizacijama ili advokatima.

Navedene poslove rukovodilac će obavljati u kontinuitetu tokom cijele godine.

Član 3

Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, koja će Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji do roka koji Komisija odredi.

Član 4

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovodilac i dostaviti Upravi za kadrove, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2026. godinu.

Član 5

Sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2025. godinu, najkasnije do 31. januara 2026. godine.

Član 6

Izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2025. godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 01. februara 2026. godine.

Član 7

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 31. marta 2026. godine.

U aplikaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, eSPI, službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, dostavljaće podatke o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva slobodnog pristup informacijama.

Član 8

Sačiniti izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, do 15. aprila 2026. godine i dostaviti ga Agenciji za sprečavanje korupcije.

Član 9

Izraditi plan godišnjih odmora do 30. aprila 2026. godine.

Član 10

Izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici za 2027. godinu, i dostaviti ga Tužilačkom savjetu - Komisiji za pitanja budžeta, do roka koji odredi Komisija.

Član 11

Odluku sjednice Vrhovnog državnog tužilaštva kojom su određene humanitarne organizacije i javne ustanove u čiju korist će se uplaćivati novčani iznosi primjenom instituta odlaganja krivičnog gonjenja, sprovoditi tokom cijele godine.

Član 12

Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, saglasno Listi kategorija arhivske i registraturske građe Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici Tu broj 31/17 od 25.01.2017. godine, nastaviće postupak odabiranja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala.

Član 13

Rukovodilac će u cilju unapređivanja znanja i vještina zaposlenih, omogućiti njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje za vršenje poslova radnog mjesta, tokom cijele godine, u skladu sa programima obuke pravnih lica ovlašćenih za obuku državnih tužilaca i državnih slušbenika i namještenika.

Član 14

Svakog mjeseca, na sajtu Državnog tužilaštva, objavljivati: spisak državnih tužilaca; izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije; rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; anonimizirane potvrđene optužnice; spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji i saopštenja za javnos

Član 15

Izraditi Program rada za 2027. godinu, do 20. decembra 2026. godine i objaviti ga na internet stranici Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici.

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Duško Milanović

