

**UGOVOR O NABAVCI
rokovnika i kalendara**

Zaključen između:

1. Sekretarijata Tužilačkog savjeta, sa sjedištem u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 46/1, koga zastupa sekretar Sekretarijata Hermin Šabotić (u daljem tekstu Naručilac)

i

2. Štamparija 3M Makarije d.o.o. Podgorica, ulica Miloja Pavlovića br. 112, Podgorica, PIB: 02310864, žiro račun broj 510-208196-35, otvoren kod Crnogorske komercijalne banke AD sa sjedištem u Podgorici, koga zastupa izvršni direktor Siniša Radović, (u daljem tekstu: Dobavljač).

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

I OSNOV UGOVORA

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku jednostavne nabavke za nabavku rokovnika i kalendara (2525) broj 05-2-44-1/2025 od 10.11.2025.godine.

Ponuda ponuđača "Štamparija 3M Makarije" d.o.o. Podgorica broj 145714 od 17.11.2025.godine.

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 05-2-44-3/25 od 20.11.2025.godine i Obavještenje o odustanku od ponude (ugovora) broj 05-2-44-6/25 od 28.11.2025. godine.

II PREDMET UGOVORA

Član 2

Predmet ovog ugovora je nabavka rokovnika i kalendara za potrebe državnih tužilaštava kao i Sekretarijata Tužilačkog savjeta u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda broj 05-2-44-1/2025 od 10.11.2025.godine i dostavljenom ponudom ponuđača broj 145714 od 17.11.2025.godine.

III VRIJEDNOST UGOVORA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: **5.672,60 eura.**

Vrijednost PDV-a: **1.191,25 eura.**

Ukupna vrijednost ovog ugovora sa PDV-om iznosi: **6.863,85 eura.**

Član 4

Za robu koja je predmet ovog ugovora Dobavljač je dužan da Naručiocu ispostavi fakturu potpisanu od strane ovlašćenog lica.

Faktura mora da sadrži broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Dobavljača.

Valuta plaćanja je euro.

Način plaćanja: virmanski

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture sa otpremnicom i uz obavezno navođenje ugovora pozivom na broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

Za rokownike za državno tužilaštvo: Grafička priprema dobavljača koja prodazumijeva ažuriranje svih info podataka o sudovima, svih info podataka o tužilaštvima, svih podataka o sudskim tarifama i taksama, izradu kalendarijuma i planera kao i dodavanje novog teksta Zakona o krivičnom postupku. Za rokownike za Tužilački savjet: Grafička priprema dobavljača koja podrazumijeva ažuriranje svih spiskova sudskih vještaka posebno po oblastima, sudskih tumača, adresara advokata, adresara notara, adresara javnih izvršitelja, sudova, tarifa i taksi, izradu kalendarijuma i planera kao i dodavanje novog teksta Zakon o krivičnom postupku. Za kalendare: Grafička priprema dobavljača koja podrazumijeva odabir teme i fotografija, izradu kalendarijuma. Naručilac će odabrati jedno od tri ponuđena grafička rješenja dobavljača.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Dobavljač je obavezan da isporuči po jedan nulti primjerak sa svim zahtijevanim grafičkim elementima, 24 sata nakon upućivanja zahtjeva od strane Naručioca.

U slučaju kašnjenja, Naručilac će uputiti urgenciju Dobavljaču u roku od 24 sata od momenta kada je nulti primjerak svake stavke trebao biti isporučen.

Ukoliko i nakon te urgencije, nulti primjerak ne bude isporučen, Naručilac će raskinuti ugovor.

Takođe, ukoliko isporuka ukupne količine robe ne bude isporučena u roku koji je dat u ponudi Dobavljača, Naručilac će raskinuti ugovor.

Naručilac je dužan da imenuje lice koje će biti zaduženo za kontrolu isporuka po ugovoru i saobraznost isporučene robe. U slučaju primjedbi imenovano lice će obavjestiti Dobavljača i ostaviti mu rok od 24 sata za otklanjanje nepravilnosti.

Dobavljač je dužan da isporuku vrši u rokovima preciziranim ovim ugovorom i po cijenama koje su date u ponudi i koje se nalaze u Prilogu ovog ugovora.

V ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja ugovora je 8 dana od dana zaključivanja ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

VI RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ili Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovorne strane su obavezne da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijeste drugu stranu, koja je dužna da postupi po obavještenju u roku od 24 sata od prijema obavještenja.

VII PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 8

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dodje do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 9

Dobavljač i njegovo osoblje obavezuje se da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Ugovor o javnoj nabavi koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG", br.74/19, 03/23 i 11/23) ništav je.

Član 11

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 12

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na Ugovor o kupoprodaji.

Član 13

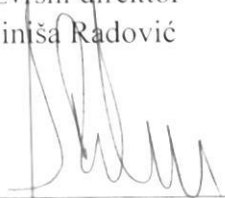
Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

UGOVORNA STRANA

DOBAVLJAČ

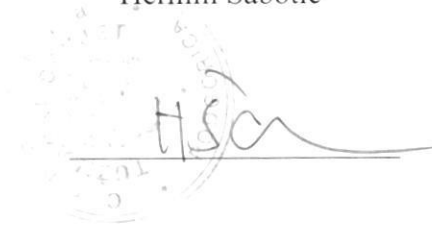
Izvršni direktor
Siniša Radović



UGOVORNA STRANA

NARUČILAC

Sekretar
Hermin Šabotić



1

