



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET

*PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA*

Podgorica, novembar 2025. godina

Na osnovu člana 171 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", broj 11/15, 42/15, 80/17,10/18,76/20,59/21,54/24 i 92/25), na predlog sekretara Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Tužilački savjet je na sjednici održanoj shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta, dana 21. novembra 2025. godine donio

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta TS br. 823/24 od 20. decembra 2024.godine

u članu 9 u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova"** kod radnog mjesta broj **2,10,14,25 i 33** riječi **"VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja"**, a riječi najmanje **"najmanje četiri godine radnog iskustva"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje pet godina radnog iskustva"**.

Radno mjesto **3-4** postaju radno mjesto **3**, u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova"**, riječi **"VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja"**, a riječi **"najmanje tri godine radnog iskustva"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje pet godina radnog iskustva"**, a u koloni, broj izvršilaca broj **"2"**, zamjenjuju se brojem **"1"**.Radno mjesto broj **4** briše se.

Radno mjesto broj **5** postaje radno mjesto broj **4**. Radnom mjestu broj **4** dodaje se radno mjesto broj **5** - u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova"**, riječi **"VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja"**, a riječi **"najmanje tri godine radnog iskustva"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje pet godina radnog iskustva"**, a u koloni, broj izvršilaca broj **"1"**, zamjenjuju se brojem **"2"**.

Kod radnih mjesta broj **6,11,15,26-27**, u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova"**, riječi **"VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja"**, a riječi najmanje **"najmanje tri godine radnog iskustva"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje pet godina radnog iskustva"**.

Kod radnih mjesta broj **28 i 34**, u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova"**, riječi **"VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja"**, a riječi najmanje **"najmanje dvije godine radnog iskustva"**, zamjenjuju se riječima **"najmanje tri godina radnog iskustva"**.

Kod radnih mjesta broj **7,8,16** i **29** u koloni **“Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova”**, riječi **“VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja”**, zamjenjuju se riječima **“najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja”**, a riječi najmanje **“najmanje jedna godina radnog iskustva”**, zamjenjuju se riječima **“najmanje dvije godine radnog iskustva”**.

Kod radnih mjesta broj **9, 17,18,19,20-21, 24, 30-31-32** i **35**, riječi najmanje **“najmanje dvije godine radnog iskustva”**, zamjenjuju se riječima **“najmanje tri godine radnog iskustva”**.

Kod radnog mjesta pod rednim bojem **12** u koloni **“Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova”**, riječi **“samostalni savjetnik III”** zamjenjuje se riječima **„samostalni savjetnik II“**, riječi **„VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja”** zamjenjuju se riječima **„najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja”** riječi **“najmanje jedna godina radnog iskustva”**, zamjenjuju se riječima **“najmanje tri godine radnog iskustva”**.

Kod radnog mjesta pod rednim bojem **13** u koloni **“Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova”**, riječi **“savjetnik III”** zamjenjuje se riječima **„samostalni savjetnik I”**, riječi **„VI nivo kvalifikacije obrazovanja”** zamjenjuju se riječima **„najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja”**, a riječi **“najmanje jedna godina radnog iskustva”**, zamjenjuju se riječima **“najmanje pet godina radnog iskustva”**.

Radna mjesta broj **22-23**

Mjenjaju se i glase

22	Samostalni referent - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pismena upućenih preko pošte ili neposredno, otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, vrši evidenciju dokumentacije kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji; Sačinjava statističke i druge izvještaje; vrši administrativne poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije za ekspedovanje. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
23	Referent - III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pismena upućenih preko pošte ili neposredno, otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, vrši evidenciju dokumentacije kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji; Sačinjava statističke i druge izvještaje; vrši administrativne poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije za ekspedovanje. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

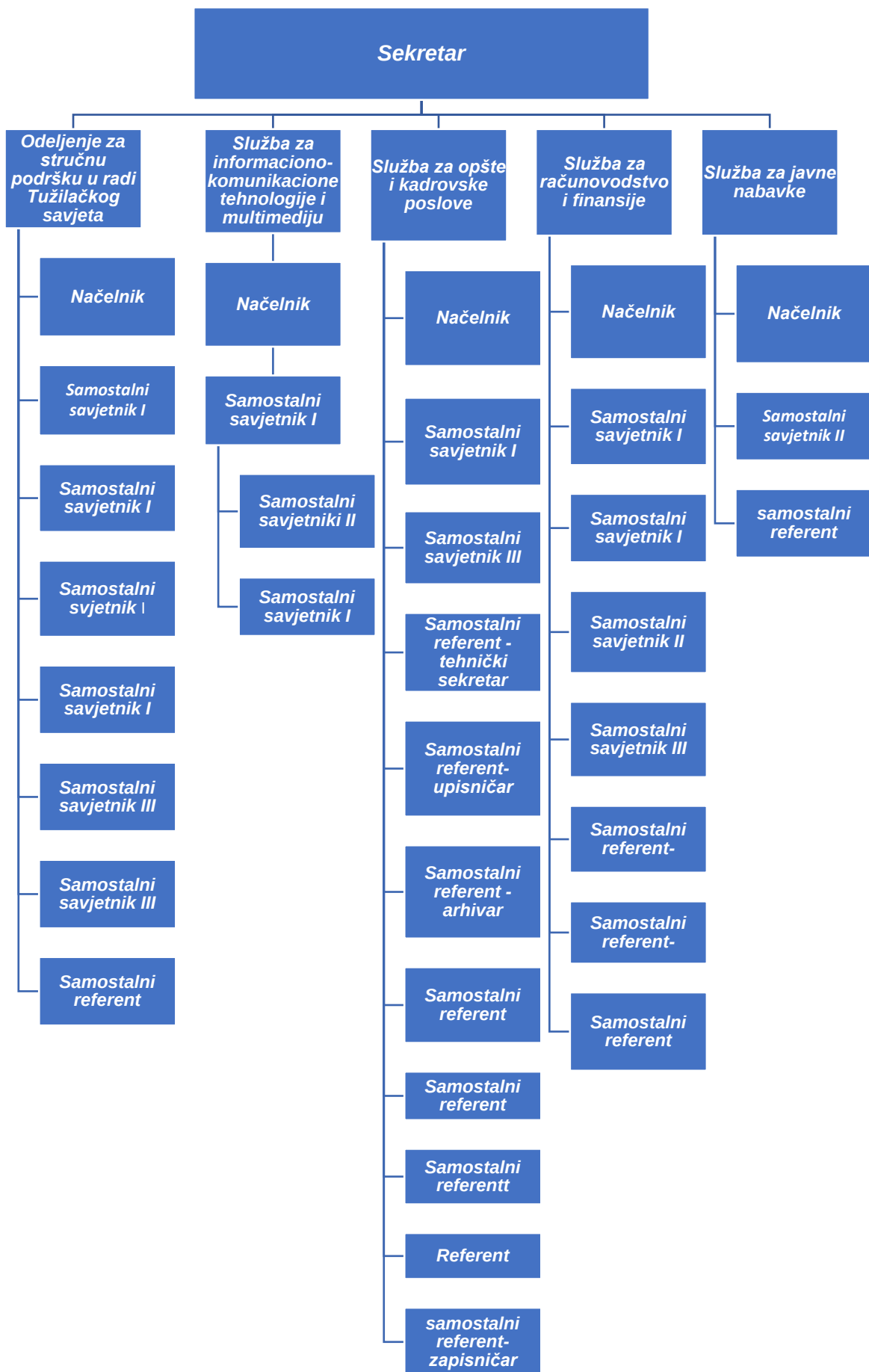
Raspoređivanje službenika Sekretarijata Tužilačkog savjeta u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

*TS br. 612 /2025
Podgorica, 21. novembar 2025.godine*

*PREDSJEDNIK
TUŽILAČKOG SAVJETA
Milorad Marković,s.r.*



SEKRETARIJAT TUŽILAČKOG SAVJETA

Tabelarni prikaz službeničkih i namješteničkih mjesta sa brojem izvršilaca:

<i>Redni broj</i>	<i>Službeničko/namješteničko mjesto</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	<i>Sekretar Sekretarijata</i>	<i>1</i>
2.	<i>Načelnik</i>	<i>1</i>
3.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
4.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
5.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
6.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
7.	<i>Samostalni savjetnik III</i>	<i>1</i>
8.	<i>Samostalni savjetnik III</i>	<i>1</i>
9.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
10.	<i>Načelnik</i>	<i>1</i>
11.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
12.	<i>Samostalni savjetnik II</i>	<i>1</i>
13.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
14.	<i>Načelnik</i>	<i>1</i>
15.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
16.	<i>Samostalni savjetnik III</i>	<i>1</i>
17.	<i>Samostalni referent-tehnička sekretar</i>	<i>1</i>
18.	<i>Samostalni referent -upisničar</i>	<i>1</i>
19.	<i>Samostalni referent-arhivar</i>	<i>1</i>
20.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
21.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
22.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
23.	<i>Referent</i>	<i>1</i>
24.	<i>Samostalni referent-zapisničar</i>	<i>1</i>
25.	<i>Načelnik</i>	<i>1</i>
26.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
27.	<i>Samostalni savjetnik I</i>	<i>1</i>
28.	<i>Samostalni savjetnik II</i>	
29.	<i>Samostalni savjetnik III</i>	<i>1</i>
30.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
31.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
32.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>
33.	<i>Načelnik</i>	<i>1</i>
34.	<i>Samostalni savjetnik II</i>	<i>1</i>
35.	<i>Samostalni referent</i>	<i>1</i>

O B R A Z L O Ž E N J E

Saglasno članu 167 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG", broj 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20, 59/21 i 54/24), Sekretarijat Tužilačkog savjeta (u daljem tekstu: Sekretarijat) je obrazovan radi profesionalnog obavljanja stručnih, finansijskih, administrativnih, informatičkih, analitičkih i drugih poslova Tužilačkog savjeta i poslova od zajedničkog interesa za sva državna tužilaštva.

U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", broj 2/18,34/19,8/21 i 82/25), koji je stupio na snagu dana 7. avgusta 2025. godine, bilo je neophodno izvršiti promjene sadržane u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu, posebno cijeneći značajne izmjene predviđene navedenim zakonom, a koje se odnose između ostalog na kategorizaciju zvanja i uslove za popunu radnih mjesta.

Imajući u vidu navedeno, ukazala se potreba za izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata TS br. 823/24 od 20. decembra 2024.godine.

Polazeći od nadležnosti Tužilačkog savjeta, koje su određene Amandmanom XI, kojim je zamijenjen član 136 Ustava Crne Gore, članom 37 Zakona o Državnom tužilaštvu, kao i članom 167 Zakona o Državnom tužilaštvu, kojim su određeni poslovi Sekretarijata, utvrđeno je da u Sekretarijatu treba da postoji 5 organizacionih jedinica i to:

- 1.Odjeljenje za stručnu podršku u radu Tužilačkog savjeta,
2. Služba za informaciono - komunikacione tehnologije i multimediju
- 3.Služba za opšte i kadrovske poslove,
- 4.Služba za računovodstvo i finansije.
5. Služba za javne nabavke

Predlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta su utvrđeni posebni uslovi za sva radna mjesta u skladu sa izmjenjenim zakonskim propisima, kako bi se osigurala puna primjena zakonskih propisa, a sve u cilju unapređenja i profesionalizacije Sekretarijata.

Navedenim Predlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, broj radnih mjesta i broj izvršilaca ostaje nepromijenjen u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta Ts br.823/24 od 20. decembra 2024. godine, kojim su utvrđena službenička radna mjesta za 34 izvršioca, pored sekretara Sekretarijata, te shodno navedenom usvajanjem Pravilnika o izmjenama i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, neće zahtijevati dodatna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore.

Ovaj Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata, je usklađen sa: Zakonom o Državnom tužilaštvu („Sl. list CG", broj 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20, 59/21 i 54/24), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", broj 2/18,34/19,8/21 i 82/25) - u pogledu propisanih uslova za zvanja državnih službenika i namještenika, Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave("Sl. list CG", broj 13/1019,109/2023 i 97/2025), u pogledu kriterijuma za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, naziva grupa poslova,sadržaj tih poslova, uslova za njihovo vršenje, kao i Zakonom o nacionalnom okviru

kvalifikacija, Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o gimnaziji, Zakona o stručnom obrazovanju u pogledu potrebnog nivoa obrazovanja, shodno članu 171 stav 1 Zakona o državnom tužilaštvu("Sl. list CG", broj 11/15, 42/15, 80/17,10/18,76/20,59/21 i 54/24).

Zaključne ocjene i preporuke iz Izvještaja o radu Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva za 2025.godinu su da će Tužilački Savjet, između ostalog:

- Preduzimati aktivnosti u pravcu jačanja finansijske nezavisnosti državnih tužilaštava kroz efikasno planiranje i upravljanje budžetom;*
- Blagovremeno preduzimati mjere i radnje usmjerene na ostvarivanju potrebnog kvantiteta i kvaliteta rada;*
- U cilju povećanja transparentnosti rada državnih tužilaštava nastaviti sa implementacijom Akcionog plan za sprovođenje Komunikacione strategije za periode 2023-2025. godina;*
- Nastaviti sa preduzimanjem aktivnosti usmjerenih na osnaživanju dostojanstva i ugleda državnih tužilaca i Državnog tužilaštva, kao jedinstvenog i samostalnog ograna.*