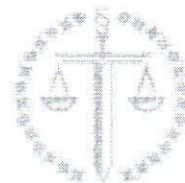




CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU. br. 1073/25
Podgorica, 16. decembar 2025. godine



Na osnovu čl.17 i 133 st.4 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl.list CG", br. 92/25) i čl. 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva ("Sl.list CG", br. 107/24), Rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju utvrđuje

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, koje je Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju dužno da izvrši u toku 2026. godine.

Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora.

Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju vrši poslove gonjenja izvršilaca krivičnih djela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, zapriječenih novčanom kaznom i kaznom zatvora u trajanju do deset godina i prekršaja, kao i druge poslove propisane Zakonom.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će u toku 2026.godine organizovati rad, vršiti raspored poslova i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, jednom nedeljno organizovati kolegijum u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati Rukovodilac, državni tužioci, službenici i namještenici. U radu će im pomagati savjetnica, kao i pripravnik.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti ovo tužilaštvo će preduzimati sve potrebne mjere za zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Crne Gore i Evropskom konvencijom o ljudskim pravima. U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, ovo tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka u vezi tužilačke uprave.

Rad efikasnog vršenja poslova, a posebno uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju organizovana je stalna pripravnost i dežurstvo. Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom pripravnosti i dežurstva određuje Rukovodilac državnog tužilaštva – stalni zadatak .

Državni tužioci, savjetnici i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, a prema planu i programu edukacije utvrđene od strane Vrhovnog državnog tužilaštva i drugih subjekata - stalni zadatak

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju, pored kolegijuma koji će činiti Rukovodilac tužilaštva, organizovana je posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka, spisa, voditi sve vrste upisnika, imenika, pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje spisa, unos podataka u IBM Case Manager System, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremu i izradu periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, voditi presonalnu evidenciju, vršenje drugih administrativnih i daktilografskih poslova, poslove kurira i druge administrativne poslove.

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima, savjetnicima, službenicima i namještenicima, radi analize rada, kao i sa nadležnim organima u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela - kvartalno .

Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta izradiće samostalni savjetnik II .- rok 15.april 2026 godine

Kadrovski plan za 2026.godinu izradiće samostalni savjetnik II .- rok najkasnije 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2026 godinu.

Predlog budžeta za 2027 godinu izradiće samostalni referent za budžet i finansije - rok jul 2026.godine.

PRVI KVARTAL 2026.godine

- I. Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će utvrditi godišnji raspored poslova za 2026 godinu - rok 15.januar 2026 godine.
- II. Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde – rok 10.februar 2026 godine.
- III. Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2025 godinu – rok 31.januar 2026 godine.
- IV. Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji pri Vrhovnom državnom tužilaštvu - januar 2026.godine.
- V. Tokom 2026. godine Osnovno državno tužilaštvo će preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupaka izviđaja, blagovremenih optuženja, te donošenja odluka u svim predmetima koji su prenijeti u 2026.godinu iz ranijih godina – kontinuirano .
- VI Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će organizovati zajednički sastanak sa starješinama drugih organa u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela - stalni zadatak.

DRUGI KVARTAL 2026. godine

- I. Do 30.aprila 2026. godine rukovodilac će sačiniti Plan godišnjih odmora za 2026.godinu – rok 30.april 2026.godine.

TREĆI KVARTAL 2026. godine

- I. Rukovodilac će uskladiti raspored dežurnih državnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjeg odmora.

ČETVRTI KVARTAL 2026. Godine

- I. Izrada Programa rada za 2027. godinu najkasnije do kraja decembra 2026 godine.

Ovaj program će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, kao i na internet stranici Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju.

**RUKOVODITELJKA**
Lepa Medenica