



CRNA GORA
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TUSPI br.3/26
Podgorica, 14.01.2026.godine

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO CRNE GORE

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA CRNE GORE

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“ br. 44/2012 od 09.08.2012. i br.30/2017 od 09.05.2017.godine), Vrhovno državno tužilaštvo, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA CRNE GORE

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Vrhovnog državnog tužilaštva, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“, br. 44/2012 i 30/2017).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Vrhovnom državnom tužilaštvu

Sjedište i adresa: ul. Slobode br 20, 81000 Podgorica;

Tel.: +382 (20) 230-624;

Fax: +382 (20) 230-624;

E-mail: vdtcg@tuzilastvo.me

Web-site: <https://tuzilastvo.me/vrhovno-drzavno-tuzilastvo/>

II. Vrste informacija u posjedu Vrhovnog državnog tužilaštva

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti:

- Zakon o Državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva;
- Kodeks tužilačke etike;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika.

Javne evidencije:

- evidencija zaposlenih u Vrhovnom državnom tužilaštvu;
- izvještaji o radu Vrhovnog državnog tužilaštva;
- lista kategorija arhivske i registratorske građe Vrhovnog državnog tužilaštva.

Podaci o zaposlenima:

- evidencija zaposlenih;
- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama**1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Vrhovnog državnog tužilaštva;
- putem pošte na adresu ul. Slobode br. 20, 81000 Podgorica;
- ili elektronskim putem na email: <https://tuzilastvo.me/vrhovno-drzavno-tuzilastvo/>
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u pisarnici Vrhovnog državnog tužilaštva;
- putem pošte, na adresu ul. Slobode br. 20, 81000 Podgorica;
- Tel.: +382(20) 230 - 624;
- Fax: +382(20) 230 -624;
- E-mail: <https://tuzilastvo.me/vrhovno-drzavno-tuzilastvo/>

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama**Pristup informacijama može se ostvariti:**

- lice sa invaliditetom može ostvariti pristup na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama u Vrhovnom državnom tužilaštvu;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Vrhovnog državnog tužilaštva;
- dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 (petnaest) dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se rješenje o zahtjevu mora donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 (osam) dana, ako: se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji; pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad ovog tužilaštva, ili ako se traži informacija označena stepenom tajnosti.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, podnosilac će se pozvati da, u roku od 8 (osam) dana, od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke i uputit će se kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posledicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt kojim se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kada se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, mora sadržati razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.
- Pristup informacijama ostvaruje se u roku od 3 (tri) dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem određeni.

6. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;

- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica:

Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Velimir Vukašinović, savjetnik

tel. +382 (20) 230-624;

Fax: +382 (20) 230-624;

e-mail: <https://tuzilastvo.me/vrhovno-drzavno-tuzilastvo/>

Zamjenik ovlašćenog i odgovornog lica :

Sunčica Ivanović, samostalni savjetnik II u službi za pravne, opšte i administrativne poslove.

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja, vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Vrhovnom državnom tužilaštvu Crne Gore i na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore.



VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC
Milorad Marković