



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO ULCINJ

V O D I Č

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA ULCINJ**

TU SPI br. 51/26

Ulcinj, 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG", br. 44/12, 30/17 i 66/25), Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA ULCINJ

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG", br.44/12,30/17 i 66/25).

Informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi uključujući i njegovu kopiju ili dio bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistema klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju

Sjedište i adresa: ul. 26 novembar bb Ulcinj

Tel/fax: +382(030) 412 043

E-mail: odtul@tuzilastvo.me

Web-site: www.tuzilastvocg.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju

Normativna akta

- **Zakoni i drugi opšti akti**

- ✓ Zakon o državnom tužilaštvu;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva;
- ✓ Poslovnik o radu Tužilačkog savjeta;
- ✓ Kodeks tužilačke etike.

- **Javne evidencije**

- ✓ Krivični upisnik razno - KTR;
- ✓ Krivični upisnik za poznate počinioce krivičnih djela – KT;
- ✓ Krivični upisnik za nepoznate počinioce krivičnih djela – KTN;
- ✓ Krivični upisnik za maloljetne počinioce krivičnih djela – KTM;
- ✓ Krivični upisnik za pravna lica počinioce krivičnih djela – KT-I;
- ✓ Krivični upisnik za vođenje istrage u krivičnim predmetima – KT-i;
- ✓ Tužilačka uprava-TU;
- ✓ Upisnik o oduzetim predmetima;
- ✓ Upisnik o zadržanim licima;
- ✓ Evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju;
- ✓ Evidencija-izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju.

• Podaci o zaposlenima

- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- ✓ odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacija

1. Pokretanje postupka:

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- ✓ neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj;
- ✓ putem pošte na adresu;
- ✓ ili elektronskim putem na email adresu :odtul@tuzilastvo.me
- ✓ na zahtjev, za pristup informacijama ne plaća se taksa.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- ✓ naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- ✓ način na koji se želi ostvariti pristup informaciji- dokumentu;
- ✓ podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- ✓ zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- ✓ obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj
- ✓ ili preuzeti u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju.

3. Način podnošenja zahtjeva:

- ✓ neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj
- ✓ putem pošte na adresu, ul. 26 novembar bb Ulcinj
- ✓ tel/faks: +382(030) 412 043
- ✓ e-mail: odtul@tuzilastvo.me

4. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama:

Pristup informacijama može se ostvariti:

- ✓ neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj,
- ✓ prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Ulcinj,
- ✓ dostavljanjem kopije informacije neposredno putem pošte ili elektronskim putem.

5. Rok za rješavanje po zahtjevu:

- ✓ po zahtjevu za pristup informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i sloboda lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- ✓ ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana;
- ✓ ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtjevati da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva ukloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako da nedostatke otkloni;
- ✓ ako podnosilac zahtjeva neotkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

6. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- ✓ O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom;
- ✓ Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama;

- ✓ Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama-dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka;
- ✓ Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama;
- ✓ Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

7. Troškovi postupka

- ✓ Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- ✓ Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- ✓ Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- ✓ Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- ✓ Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun br. 907 0000000083001-19

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Samostalni savjetnik II – Nikola Šćepanović
Tel/fax: 030 412-043
E-mail: odtul@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju.

ZAMJENICA RUKOVODIOCA ODT-a

Ivana Dulović

