



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI

Podgorica, 3.avgust 2026.godine

Na osnovu člana 13 i člana 60 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“ br. 66/25), Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“ 66/25).

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, informacijom se smatra svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Sva domaća i strana fizička i pravna lica imaju pravo na pristup informacijama, bez obaveze navođenja razloga i objašnjavanja interesa traženja informacija. Navedena lica imaju pravo na ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom. Ponovna upotreba informacija je upotreba informacija koje su u posjedu organa vlasti, u komercijalne i nekomercijalne namjene, osim razmjene informacija između organa vlasti za potrebe obavljanja nadležnosti, odnosno djelatnosti od javnog interesa.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici

Sjedište i adresa: ul. 13. jula bb, 81000 Podgorica;
Tel/fax +382 (20) 243 - 223;
E-mail: odtpg@tuzilastvo.me;
Web-site: www.tuzilastvo.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici

Normativni akti

Zakoni i drugi opšti akti:

-Zakon o Državnom tužilaštvu;

- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- Kodeks tužilačke etike;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika
- Komunikaciona strategija Državnog tužilaštva i Tužilačkog savjeta 2026-2028

Javne evidencije:

- evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici;
- izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- lista kategorija arhivske i registratorske građe Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- programi i planovi rada.

Podaci o zaposlenima:

- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1.Pokretanje postupka

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji, neposrednom predajom pisanog zahtjeva pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, dostavljanjem zahtjeva poštom, putem faksa ili u elektronskom obliku, putem elektronske pošte na e-mail Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, kao i podnošenjem usmenog zahtjeva neposredno na zapisnik.

Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici dužno je da podnosiocu zahtjeva dostavi odgovarajući dokaz o primanju zahtjeva za slobodan pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno

njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih, sadrži i informacije koje podnosilac želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija.

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascu koji utvrđuje i objavljuje na svojoj internet stranici Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici je dužno da postupi i po zahtjevu koji nije podnjet na propisanom obrascu.

2.Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- putem pošte, na adresu Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici, ul. 13. jula bb, 81000 Podgorica;
- usmenim putem, neposredno na zapisnik;
- Tel/fax;+382(20) 243 - 223;
- E-mail: odtpg@tuzilastvo.me; spiodtpg@tuzilastvo.me

3.Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licima sa invaliditetom se omogućava pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njihovoj mogućnosti i potrebama.

4.Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica, ili ako se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu

sredinu, kada se rješenje o zahtjevu mora donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 (osam) dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji; pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti ili treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa zakonom.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahtjeva, pozvati podnosioca zahtjeva, da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema poziva otkloni nedostatke, uputiće ga kako da nedostatke otkloni i upozoriće ga da će njegov zahtjev biti odbijen ako to ne učini.

5. Akt kojim se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim kada je riječ o pristupu javnim registrima i javnim evidencijama ili kada organ vlasti utvrdi da je zahtjevu za slobodan pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje propisani zakonom.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuju se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa, kao i troškovi postupka.

Ako podnosilac zahtjeva podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu, organ vlasti o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba, neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).
Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji, ne odlaže izvršenje rješenja.

6. Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-0000000083001-19.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica:

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- mr Ivana Popivoda Gligorović, savjetnica za slobodan pristup informacijama
tel/fax: +382 (20) 243 - 223; e-mail: spiodtpg@tuzilastvo.me
- Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:
- Maida Kalač, savjetnica
tel/fax: +382 (20) 243 - 223; e-mail: odtpg@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici i na portalu www.tuzilastvo.me.

ZAMJENICA RUKOVODIOCA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Marija Kažić

