



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU**

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU**

**Tu.br. 35/23
Cetinje, 31. januar 2023.godine,**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/12 i 30/17), Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju, sačinilo je,

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/12 i 30/17).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I OSNOVNI PODACI O OSNOVNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU U CETINJU

Sjedište i adresa: Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje

Tel/fax: 041/231-072

E-mail: odtct@tuzilastvo.me

Web-site: www.pravosudje.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti:

- Zakon o državnom tužilaštvu,
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,

- Kodeks tužilačke etike,
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika.

Javne evidencije:

- Krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“,
- Krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“,
- Krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“,
- Krivični upisnik za razne predmete „Ktr“,
- Krivični upisnik istraga „Kti“,
- Krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-I“,
- Upisnik za upravne predmete „Utp“,
- Upisnik tužilačke uprave „Tu“,
- Upisnik tužilačke uprave za predmete određenog stepena tajnosti „Tu-tajno“,
- Upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe „TUPP“,
- Upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama „TUSPI“,
- Knjiga oduzetih predmeta,
- Evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,
- Evidencija registraturskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu Crne Gore,
- Evidencija-izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

Podaci o zaposlenima:

- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- Odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju,
- Odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zarada i drugim primanjima,
- Odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- putem pošte na adresu Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje ili
- elektronskim putem na e-mail adresu: odtct@tuzilastvo.me.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu,

- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika),
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi,
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore ili preuzeti u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- putem pošte na adresu Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje,
- Tel/fax: +382 (41) 231-072,
- e-mail: odtct@tuzilastvo.me.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem,
- Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije pod uslovima bliže navedenim u članu 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok je trajanje ograničenja pristupu informaciji propisano članom 15 istog zakona. Pristup informaciji će se ograničiti i ukoliko bi objavljivanje informacije izazvalo štetne posledice po interes koji je od većeg značaja od interesa javnosti da zna tu informaciju.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

- po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati,
- ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana,
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni,

-ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posledicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom,
- rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama,
- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama, dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka,
- protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama,
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informaciji:

Ivana Marković, samostalni savjetnik I

Tel/fax: +382 (41) 231-072,

Mob.tel.069/255-225

E-mail: ivana.markovic@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Sanja Radunović, Rukovoditeljka Osnovnom državnog tužilaštva u Cetinju

Tel/fax: +382 (41) 231-072,

Mob.tel.067/241-808

E-mail: sanjaradunović@tuzilastvo.me

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Nakon potpisivanja, ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i na internet stranici Državnog tužilaštva.

**RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Sanja Radunović

