



Osnovno državno tužilaštvo u Baru

Vodič za pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Baru

Bar, 30.01.2026. godine

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG br.44/12 i 30/17) Osnovno državno tužilaštvo u Baru je sačinilo

Vodič za pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Baru

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacija (Sl.list CG br.44/12 i 30/17).

Shodno odredbi čl.10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije. Pristup informacijama, odnosno ponovna upotreba informacija obuhvata pravo traženja i primanja informacija, bez obzira na svrhu i podatke koji su u njima sadržani.

1. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru

Sjedište i adresa: Ulica Bulevar revolucije broj 5, 85000 Bar

Tel/fax: +382/030/313-977

E-mail: odtbr@tuzilastvo.me

Web-site: <https://www.pravosudje.me/otbr>

2. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Baru

Zakoni i drugi ošti akti:

- Zakon o državnom tužilaštvu;
- Pravinik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Baru;
- Kodeks tužilačke etike.

Javne evidencije:

- krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“;
- krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“;
- krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“;
- krivični upisnik za razne predmet „Ktr“;
- krivični upisnik istraga „Kti“;
- krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-l“;
- upisnik za upravne predmete „Utp“;
- izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Baru

Podaci o zaposlenima:

- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o rasporedjivanju i unapređenju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama, zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusima i pitanjima zaposlenih.

3. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Baru;
- Putem pošte na adresu Ul. Bulevar revolucije br.5, 85000 Bar;
- ili elektronskim putem na email: odtbr@tuzilastvo.me
- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji - dokumentu;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva /ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište/, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- Obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore.

Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Bar;
- putem pošte na adresu Ulica Bulevar revolucije br.5, 85000 Bar;
- E-mail: odtbr@tuzilastvo.me
- Tel/fax: +382 030/313-977

Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Baru;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Baru;
- dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Rok rješavanja po zahtjevu:

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Ako je obim i traženih dokumenta veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenta, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana.
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostake da otkloni.



- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjenje dostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna i zaštita

- O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kada se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za prisut informacijama, mora da sadrži razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.
- Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama - dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka uplaćuju se u korist Trezora Vrhovnog državnog tužilaštva na broj: 832-1187-31

Ovlašćenja i odgovorna lica

Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- Radovan Đurišić, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Baru
- Tel/fax: +382 030/ 313-977; e-mail: odtbr@tuzilastvo.me

Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- Jelena Đuković, savjetnica
- Tel/fax: +382 030/ 313-977; e-mail: odtbr@tuzilastvo.me

Objavlivanje vodiča:

Nakon potpisivanja ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru i na internet stranici Osnovnog državnog tužilaštva u Baru.

OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Radovan Đurišić

