



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI

Podgorica, 23.02.2026.godine

Na osnovu člana 11 stav 3 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“ br. 44/12,30/17 i 66/25), Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici, sačinilo je

V O D I Č **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU** **OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI**

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici

Sjedište i adresa: ul. 13. jula bb, 81000 Podgorica;

Tel/fax +382 (20) 243 - 223;

E-mail: odtpg@tuzilastvo.me;

Web-site: www.tuzilastvo.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti:

-Zakon o Državnom tužilaštvu;

-Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;

-Kodeks tužilačke etike;

-Etički kodeks državnih službenika i namještenika

-Komunikaciona strategija Državnog tužilaštva i Tužilačkog savjeta 2026-2028

Javne evidencije:

- evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici;

- izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;

- lista kategorija arhivske i registarturske građe Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici.

Podaci o zaposlenima:

- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- putem pošte na adresu ul.13. jula bb, 81000 Podgorica;
- ili elektronskim putem na e-mail: odtpg@tuzilastvo.me; spiodtpg@tuzilastvo.me
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Državnog tužilaštva Crne Gore.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- putem pošte, na adresu ul. 13. jula bb, 81000 Podgorica;
- Tel/fax; +382(20) 243 - 223;
- E-mail: odtpg@tuzilastvo.me; spiodtpg@tuzilastvo.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- licu sa invaliditetom omogućava se pristup na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;
- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;

-dostavljanjem kopije informacije podnosiocu, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4.Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 (petnaest) dana, od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se rješenje o zahtjevu mora donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 (osam) dana, ako: se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji; pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad ovog tužilaštva, ili ako se traži informacija označena stepenom tajnosti.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, podnosilac će se pozvati da, u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke i uputiti kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posledicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5.Akt kojim se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kada se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, mora sadržati razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od 3 (tri) dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem određeni.

6.Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

- Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-0000000083001-19.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica:


1.Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- mr Ivana Popivoda Gligorović, savjetnica za slobodan pristup informacijama
tel/fax:+382 (20) 243 - 223; e-mail: spiodtpg@tuzilastvo.me
- **Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:**

Marija Petrić, savjetnica
tel/fax: +382 (20) 243 - 223; e-mail: odtpg@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici i na portalu www.tuzilastvo.me.


RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Duško Milanović