



**CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU**

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU**

**Tu.br.275/21  
Cetinje, 15. jun 2021.godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/12 i 30/17), Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju, sačinilo je,

## **VODIČ**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU**

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/12 i 30/17).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

#### **I Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju**

**Sjedište i adresa: Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje**

**Tel/fax: 041/231-072**

**E-mail: [odtct@tuzilastvo.me](mailto:odtct@tuzilastvo.me)**

**Web-site: [www.pravosudje.me](http://www.pravosudje.me)**

#### **II Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju**

##### **Normativna akta**

##### **Zakoni i drugi opšti akti:**

- Zakon o državnom tužilaštvu,
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- Kodeks tužilačke etike,
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika.

## **Javne evidencije**

- krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce „Kt“,
- krivični upisnik za maloljetne učinioce „Ktm“,
- krivični upisnik za nepoznate učinioce „Ktn“,
- krivični upisnik za razne predmete „Ktr“,
- krivični upisnik istraga „Kti“,
- krivični upisnik za odgovornost pravnih lica „Kt-l“,
- upisnik za upravne predmete „Utp“,
- upisnik tužilačke uprave „Tu“,
- upisnik tužilačke uprave za predmete određenog stepena tajnosti „Tu-tajno“,
- upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe „TUPP“,
- upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama „TUSPI“,
- knjiga oduzetih predmeta,
- evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,
- evidencija registraturskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu Crne Gore,
- evidencija-izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

## **Podaci o zaposlenima**

- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radog odnosa,
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju,
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zarada i drugim primanjima,
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

## **III Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama**

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- putem pošte na adresu Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje ili
- elektronskim putem na e-mail adresu: [odtct@tuzilastvo.me](mailto:odtct@tuzilastvo.me),
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

### **Zahtjev treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika),
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi,
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore ili preuzeti u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno u pisarnici** Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- putem pošte na adresu Ul. Baja Pivljanina br.2, 81250 Cetinje,
- Tel/fax: +382 (41) 231-072,
- e-mail: [odtct@tuzilastvo.me](mailto:odtct@tuzilastvo.me).

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama**

#### **Pristup informacijama može se ostvariti:**

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem,
- Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije pod uslovima bliže navedenim u članu 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok je trajanje ograničenja pristupu informaciji propisano članom 15 istog zakona. Pristup informaciji će se ograničiti i ukoliko bi objavljivanje informacije izazvalo štetne posledice po interes koji je od većeg značaja od interesa javnosti da zna tu informaciju.

#### **4. Rok za rješavanje po zahtjevu**

- po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati,
- ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana,
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni,
- ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

#### **5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita**

- zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom,
- rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama,
- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama, dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka,
- protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama,
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

## **6.Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

## **IV Ovlašćena i odgovorna lica**

### **1.Lice za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informaciji:**

Ivana Marković, samostalni savjetnik III -za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju  
Tel/fax: +382 (41) 231-072,  
Mob.tel.069/255-225

### **2.Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:**

Sanja Radunović, državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju  
Tel/fax: +382 (41) 231-072,  
Mob.tel.067/241-808

## **V Objavljivanje vodiča**

Nakon potpisivanja, ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i na internet stranici Državnog tužilaštva.

**OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

**RUKOVODILAC**

**Duško Milanović**

