

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	glavni specijalni tužilac specijalni tužioci sekretar načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze upravitelj pisarnice šef kabineta	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Direktive EU Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Etički kodeks Godišnji plan rada Izveštaj o radu Interna akta institucije Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu Podnošenje izvještaja Skupštini Zakoni i podzakonska akta Kontrola koja se obavlja dostavljanjem sedmičnih izvještaja o radu stručnog osoblja Donijeta Knjiga internih pravila i procedura SDT-a r. Tu-S I-1 br. 37/23 od 05. juna 2023. godine	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom specijalnih tužilaca i ostalih zaposlenih.	3	5	15	Proaktivno raditi na izvršavanju svih radnji iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva;	glavni specijalni tužilac specijalni tužioci sekretar ostali zaposleni	kontinuirano	↔	Realizovano Realizovano Postojeće mjere se redovno sprovode kroz kontinuiranu saradnju specijalnih tužilaca i državnih tužilaca upućenih u Specijalno državno tužilaštvo, kao i kroz uvid u dostavljene sedmične izvještaje o radu državnih službenika. Takođe, donijeta je i sprovodi se Knjiga internih pravila i procedura SDT-a broj Tu-S I-1 br. 37/23 od 05. juna 2023. godine; Usvojena i sprovodi se interna

								kontinuirano	procedura o poštovanju radnog vremena i evidenciji prisustva na radu. Nadalje, blagovremen o je nadležnom organu - Tužilačkom savjetu Crne Gore podnijet Godišnji izvještaj o radu za prethodnu godinu; Redovno se održavaju kolegijumi i sastanci specijalnih tužilaca i državnih tužilaca upućenih u SDT, uz aktivno učešće glavnog specijalnog tužioca.
						Objavljivati na internet stranici sve optužne akte i sporazume o priznanju krivice, kao i druge informacije koje promoviju lični, profesionalni i institucionalni integritet.	specijalni tužioci	kontinuirano	Realizovano Blagovremen o se na zvaničnom web sajtu SDT-a objavljuju informacije od značaja za informisanje javnosti, pri čemu se uz tu mjeru dodatno sprovodi i Interno pravilo o anonimizaciji odluka i informacija

									kontinuirano		SDT-a.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	glavni specijalni tužilac specijalni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Neblagovremeno postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Etički kodeks Godišnji plan rada Interna akta institucije Interna kontrola Pojačan stručni nadzor Poslovnik o radu Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zakoni i podzakonska akta Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Princip četiri oka Donijeto je Interno pravilo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona. Određeno je odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona Usvojeno Interno pravilo obrade i zaštite ličnih i tajnih podataka u posjedu SDT-a, kako bi se spriječilo neovlašćeno uništavanje podataka i svaka druga zloupotreba istih.	Curenje informacija; Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima.	2	9	18	Pojačati nadzor nad vršenjem tužilačke funkcije;	glavni specijalni tužilac	kontinuirano	↓ Realizovano Glavni specijalni tužilac, između ostalog, redovno sprovodi ovlašćenja propisana odredbama čl. 130, 131 i 137 Zakona o Državnom tužilaštvu, kako bi osigurao jedinstvenu i blagovremen u primjenu zakona od strane postupajućih tužilaca.
								Kontrolisati da li ima slučajeva nestručnog i nesavjesnog obavljanja tužilačke funkcije.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano	Realizovano Glavni specijalni tužilac, između ostalog, redovno sprovodi ovlašćenja propisana odredbama čl. 130, 131 i 137 Zakona o Državnom tužilaštvu, kako bi osigurao jedinstvenu i blagovremen u primjenu zakona od strane postupajućih

								kontinuirano	tužilaca. Iz istovjetnog razloga se periodično, te po potrebi održavaju kolegijumi specijalnih tužilaca i državnih tužilaca upućenih na rad u SDT. U kontinuitetu se prate izjavljene pritužbe na rad i rezultati postupaka, pokretnutih na osnovu izjavljenih pritužbi, te se ukazuje na intenziviranje rada u predmetu, u zavisnosti kada na to ukaže Vrhovno državno tužilaštvo i Tužilački savjet. Redovno se sprovodi i primjenjuje Interno pravilo o obradi i zaštiti ličnih i tajnih podataka u posjedu SDT-a, a takođe je određeno i odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona, koje postupa kako u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, tako i u
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

								kontinuirano		skladu sa Internim pravilom o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	glavni specijalni tužilac sekretar šef kabineta	Narušavanje principa transparentnosti Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Edukacija Etički kodeks državnih službenika i namještenika Interna kontrola Izvještaji i analize NVO sektora Mogućnost ulaganja žalbi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj.	3 7 21	Analizirati racionalnost postojećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji i predložiti njegove izmjene i dopune, ukoliko se pokaže potreba za time;	glavni specijalni tužilac sekretar šef kabineta	kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Konstantno povećanje broja predmeta, te njihova složenost ukazale su na neophodnost povećanja broja specijalnih tužilaca i stručnog kadra - savjetnika i samostalnih savjetnika I, iz kojih razloga se u toku tekuće - 2025. godine planira donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i SDT-a.
						Donošenje Kadrovskog plana, obezbjeđivanje finansijskih sredstava za popunu radnih mjesta, sve u cilju bržeg i efikasnijeg rada organa.	glavni specijalni tužilac sekretar šef kabineta	kontinuirano		Djelimično realizovano u Kadrovskom planu za 2025. godinu predviđeno je popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, kao i

								kontinuirano	donošenje novog akta o organizaciji i sistematizaciji, sa planiranom novom unutrašnjom strukturom. Vodi se računa o ekonomičnosti i planskom trošenju budžetskih sredstava, a sve radi ekonomske održivosti poslovanja SDT-a i ostvarivanju osnova za angažovanje novih zaposlenih. Raspoređivan je državnih službenika i zasnivanje radnog odnosa se vrši u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, vodeći računa o tome da se u slučajevima kada je to neophodno o zasnivanju radnog odnosa obavijesti i ASK.
						Praćenje sudske prakse iz oblasti radnih odnosa, kako bi se u cjelosti obezbijedila pravilna primjena pozitivno-pravnih propisa.	sekretar šef kabineta	kontinuirano	Realizovano Redovno se analiziraju odluke Komisije za žalbe i

									kontinuirano		sudova, radi praćenja prakse iz oblasti radnih odnosa, kako bi se u cjelosti obezbijedila pravilna primjena materijalnog prava i kako bi se izbjeglo vođenje radnih sporova, koji iziskuju trošenje kako materijalnih tako i ljudskih resursa a ujedno narušavaju ugled SDT-a.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks Interna akta institucije Neposredan razgovor Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakoni i podzakonska akta Određeno je lice za vođenje evidencije primljenih poklona	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.	1	3	3	Edukacija zaposlenih o potrebi izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije.	glavni specijalni tužilac šef kabineta sekretar	kontinuirano	↑ Realizovano Svakom zaposlenom se, prilikom zasnivanja radnog odnosa, predočava značaj jačanja integriteta, transparentnosti i odgovornosti, kao i obaveze sprječavanja sukoba privatnog i javnog interesa, kao i zaštite zaposlenog koji prijavljuje ugrožavanje javnog interesa, koji upućuje na postojanje korupcije, sa posebnim akcentom na

								kontinuirano	prevenciju. Zaposleni se upoznaju sa relevantnim odredbama Zakona o sprečavanju korupcije i Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dok se prilikom obavljanja razgovora rukovodioca SDT-a sa kandidatima za prijem u radni odnos, budućim službenicima predočava obaveza čuvanja ličnog, profesionalnog i institucionalnog integriteta. Takođe, u kontinuitetu se sprovodi donijeto Interno pravilo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona, a svaki zaposleni je upoznat o obavezi prijave primljenih poklona, na propisanom obrascu, pri čemu se vođenje evidencije primljenih poklona vrši
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	glavni specijalni tužilac samostalni savjetnik I - stručni saradnik	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Široka diskreciona ovlašćenja Neefikasan sistem računovodstvene evidencije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Pojačan stručni nadzor Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Interna kontrola Plan unapređenja rada u odnosu na preporuke DRI Elektronska baza podataka uvedena kroz Human Resource Management Information Sistem (HRMIS), a elektronska baza podataka za finansijsko poslovanje CUMULUS je uspostavljena na centralnom nivou tužilačke organizacije. Određen službenik za obavljanje računovodstvenih poslova, koji je prošao obuku za rad na sistemu centralizovanog obračuna zarada	Smanjen kvalitet praćenja kontrole rada specijalnih tužilaca i zaposlenih zbog nepostojanja prostornih kapaciteta i elektronske- IT umreženosti infrastrukture (elektronske baze podataka)	1	4	4	Unapređenje elektronske interne baze podataka radi bolje kontrole kvaliteta rada.	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	kontinuirano	↑	Realizovano Elektronska baza podataka uvedena kroz Human Resource Management Information Sistem (HRMIS), a elektronska baza podataka za finansijsko poslovanje CUMULUS je uspostavljena na centralnom nivou tužilačke organizacije. Stručna služba za informacione tehnologije i digitalne dokaze SDT-a vodi računa da svi računari budu obezbijeđeni antivirusnim programom, brine se o bezbjednosti mreže, izradi i održavanju baze podataka potrebnih za rad SDT-a.
								Edukacija iz upravljanja finansijama; Obuka i seminari na temu integriteta.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		Realizovano Finansijska služba je organizovana

											kontinuirano		kao centralna jedinica Državnog tužilaštva, a u SDT-u je određen službenik za obavljanje računovodstvenih poslova, koji je prošao obuku za rad na novom sistemu centralizovanog obračuna zarada. Službenici iz oblasti finansija redovno pohađaju obuke i seminare čija je tema borba protiv korupcije, jačanje integriteta i pravilno upravljanje povjerenim finansijama, a što za rezultat ima pozitivno ocijenjeno finansijsko poslovanje i adekvatno trošenje sredstava SDT-a.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Obuke i seminari Pojačan stručni nadzor Princip četiri oka Video nadzor i kontrola pristupa	Nedovoljno poznavanje propisa od strane zaposlenih; Nezakoniti uticaj; Nedostatak bezbjedonosne zone u Specijalnom državnom tužilaštvu i nedostatak kontrole pristupa prostorijama i dokumentaciji, posebno u pisarnici tog tužilaštva.	1	3	3	Edukacija zaposlenih;	glavni specijalni tužilac sekretar šef kabineta	kontinuirano	↑	Realizovano Državni službenici u Specijalnom državnom tužilaštvu, kao i specijalni tužioci, odnosno državni tužioci	

		Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima; Svi zaposleni su potpisali izjave o čuvanju tajnih podataka i dobili dozvole za pristup tajnim podacima, izdatim od strane Direkcije za zaštitu tajnih podataka.					kontinuirano	upućeni na rad u SDT su detaljno upoznati i edukovani sa obavezom i odgovornošću u čuvanja poslovne tajne, načinom čuvanja i upravljanja tajnim podacima. Osim toga, zaposleni su potpisali izjavu o čuvanju tajnih podataka, a ujedno su dobili dozvole za pristup tajnim podacima izdate od Direkcije za zaštitu tajnih podataka. Po nalogu glavnog specijalnog tužioca je formirana komisija za periodično preispitivanje tajnosti podataka, a ujedno je i određeno ovlašćeno službeno lice za vršenje unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka.
						Obezbijediti bolju i efikasniju kontrolu pristupa službenim prostorijama gdje se	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	kada se steknu uslovi	Djelimično realizovano Aktivnost

						pohranjuju spisi i elektronska oprema koju analizira stručna IT služba Specijalnog državnog tužilaštva	sekretar šef kabineta	kada se steknu uslovi	uspostavljanja administrativnih i bezbjedonosnih zona u SDT-u će se u potpunosti realizovati kroz unaprijeđenje prostornih kapaciteta i opreme, u koju svrhu su započete aktivnosti na preseljenju u novi prostor - staru zgradu Vlade Crne Gore, u kojim aktivnostima je SDT imao proaktivnu ulogu. Obezbijedena je donacija namještaja od inostranih partnera, kao i idejno-arhitektonsko rješenje adaptacije novog prostora radi privođenja namjeni za potrebe SDT-a. Nažalost, do preseljenja u navedene prostorije još uvijek nije došlo, niti ovo tužilaštvo ima zvaničnu informaciju kada će se to realizovati. Ulaz u službene prostorije koje trenutno koristi SDT se snima kamerama,
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	-----------------------	--

									kada se steknu uslovi		koje su instalirane na svakom spratu. Takođe, na samom ulazu u zgradu u kojoj je smješteno SDT postoji fizičko obezbjeđenje od strane policijskih službenika. Parking prostor koji, između ostalog, koristi SDT je obezbijeden i fizičkom barijerom - ogradom.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Odavanje tajnih podataka Odsustvo informacione bezbjednosti	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Podzakonska akta Video nadzor i kontrola pristupa Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima koje koriste glavni specijalni tužilac, sekretar, pisarnica i Stručna IT služba Donijeto je rješenje kojim su određena lica koja su ovlašćena za određivanje stepena tajnosti. Za tajne podatke vodi se poseban	Zloupotreba službenih podataka i informacija	2	6	12	Edukacija zaposlenih. Pojačati kontrolu postupanja sa tajnim podacima.	sekretar	kontinuirano	↓ Realizovano Obezbijedene su metalne kase - sefovi, koji su smješteni u kancelarijama koje koriste glavni specijalni tužilac, sekretar, pisarnica i Stručna služba za IT i digitalne dokaze. Donijeta su interna pravila obrade i zaštite ličnih i tajnih podataka SDT-a. Donijeto je rješenje kojim su određena lica koja su

			upisnik Tu-tajno za koji je zadužen upravitelj pisarnice.					kontinuirano	ovlaštena za određivanje stepena tajnosti podataka "TAJNO", "POVJERLJIVO" ili "INTERNO", koji nastaju u radu na predmetima , u skladu sa čl. 15 Zakona o tajnosti podataka. Donijeto je rješenje kojim se označava tajnim podatak druge države , čijim bi otkrivanjem nastupile štetne posljedice za ostvarivanje funkcije SDT-a za gonjenje učinilaca najtežih krivičnih djela. Formirana je komisija za periodično preispitivanje tajnosti podataka, a ujedno je određeno i ovlašteno službeno lice za vršenje unutrašnje kontrole nad sprovođenje m mjera zaštite tajnih podataka.
						Pojačati kontrolu postupanja sa tajnim podacima.	sekretar	kontinuirano	Realizovano Zaposleni u SDT-u su

								kontinuirano	upoznati sa obavezom čuvanja tajnih podataka, kao i sa obavezom da treća lica, ukoliko nemaju dozvolu za pristup tajnim podacima stepena tajnosti INTERNO, u skladu sa zakonom, obavezno potpisuju izjavu da će sa tajnim podacima postupati u skladu sa propisima kojima se reguliše ta oblast, te da se obavezuju da će čuvati tajnost podataka i nakon prestanka dužnosti ili službe, sve dok je podatak označen stepenom tajnosti ili dok se ne oslobodi obaveze čuvanja tajnosti. Za tajne podatke vodi se poseban upisnik Tu-tajno za koji je zadužen upravitelj pisarnice. Dodatna kontrola je sprovedena formiranjem
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

									kontinuirano		Komisije za periodično preispitivanje tajnosti podataka.
5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama specijalni tužioci ostali zaposleni	Curenje informacija Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje principa transparentnosti Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Donijeta je Knjiga internih pravila i procedura, kojima se objašnjava rad i finansijsko poslovanje Specijalnog državnog tužilaštva Portparol Specijalnog državnog tužilaštva o svom radu izvještava i po potrebi, u pisanoj formi, podnosi izvještaj glavnom specijalnom tužiocu. Na zvaničnom web sajtu Specijalnog državnog tužilaštva se, poštujući pretpostavku nevinosti i čuvajući identitet lica, redovno objavljuju aktivnosti tog tužilaštva koje su rezultat prethodno sprovedenih izviđaja i istraga,	Povlašćeni položaj pojedinih medija i NVO; Izostatak dosljednog prenosa iznijetih informacija, od strane medija, može dovesti javnost u zabludu u odnosu na objektivno iznijeto činjenično stanje	2	2	4	Vođenje interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↑ Realizovano Posebno se vodi računa o zakonskim rokovima za postupanje i odlučivanje, unosom podataka u kalendar obaveza. Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama vodi evidenciju podnijetih zahtjeva i načinu odlučivanja, u upisniku TUSPI, a odluke se objavljuju na portalu SDT-a, na kojem je ujedno i objavljen ažurirani Vodič za pristup informacijama. Posebna se pažnja poklanja praćenju ishoda postupaka po žalbama podnosioca zahtjeva. Naknada troškova u postupku za slobodan pristup informacijama se određuje

								kontinuirano	tako da se vodi računa o načelu ekonomičnosti i srazmjernosti, a u skladu sa Uredbom o naknadi troškova.
						Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnošću;	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano	Realizovano Portparol SDT-a (specijalni tužilac određen za to) je zadužen za odnose sa javnošću po Godišnjem rasporedu poslova, pa samim tim prati primjenu Komunikacione strategije iz te oblasti, a uz stručnu pomoć samostalne savjetnice za odnose sa javnošću, čije radno mjesto je sistematizovano u pravilniku. Portparol SDT-a aktivno prati medijska izveštavanja o radu SDT-a, radi blagovremenog izveštavanja javnosti, odnosno radi blagovremenog reagovanja

								kontinuirano	na medijska izvještavanja. U istom cilju, portparol SDT-a, po ovlašćenju glavnog specijalnog tužioca i vrhovnog državnog tužioca gostuje u televizijskim emisijama , pri čemu izvještaj o svom radu podnosi, u pisanoj formi, glavnom specijalnom tužiocu .
						Edukacija zaposlenih o integritetu i zaštiti podataka.	menadžer integriteta	kontinuirano	Realizovano Državni službenici, zaposleni u SDT-u su upoznati o značaju sprječavanja sukoba privatnog i javnog interesa, kao i zaštiti zaposlenih koji prijavljuju ugrožavanje javnog interesa koji upućuje na postojanje korupcije. Pitanja iz obe oblasti se najčešće postavljaju kandidatima sa liste za izbor u radni odnos koji su pozvani na razgovor kod glavnog

								kontinuirano	specijalnog tužioca, polazeći od nadležnosti SDT-a i njegove uloge u društvu. Donijeta je Knjiga internih pravila i procedura kojima se objavljuje rad i finansijsko poslovanje SDT-a, kojih su dužni da se pridržavaju svi zaposleni.
						Blagovremeno reagovanje na medijske navode koji ne odgovaraju podacima koje je javnosti obznanilo Specijalno državno tužilaštvo	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano	Realizovano Portparol SDT-a aktivno prati medijska izveštavanja o radu SDT-a, radi blagovremenog izveštavanja javnosti, odnosno radi blagovremenog reagovanja na medijska izveštavanja. Takođe, portparol SDT-a redovno podnosi izveštaj o svom radu glavnom specijalnom tužiocu.

6.1	Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika	Specijalni tužilac - rukovodilac Odjeljenja za međunarodnu saradnju savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju samostalni savjetnik I - prevodilac	Narušavanje integriteta institucije Nestručan i neprofesionalan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Neblagovremeno postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći	Interna akta institucije Izveštaj o radu Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata Međunarodna dokumenta i standardi Pojačan stručni nadzor Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu Uveden je IMB Case Manager sistem u kojem se evidentiraju predmeti kojima su zaduženi državni tužioci Za poslate i zaprimljene zamolnice za pružanje međunarodne pravne pomoći se vodi poseban upisnik Kmp-S	Neprecizno prevođenje dokumenata;	1	3	3	Uvođenje elektronske interne baze podataka u koju bi se unosili predmeti kojima je službenik zadužen;	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	Kad se steknu uslovi	↑	Realizovano
													U IMB Case Manager, u koji se evidentiraju predmeti kojima su zaduženi tužioci i prati rad na predmetima, a u toku je unaprjeđenje tog sistema za sve zaposlene u SDT-u. Stručna služba za IT i digitalne dokaze prati i održava mrežu i rad u sistemu elektronske baze podataka.
									Praćenje međunarodnih propisa;	Specijalni tužilac - rukovodilac Odjeljenja za međunarodnu saradnju savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju	kontinuirano		Realizovano Međunarodni propisi se prate u kontinuitetu, a postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima se vrši blagovremeno. Za zaprimljene i poslate zamolnice se vodi poseban krivični upisnik za međunarodnu pravnu pomoć Kmp-S. Podaci o

								kontinuirano	zamolnicama, razvrstani po broju i strukturi predmeta, kao i datumima i ishodu postupanja po istim, sastavni su dio polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu SDT-a. Takođe, u okviru Odjeljenja za međunarodn u saradnju, sistematizova na su dva radna mjesta savjetnika koji pomažu glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu koji se odnosi na poslove saradnje sa nadležnim organima i tijelima drugih država i međunarodni h organizacija. Prevođenje dokumenata sa engleskog jezika se vrši od strane savjetnika - prevodioca, kao i putem stručne pomoći stalnih sudskih vještaka, kada su u pitanju drugi strani jezici.
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

						Pojačani nadzor i kontrola.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		Realizovano Nadzor i kontrola komunikacija sa međunarodnim organizacijama se kontinuirano vrši od strane glavnog specijalnog tužioca i šefa Kabineta. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u okviru Odjeljenja za međunarodnu saradnju, sistematizovana su dva radna mjesta savjetnika koji pomažu glavnom specijalnom tužiocu i specijalnim tužiocima u radu, a u odnosu na saradnju SDT-a sa nadležnim organima i tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama.
7.1 Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru	specijalni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Etički kodeks Evidentiranje primljenih poklona Godišnji plan rada	Siroka diskreciona ovlašćenja; Gubitak povjerenja građana u rad Specijalnog državnog tužilaštva	248	Pridržavanje godišnjeg plana rada i rasporeda poslova; Postupanje u skladu sa zakonom i etičkim kodeksom tužilaca;	specijalni tužioci	kontinuirano	↑	Realizovano Donijeta Interna pravila SDT-a, niti

zakonske nadležnosti		Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Nedovoljna stručnost kadrova Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nestručan i neprofesionalan rad Odavanje tajnih podataka Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Izveštaj o radu Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari Pojačan stručni nadzor Ravnomjerno raspoređivanje predmeta u rad Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Donijeta su Interna pravila za postupanje po prijavi korupcije u SDT-u i zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu. Određeno je lice iz reda službenika u SDT-u za zaprimanje prijava korupcije i drugih nepravilnosti, vođenje postupka po podnijetim prijavama zviždača i zaštiti zviždača, Internim pravilima predviđeno je da se evidencija prijava zviždača i evidencija zahtjeva za zaštitu zviždača vodi u elektronskoj bazi podataka,			Konstantan rad na ličnom usavršavanju i unapređivanju znanja.		kontinuirano	pojedinačne odluke ne daju široka diskreciona ovlašćenja, koja bi eventualno za posljedicu imala zloupotrebu prava i ovlašćenja. Naprotiv, isključivo se primjenjuju ovlašćenja koja su data zakonom i podzakonski m aktima i u duhu zbog kojih su data. Donošenju godišnjeg rasporeda poslova prethodi predlog koji se upućuje svim zaposlenima na izjašnjenje, shodno čl. 24 st. 4 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva. Razmatranje pritužbi na rad SDT-a i svakog tužioca pojedinačno sprovodi se po propisanoj proceduri iz Poslovnika o radu Tužilačkog savjeta, vodeći računa o obavezama glavnog specijalnog tužioca u
----------------------	--	---	--	--	--	---	--	--------------	--

								kontinuirano	smislu dužnosti pokretanja odgovarajućih postupaka. Etički kodeks državnih tužilaca javno je objavljen na sajtu SDT-a i svi tužioci su upućeni da se upoznaju sa pravima, obavezama i odgovornostima, poštujući načela Etičkog kodeksa. Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti tužilaca propisan je Zakonom o Državnom tužilaštvu. Specijalni tužioci, državni tužioci upućeni na rad u SDT, kao i državni službenici su tokom 2024. godine učestvovali na domaćim, međunarodnim i regionalnim obukama, radionicama, konferencijama i seminarima (ukupno 109 aktivnosti), pri čemu se vodilo računa da se odabir tužilaca i zaposlenih vrši prema njihovoj
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

								kontinuirano	specijalizaciji. Postignuti rezultati rada su u znatnoj mjeri uticali na rast povjerenja građana u rad SDT-a .
						Pojačano praćenje rezultata rada specijalnih tužilaca.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano	Realizovano Glavni specijalni tužilac korišćenjem ovlašćenja iz člana 130, 131 i 137 Zakona o Državnom tužilaštvu, daje obavezna uputstva tužiocima za rad u pojedinim predmetima, daje upozorenja tužiocima da blagovremen o postupaju u svim nezavršenim predmetima, a posebno u predmetima u kojima prijeti nastupanje zastare. Redovno se na sjednicama SDT-a, na kojima se posebno razmatraju pitanja u vezi rada na predmetima, ukazuje na potrebu progresivnog rada, pri

									kontinuirano	čemu se vodi računa o opterećenju tužilaca u predmetima sa kojima su zaduženi, posebno u odnosu na pojedine specijalizacije , poput ratnih zločina i slično. Donijeta su Interna pravila za postupanje po prijavi korupcije u SDT-u i zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu. U postupku je uspostavljanje procedure koja će ubrzati i dodatno zaštititi integritet i identitet lica koja ukazuju na postojanja visoke korupcije, a sve kako bi se građani ohrabрили i motivisali da istu prijavljuju ne samo Agenciji za sprečavanje korupcije već i SDT-u.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
