



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU br. 606/25
Bar, 16. decembar 2025.godine
RĐ/TS

Na osnovu čl. 17 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 6, čl. 21 i čl. 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva nakon sjednice održane dana 16.12.2025.godine, utvrdio je:

PROGRAM RADA ZA 2026.GODINU

Kojim se bliže odredjuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrdjenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Bar, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2026.godine.

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Radovana Đurišića u slučaju njegove odsutnosti u toku 2026.godine, zamjenjivaće Državna tužiteljka Mirjana Tankosić Vučinić, dok će za poslove odnosa sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2026.godine, biti zadužen Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Radovan Đurišić. U slučaju njegove odsutnosti poslove vezane za odnose sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2026.godine, obavljaće Državna tužiteljka Aida Hajdarpašić.

Državna tužiteljka Mirjana Tankosić Vučinić će raditi na predmetima maloljetničke delikvencije.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025.godine izradiće samostalna savjetnica III Jelena Đuković.

Kadrovski plan za 2026.godinu izradiće savjetnica Darinka Šćepanović.

Predlog budžeta uradiće tehnička sekretarka, koja obavlja poslove računovođe, Tamara Stanković.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, će tokom 2026.godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi uredjenog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima po potrebi organizovati sjednicu tužilaca u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uvidjaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih

kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, shodno čl. 142 Zakona o državnom tužilaštvu.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva shodno čl.142 Zakona o državnom tužilaštvu.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, pored sjednice tužilaca koji će činiti rukovodilac i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će obavljati poslove shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Sl. List RCG“ br.6/16) i Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu br. 155/24 od 19.04.2024.godine.

PRVI KVARTAL 2026.godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva će shodno odredbi čl.139 Zakona o državnom tužilaštvu i čl.24 Zakona o unutrašnjem poslovanju u državnom tužilaštvu do 15.01.2026.godine, utvrditi godišnji raspored poslova.

Upraviteljica pisarnice će organizovati i izraditi statistički izvještaj za 2025.godinu, shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva do 05.02.2026.godine.

II

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će dostaviti najkasnije do 05.02.2026.godine, Vrhovnom i Višem državnom tužilaštvu, a do 10.02.2026.godine, Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, u kom roku će se objaviti i na internet stranici Osnovnog državnog tužilaštva, shodno čl.147 Zakona o državnom tužilaštvu.

III

Tokom 2026. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preuzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2026. godinu iz ranijih godina.

IV

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Baru izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 05. januara 2026.godine.

V

Sačiniti izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025.godinu i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije www.antikorupcija.me, najkasnije do 15.04.2026.godine.

VI

Izraditi kadrovski plan za 2026.godinu i isti dostaviti Upravi za kadrove elektronskom poštom - info@uzk.co.me do 10.02.2026.godine.

VII

Tokom 2026. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika shodno Zakonu o pripravnicima u sudovima i državnom tužilaštvu i Pravilniku o stručnom osposobljavanju pripravnika.

DRUGI KVARTAL 2026. godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2026. godine.

Izraditi predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Baru za 2027.godinu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu.

TREĆI KVARTAL 2026. godine

I

Uskladjivanje rasporeda dežurstva i pripravnosti državnih tužilaca sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Izraditi plan integriteta za naredne dvije godine i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije www.antikorupcija.me, najkasnije do kraja septembra 2026.godine.

ČETVRTI KVARTAL 2026. godine

I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

II

Izrada programa rada za 2027. godinu.

Ovaj Program rada biće objavljen na internet stranici Državnog tužilaštva.

U Baru, 16.12.2025.godine

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Radovan Đurišić

