

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu
 Osnovno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTAJA IZ RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovaj	Posljedica	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Komentar
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije sekretar tužioci zamjenik rukovodioca	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Prekorače i zloupotreba službenih ovlašćenja Zlosta mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica Protivzakonit uticaj Zloupotre službenog položaja Narušavanje integriteta institucije kroz uticaj rukovodioca na državne tužioce pri donošenju odluka u predmetima Nes rad i moguće zloupotrebe službenog položaja	Obaveza sastavljanja izvještaja Pokre disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Pro rada i Godišnji raspored poslova za tekuću godinu Pozitivni pravni propisi - zakoni, podzakonski akti, interne procedure, pravilnici Godišnji i periodični izvještaji o radu Nadzor nad radom od strane viših instanci	Gubitak povjerenja građana u rad institucije i negativna ocjena javnog mnjenja Odlivanje kadrova u druge organe i privatni sektor zbog narušavanja nezavisnosti državnih tužilaca u radu Nedovoljno transparentan rad institucije Neiz tužilaca u zakonom propisanim razlozima za izuzeće Odstup u sprovođenju usvojenog godišnjeg rasporeda poslova Odstupa od utvrđenog programa rada	6	10	60	Aдекватna primjena zakona i Etičkog kodeksa državnih tužilaca Pohađanje obuka o tehnikama i vještinama upravljanja od strane rukovodioca/zamjenika rukovodioca Dežurni tužilac nakon završetka dežurstva obavezan je da informiše rukovodioca o događajima iz svog dežurstva za prethodna 24h, a po potrebi i tokom trajanja dežurstva	rukovodilac institucije zamjenik rukovodioca rukovodilac institucije zamjenik rukovodioca državni tužioci	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	☑	Realizacija i očuvanje dostupnosti funkcije tužioca pridržavanje načela propisanih Etičkim kodeksom državnih tužilaca Realizacija i kvaliteta upravljanja rukovodioca uzima u obziru Realizacija: Go ra: poslovanje čl.5, pri čemu se "de: tužilac završet dežurstva neophodno informi rukovodioca svakog dana u u kabinu rukovodioca svim događajima je imao dežurstva za predviđene hitne prihode koje je obaveza

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	službenici i namještenici	Zloupotreba korišćenja službenih vozila Nesavjest rad i moguće zloupotrebe službenog položaja Nepošt Etičkog kodeksa, Pravilnika o unutrašnjem poslovanju i Zakona o državnim službenicima i namještenicima ponašanje zaposlenih	Adekvatna primjena Etičkog kodeksa državnih tužilaca i Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika Z o sprječavanju korupcije	Neprijavlivanje neetičkog i neprofesionalog ponašanja od strane zaposlenih Nea zarade zaposlenih Zloupotreba korišćenja službenih vozila	5	5	25	<p>Praćenje sprovođenja godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu</p> <p>Realizovati obuku zaposlenih o etici i integritetu</p> <p>Podnošenje inicijative za pokretanje disciplinskog postupka od strane zaposlenih</p>	<p>sekretar u rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva</p> <p>rukovodilac institucije sekretar rukovodioca</p> <p>svi zaposleni</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Za spr kor koji pro "jav funl dos izvji Age elek pisa drža rukc drža tužil redo dost imov prihc Ager spre koru</p> <p>Realiz go raspo poslo institi redov sekre rukov držav tužila:</p> <p>Realiz Dr tu uzeli t obuci sudije, advok organi junu 2025.g online</p> <p>Realizc D 26.r 2025.g donijet odluka pokreta discipli postupl zaposle teže po služben</p>

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unapređenje materijalnog položaja zaposlenih

rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva

kontinuirano

du:
st.
Zal
drž
slu:
nar

Rea
U s
član
Zak
zara
zapo
javn
član
Zak
član
Gran
kolel
ugov
oblas
prav
i s ot
pover
radni
u 202
odred
preko
rad
zapos
Osnov
državn
tužilaš
Podgo
zarada
zaposl
uvećar
Odluk
dodat
osnovr
za oba
poslov
odrede
radnim
mjestin
Državn
tužilašt
je objav
Sl.listu
primjen
od
1.1.202
a donije
Mišljenji
Tužilačk
savjeta
20.08.20
povodon
obračun
dodatka

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								Vođenje uredne evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu	samostalni referent	kontinuirano	zar do fun odr visi zar
								Bolja koordinacija i usaglašavanje rada među zaposlenima	sekretar	kontinuirano	Rea Ev kilo utrc gori drža vod refe za o vozil
								Dostava uredne evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu	službenici i namještenici	kontinuirano	Real Ov r reali stran Osno držav tužila Podgr koord timsk među zapos
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije sekretar rukovodioca samos referentkinja-obračunska službenica	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nea planiranje i izvršavanje budžeta Naruša principa transparentnost nezakonitih odluka	Važeći zakoni i podzakonski akti Interni akti institucije	Nedostatak prostornih kapaciteta za uslovan rad zaposlenih Neef sistem računovodstven evidencije	5	6	30	Sačinjavanje periodičnih izvještaja o potrošnji budžeta u cilju planiranja budžeta	samostalna referentkinja-obračunska službenica	kontinuirano	Djelim Realiz U evi utroše goriva dostav samos referer obraču služber ovom c organu
								Edukacija o upravljanju finansijama	samostalna referentkinja-		Djelimi Realizov Pe izvji sva tuži sačinjav računov Sekreta Tužilačk savjeta.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								obračunska službenica			O s konti prat smj ovoj i obr orga Upra ljuds
								Informisanje nadležnih o neadekvatnim uslovima za rad	rukovodilac institucije		Real Na : sa ni prosi kapa naru u vid kanc bora tužio doda uslov
								Planiranje budžeta	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva samostal referentkinja-obra službenica	kontinuirano	Realiz O slu vrše planir budži nalog sekre rukov
								Praćenje potrošnje raspoloživih sredstava	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva samostal referentkinja-obračunska službenica	kontinuirano	Realiz Mi fir Crne i Plan p sredsli mjese dobija obrači službe ovom i na ta prati p raspol sredst
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Neblagovremen i netačan unos podataka u informaci sistem ugrožava bezbjednosti podataka zbog neadekvatnih radnih uslova ugrožava zaštite podataka	postojeći zakoni i podzakonski akti pojačan stručni nadzor	Neadekvatni prostorni kapaciteti kojima bi se udovoljilo standardima propisanim: Zakonom o tajnosti podataka, Zakonom o arhivskoj djelatnosti,	6	8	48	Sprovoditi obradu ličnih podataka u skladu sa propisima	svi zaposleni	kontinuirano	Realiz In se uz odg načine ličnih p shodni čl.2 Za zaštitu o lično čl.12 i

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

		curenj informacija		Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Neposto elektronske arhive i neefikasan elektronski sistem vođenja predmeta Nedos računarske opreme Neured vođenje arhive				Informisati nadležne o neophodnosti obezbeđenja adekvatnih radnih uslova kojim bi se ispunile zakonske obaveze	rukovodilac institucije			Zal slo priš info
								Blagovremen i tačan unos podataka u IBM sistem	svi zaposleni	kontinuirano		Rea Dr zadu uno: IBM redc prec poda
								Informisati nadležne o nedostacima IMB sistema				Real O n IBM kont obav nadle
								Redovno vršiti rezervno kopiranje podataka	samostalni referent- audio video tehničar			Real Au t vrše kopir poda
								Reorganizacija radnog prostora				Djelir Real U tol 2025 izvrše renov preciz prošir službi prostr konkr pisarr
								Video -nadzor	samostalni referent- audio video tehničar	kontinuirano		Realiz Au te vrše r pračer

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

5.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih i postupak zapošljavanja	rukovodilac institucije sekretar savjetnik III - za slobodan pristup informacijama zam rukovodioca službe i namještenici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Prima nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Nedovolja broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima / velika koncentracija radnih zadataka	Inspeksijska kontrola Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Ev primljenih poklona Obuke i seminari	Nemotivisanost i nezadovoljstvo zaposlenih usljed neadekvatne zarade za obavljene rad Koruptivno ponašanje zaposlenih	6	8	48	Edukacija zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji Opremanje prostorija sa adekvatnom opremom za čuvanje poverljivih podataka	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva sekretar rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano kontinuirano 28.02.2025	na Re D 25 rea obu "SI sisl Gor nac me Rea D j ovla vrše unu konl sprc mje: tajn dana: 18. fi 202! Odlu imer komi peric preis tajni takor 18. fe 2025 Nije F Ov n realiz usled nedos finans sredst Realiz U pre budže redovi planir: sredst dodat osnovi i varija zarade strane obraču službei nadzor

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

		na jednoj osobi zapošljava po protekcijski Nepot Etičkog kodeksa, Pravilnika o unutrašnjem poslovanju i Zakona o državnim službenicima i namještenicima	na temu integriteta Važeć zakoni i podzakonski akti Interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona javnih funkcionera				Dostavljanje dokumentacije o zapošljavanju u vrijeme izborne kampanje Agenciji za sprečavanje korupcije u skladu sa čl.44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	Rea D c zapi u vr izbo kam dost Age spre koru shoc zacc odre od s sekr tužil. nadz ruko
							Izrada godišnjeg kadrovskog plana	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	Nije Ka j nije i novi unuti organi sistem radni to se plan moga
							Ažurno vođenje interne elektronske baze podataka	Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	Realiz Ka ir sistem redov ažurir unoše podat novim zapos službe kao i podat zapos ažurir samos savjet sloboc inform ovom organ
							Unapređenje materijalnog	rukovodilac	kontinuirano	Djelim

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

							položaja zaposlenih	Osnovnog državnog tužilaštva		Realizirano Za provedbu radničkih odredaka prekršajnih radnji, to su zakonski odredci
							Izveštavanje Komisije za praćenje primjene Etičkog kodeksa	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	Realizirano Komisija za praćenje primjene Etičkog kodeksa sukladno Zakonu od 7. maja 2025. dana 2025. radi odlučivanja o konkurentnosti slučaja prekršajnih radnji
							Pokretanje disciplinskih postupaka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	Realizirano Donesena su 26.01.2025. odlučivanja o pokretanju disciplinskih postupaka za počinjen teže službene dužnosti shodno čl. 1. Zakona o državnim službenim namjerama
							Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu u zakonskom roku	sekretar	kontinuirano	Nije izvršeno Fotografiranje državnih organa u činjenici poklona shodno navedenim istonim izveštajima

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								Popuniti slobodna radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	sekretar rukovodila Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	Nije realizirano
6.1 Transprentnost u radu Osnovnog državnog tužilaštva	rukovodilac institucije Samostal savjetnik III - za slobodan pristup informacijama zam rukovodioca državn tužilac PR samostalni referent-audio video tehničar	narušavanj eprincipa transparentnosti povjerenja građanja u rad institucija	Zakon o slobodnom pristupu informacijama strategija Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva 2020-2022 Inter akti institucije pojač službeni nadzor	Neblagovremen objavljivanje rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti Neblagovremen objavljivanje kadrovskih promjena Netač informisanje javnosti o radu organa	5	7	35	Na kolegijumima ukazati na obavezu blagovremenog postupanja po zahtjevima za uvid u spise predmeta	rukovodilac institucije	kontinuirano	Realizirano
								Redovno informisati javnost o aktualnostima vezanim za rad organa	državni tužilac PR	kontinuirano	Realizirano
								Redovno pratiti i analizirati medijske tekstove o radu organa	Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama državn tužilac PR	kontinuirano	Realizirano

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

								strankama u razumnom roku		ukol isti proc pris kor stra i va dos info razi
								Dostavljanje pritužbi Komisiji za Etički kodeks državnih tužilaca	rukovodilac institucije sekretar	Rea D 7 202. 2.ok 202! Kom kode tužil su pr radi li je konk sluča kršer kodel držav tužila
								Redovno objavljivati i azurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa čl.12 ZSPI	Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama	Realiz Na in strani državi organ redov objavl ažurir koji re institu
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet sadržaja na internet stranici	sekretar Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama	Realiz Sa na stranic redov i objavl saopšte javnost potvrde optužni postavl branilac druge informa značaja
7.1 Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	državni tužioc rukovodilac Osnovnog državnog	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i	Obuke i seminari Godišnj izvještaj	Nepostupanje u zakonskim rokovima	4	10	40	Blagovremeno preduzimanje	državni tužioc kontinuirano	Realizov

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

	tužilaštva	pristrasno ponašanje Nedovoljan uticaj Kršenje principa transparentnosti Korupcija	o radu Kontrola i nadzor od strane viših instanci	Nebela postupanja u predmetima Do nezakonitih odluka Nesavjesni i nestručni rad			radnji u postupku izviđaja i istrage	
							<p>Praćenje i primjena jednoobrazne prakse u primjeni instituta odloženog gonjenja</p> <p>državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Realizacija ovih predmetnih aktivnosti može biti primijenjena u drugim predmetima.</p>
							<p>Praćenje ispunjenosti zakonskih uslova za odbacivanje krivične prijave</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Realizacija ovih predmetnih aktivnosti može biti primijenjena u drugim predmetima.</p>
							<p>Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti</p> <p>portparol</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Realizacija ovih predmetnih aktivnosti može biti primijenjena u drugim predmetima.</p>

MENADŽER INTEGRITETA

Handwritten signature

STARJEŠINA/ODGOVORNO LIČE U ORGANU VL

Handwritten signature

