

**UGOVOR**  
**za nabavku kancelarijskog namještaja (0726)**

Zaključen između:

1. **Sekretarijata Tužilačkog savjeta**, sa sjedištem u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 46/1, PIB: 11002161, koga zastupa sekretar Sekretarijata Hermin Šabotić (u daljem tekstu Naručilac),

i

2. **DR TRADE**, Podgorica, Bulevar 21. maj br. 89/2, PIB: 02125790, broj računa: 530-23446-97, naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Dragojle Rabrenović (u daljem tekstu: Dobavljač).

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

**I OSNOV UGOVORA**

**Član 1**

Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku jednostavne nabavke za nabavku kancelarijskog namještaja broj 111766 od 01.04.2026. godine.

Ponuda ponuđača Dr Trade d.o.o. broj 158439 od 06.04.2026. godine.

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 04-16-3/2026 od 08.04.2026. godine.

**II PREDMET UGOVORA**

**Član 2**

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog namještaja za potrebe Osnovnog državnog tužilaštva u Nikšiću.

**III VRIJEDNOST UGOVORA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost ovog ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: **3.937,95 €**.

Vrijednost PDV-a: **826,97 €**.

Ukupna vrijednost ovog ugovora sa PDV-om iznosi: **4.764,92 €**.

## **Član 4**

Za robe koje su predmet ovog Ugovora, Dobavljač je dužan da Naručiocu ispostavi fakturu potpisanu od strane ovlašćenog lica.

Faktura mora da sadrži broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Dobavljača broj: 530-23446-97, otvoren kod banke – NLB banka AD Podgorica, u rokovima predviđenim dostavljenom ponudom, virmanskim putem na račun Dobavljača.

Valuta plaćanja je euro.

Način plaćanja: virmanski.

Plaćanje po osnovu izvršenja ugovora vrši se po isporuci i montaži kompletne ugovorene robe, uz uredno potpisan zapisnik o primopredaji od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Ponuđač je dužan da nakon izvršenja obaveza dostavi račun, a Naručilac se obavezuje da izvrši uplatu u roku od 30 dana od dana urednog prijema računa i potpisanog zapisnika o primopredaji robe.

## **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 5**

Dobavljač je dužan da obezbijedi garantni rok za isporučeni plakar i izvršene radove na montaži u trajanju od najmanje 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje. Garantni rok obuhvata materijal, izradu i montažu. U toku garantnog perioda izvođač se obavezuje da o svom trošku otkloni sve eventualne nedostatke ili kvarove koji nastanu usljed uočenih fabričkih grešaka, nepravilne ugradnje ili drugih razloga koji nisu prouzrokovani neadekvatnim rukovanjem od strane korisnika. Ukoliko se u garantnom roku pojave nedostaci koje izvođač ne otkloni u primjerenom roku po prijavi Naručioca, Naručilac ima pravo da ukloni nedostatke angažovanjem trećeg lica na teret dobavljača. Takođe, pomenuti garantni rok se odnosi i na isporučeni namještaj: stolice, fotelje i trosjed.

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Dobavljač je dužan da predmet nabavke realizuje u skladu sa definisanom tehničkim specifikacijom i ugovorenim rokovima. Sva roba mora biti nova, nekorišćena i odgovarati standardima kvaliteta. Montaža plakara vrši se na licu mjesta, u kancelarijama Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić, uz obavezu dobavljača da obezbijedi sve potrebne alate, pribor i stručni kadar, uz prethodnu najavu odgovornom licu tužilaštva i dogovor o terminu izvršenja radova. Po završetku radova, prostor mora biti očišćen i vraćen u prvobitno stanje, a Naručilac i dobavljač potpisuju zapisnik o primopredaji.

Isporuka i ugradnja robe vršiće se na lokaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Nikšiću, adresa ul. Nikole Tesle br. 2.

## **V ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 6**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Ugovor se zaključuje na vremenski period od godinu dana ili do okončanja predmetnih radova.

## **VII RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ili Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovorne strane su obavezne da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijeste drugu stranu koja je dužna da propuste otkloni u roku koji ne može biti duži od 72 sata od momenta prijema obavještenja.

## **VIII PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 8**

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dodje do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **Član 9**

Dobavljač i njegovo osoblje obavezuje se da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca. Takođe, sva lica koja budu angažovana na izvršenju ovog ugovora su dužna da dostave kopiju lične karte radi bezbjedonosne provjere, prije ulaska u službene prostorije tužilaštva.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG", br.03/23 i 11/23) ništav je.

### **Član 11**

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

### Član 12

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, koje se odnose na Ugovor o kupoprodaji.

### Član 13

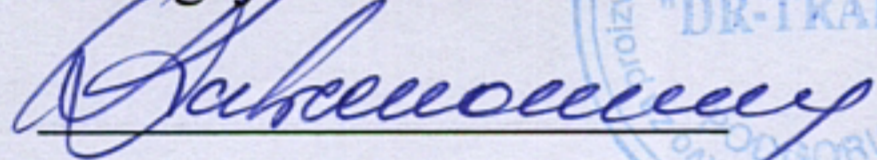
Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

**UGOVORNA STRANA  
DOBAVLJAČ**

Izvršni direktor

Dragojle Rabrenović



**UGOVORNA STRANA  
NARUČILAC**

Sekretar

Hermin Šabotić

