



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU. SPI 14/26
Bijelo Polje, 19. avgust 2026. godine



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

TU SPI br. 14/26
Bijelo Polje, avgust 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 160/25)
Osnovno državno tužilaštvo u Bijelom Polju, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 160/2025).

Informacija je svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju

Sjedište i adresa: Ulica Radomira Medojevića, bb, Bijelo Polje

Tel/fax: 050/432020

E-mail: odtbp@tuzilastvo.me

Web-site: <https://tuzilastvo.me/osnovna-drzavna-tuzilastva/odt-bijelo-polje/>

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju

Normativni akti

Zakoni i drugi opšti akti

- ✓ Zakon o državnom tužilaštvu;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva;
- ✓ Kodeks tužilačke etike
- ✓ Etički kodeks državnih službenika namještenika.

Javne evidencije

- ✓ Evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju;
- ✓ Izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- ✓ Lista kategorija arhivske i registratorske građe Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju.

Podaci o zaposlenima

- ✓ Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- ✓ Odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- ✓ Odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- ✓ Odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih;
- ✓ Evidencija zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- ✓ Neposredno pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- ✓ Putem pošte na adresu ul. Radomira Medojevića bb, 84000 Bijelo Polje;
- ✓ ili elektronskom poštom putem email-a;
- ✓ Na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- ✓ Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se može identifikovati;
- ✓ Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu;
- ✓ Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- ✓ Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- ✓ Obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju.

2. Način podnošenja zahtjeva

- ✓ Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- ✓ Putem pošte, na adresu ul. Radomira Medojevića bb, 84000 Bijelo Polje;
- ✓ Tel/fax: 050/432-020;
- ✓ E-mail: odtbp@tuzilastvo.me

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

- ✓ Licu sa invaliditetom omogućava se pristup na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;
- ✓ Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- ✓ Prepisivanjem ili skeniranjem informacija od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- ✓ Dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

- ✓ Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- ✓ Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana.
- ✓ Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni.
- ✓ Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- ✓ O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.
- ✓ Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.
- ✓ Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.
- ✓ Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- ✓ Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

- ✓ Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- ✓ Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- ✓ Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

- ✓ Lice sa invaliditetom i i lice u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- ✓ Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće mu se omogućiti pristup traženoj informaciji.
- ✓ Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- ✓ Predrag Radanović, samostalni savjetnik II
Tel/fax: 050/432-020
E-mail: odtbp@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- ✓ Siniša Marjanović, samostalni savjetnik I
Tel/fax: 050/432-020
E-mail: odtbp@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Vladan Đalović

