



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI
Tu.br.378/26

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI

Herceg Novi, jul 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 160/25) Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi sačinilo je,

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 160/25).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi

Sjedište i adresa: Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;

Tel/fax +382 (31) 323 462

E-mail: odthn@tuzilastvo.me;

Web-site: www.tuzilastvocg.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi

Normativna akta

Zakon i drugi opšti akti

Zakon o državnom tužilaštvu

Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;

Kodeks tužilačke etike.

Javne evidencije

krivični upisnik za punoljetne učinioce;

krivični upisnik za maloljetne učinioce;

krivični upisnik za odgovornost pravnih lica;

krivični upisnik za nepoznate učinioce,

krivični upisnik razno;

krivični upisnik istraga;

upisnik finansijskih istraga;

upisnik finansijskih izviđaja;

upisnik za upravne predmete;
upisnik tužilačke uprave;
evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi;

Podaci o zaposlenima

odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređivanju;
odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primjenama;
odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
putem pošte na adresu Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;
ili elektronskim putem na email: odthn@tuzilastvo.me;
na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

naziv informacije ili podataka na osnovu kojih se ona može identifikovati;
način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;
podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište),
odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

2. Način podnošenja zahtjeva

naposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
putem pošte na adresi Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;
Tel./fax: +382 (31) 323 462;
E-mail:odthn@tuzilastvo.me.

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvarivati:

neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše 8 dana.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora zadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

Troškove postupka snose lica koje traži pristup informaciji;

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

Invalidna lica ne plaćaju troškovi postupka;

Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-0000000083001-19

IV Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji

Risto Stijović, rukovodilac ODT

tel/fax +382 (31)323 462; email: odthn@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji

Jelena Đurašković, Upravitelj pisarnice

tel/fax +382 (31)323 462; email: odthn@tuzilastvo.me

V Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

RUKOVODILAC ODT



Risto Stijović