



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PLJEVLJIMA

VODIČ

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA**

Pljevlja, 07.08.2026. godine

Na osnovu člana 13 i člana 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. ListCG" br. 160/2025), Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUPU INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG" br. 160/2025).

Informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama je svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci u Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima

Sjedište i adresa: ul. Mehmeda Zekerijaha Ćinare 13, 84210

Pljevlja Tel/fax: 052 322-807, 322-301

E-mail: odtpv @tuzilastvo.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima

Normativni akti

Zakoni i drugi opšti akti

- Zakon o državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima.

Javne evidencije

- "Kf" krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce
- „Ktm“ krivični upisnik za maloljetne učinioce
- "Ktn" krivični upisnik za nepoznate učinioce
- "Ktr" krivični upisnik za razne predmete
- "Kti" krivični upisnik istraga
- "Kt-I" krivični upisnik za odgovornost pravnih lica
- "Utp" Upisnik za upravne predmete
- "Tu" upisnik
- Izvještaj o radu

Podaci o zaposlenima

- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju radnog odnosa;
- Odluka, rješenja o naknadama, zaradama i drugim primanjima.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Putem pošte na adresu Ul. Mehmeda Zekerijaha Ćinare 13, Pljevlja;
- Ili elektronski putem na email: odtpv@tuzilastvo.me;
- Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja;
- Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje nezavisni nadzorni organ nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama – Agencija za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama i objavljuje na svojoj internet stranici
- Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima dužno je da postupi i po zahtjevu koji nije podnjet na propisanom obrascu.

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvarivati;

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima;
- Dostavljanje kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu sredinu, kada se rješenje o zahtjevu donesi i dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva potraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana.
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu upustvo kako nedostatke da otkloni.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim kada je riječ o pristupu javnim registrima i javnim evidencijama ili kada organ vlasti utvrdi da je zahtjevu za slobodan pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje propisani zakonom.
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok pristupa informaciji i troškovi postupaka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba, neposredno Agenciji za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.
- Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom zakonom (ćutanje uprave).

6. Troškovi postupaka

- Troškove postupka SNOSI LICE KOJE TRAŽI PRISTUP INFORMACIJI;
- Troškovi postupaka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja informacije;
- Troškovi postupaka plaćaju se se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupaka;
- Troškovi postupaka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup

informaciji: Marijana Kljajević, samostalna savjetnica II

Tel/fax 052/322-807 i 322-301

Email:odtpv@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Pljevljima i na portal Osnovnog državnog tužilaštva Pljevlja.

**U Pljevljima,
07.08.2026. godine**

ha **Rukovoditeljica Osnovnog državnog tužilaštva**
Sanja Golubović

