



**CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET**

**V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
TUŽILAČKOG SAVJETA
SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA**

**TS broj 549/2026
Podgorica, jul 2026.godine**

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br. 160/2025), a u cilju omogućivanja efikasnog pristupa informacijama zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, Tužilački savjet je na sjednici održanoj shodno članu 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta, dana 29. jula 2026. godine, donio

VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
TUŽILAČKOG SAVJETA - SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA

I OSNOVNI PODACI

Tužilački savjet- Sekretarijat Tužilačkog savjeta se nalazi u ulici Novaka Miloševa br.46/1, 81 000 Podgorica;

Br.tel. +382 (20) 672-622;020 672-345;

e-mail adresa: tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me

Web sajt: www.tuzilastvo.me

Radno vrijeme: 07 h-15 h

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TUŽILAČKOG SAVJETA - SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Informacije kojima raspolaže Tužilački savjet Crne Gore, posjeduje Sekretarijat Tužilačkog savjeta koji obavlja stručne, finansijske i administrativne poslove Tužilačkog savjeta. Organizacione jedinice Sekretarijata Tužilačkog savjeta posjeduju informacije zavisno od svojih nadležnosti i zadataka.

Sekretarijat Tužilačkog savjeta, shodno članu 9 Zakona o slobodnom pristupu, je državni organ koji postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama koje su upućeni Tužilačkom savjetu i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, imajuću u vidu da se pod informacijom u posjedu organa smatra faktičko posjedovanje zahtjevom tražene informacije, bez obzira na osnov i način sticanja, dok je članom 29 navedenog zakona propisano da je za rješavanje o zahtjevu za pristup informaciji nadležan organ vlasti u čijem posjedu se nalazi tražena informacija.

Određeni broj navedenih informacija može se naći na internet stranici Tužilačkog savjeta dok je pristup ostalim informacijama omogućen na način opisan u Vodiču za pristup informacijama.

Sekretarijat Tužilačkog savjeta nije dužan da omogući pristup informaciji:

-koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu. U tom slučaju isti će obavijestiti podnosioca o nosaču tražene informacije, i gdje i kada je informacija objavljena;

Sekretarijat Tužilačkog savjeta može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu: 1) zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na: - javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji

su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, - sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti; 2) bezbjednosti, odbrane, spoljne, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, označeni stepenom tajnosti; 3) prevencije istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na: - sprječavanje izvršenja krivičnog djela, - prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca, - sadržinu preduzetih radnji u prekrivičnom i krivičnom postupku, - dokaze prikupljene izviđajem i istragom, - mjere tajnog nadzora, - zaštićenog svjedoka i svjedoka saradnika, - efikasnost vođenja postupka; 4) vršenja službene dužnosti, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na: - planiranja inspekcijske kontrole i nadzora od strane organa vlasti, - konsultacije unutar i između organa vlasti u vezi sa utvrđivanjem stavova, radi izrade službenih dokumenata i predlaganja rješenja nekog predmeta, - rad i odlučivanje kolegijalnih organa, - pokretanje i vođenja disciplinskog postupka; 5) zaštite trgovinskih i drugih ekonomskih interesa od objavljivanja podataka koji se odnose na zaštitu konkurencije kao i na poslovnu tajnu u vezi sa pravom intelektualne svojine; 6) ako je informacija poslovna ili poreska tajna u skladu sa zakonom.

Javni registri i javne evidencije u Tužilačkom savjetu - Sekretarijatu su:

1. Javne evidencije

- upisnici Tužilačkog savjeta-TS.;
- djelovodnici Sekretarijata Tužilačkog savjeta,
- evidencija zaposenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta,
- evidencija godišnjih izvjestaja o radu državnih tužilaštava i Tužilačkog savjeta.

2. Normativna akta i drugi opšti akt

- Zakon o Državnom tužilaštvu Crne Gore;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta;
- Poslovnik o radu Tužilačkog savjeta;
- Pravila za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava;
- Smjernice za obavljanje intervjua;
- Etički kodeks državnih tužilaca;
- Ustav i Amandamani;
- Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama
- Pravilnik o anonimizaciji odluka Tužilačkog savjeta.

3. Pojedinačni akti

- odluke Tužilačkog savjeta Crne Gore:
- odluke o broju državnih tužilaca,
 - odluke o izboru državnih tužilaca,
 - odluke o dobrovoljnom premiještanju, raspoređivanju i napredovanju,
 - odluke o razrješavanju i privremenom udaljenju,
 - odluke Disciplinske komisije,
 - mišljenja Komisije za Etički kodeks državnih tužilaca
 - odluke o prestanku funkcije.

4. Programi i planovi rada Tužilačkog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta

- Plan rada Tužilačkog savjeta
- Godišnji plan redovnih sjednica Tužilačkog savjeta
- Plan za ocjenjivanje državnih tužilaca
- Plan slobodnih tužilačkih mjesta,
- Plan integriteta Tužilačkog savjeta-Sekretarijata Tužilačkog savjeta

5. Informacije, izvještaji i ostali akti iz nadležnosti Tužilačkog savjeta i Sekretarijata

- Informacije i izvještaji
- Godišnji izvještaji o radu

6. Spisak javnih funkcionera i rukovodilaca sa iznosom naknada i zarada u vezi sa vršenjem javne funkcije

7. Spisak načelnika u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

8. Komisije i radne grupe

9. Finansije

- budžet Državnog tužilaštva Crne Gore;
- završni račun budžeta Državnog tužilaštva Crne Gore;
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Državnog tužilaštva Crne Gore;
- finansijske evidencije i izvještaji
- izvještaji o dodjeli bezpovratnih sredstava, subvencija, kredita sponzorstava i donacija

9. Javne nabavke

- ugovori o javnim nabavkama,
- izvještaji o sprovedenim javnim nabavkama i dr. informacije
- Plan javnih nabavki.
- Godišnji izvještaj o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

10. Podaci o zaposlenima:

- spisak zaposlenih u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta
- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Ko ima pravo na informaciju

Pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Tužilačkog savjeta Crne Gore ima Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija, u skladu sa postupkom utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Licima sa invaliditetom Tužilački savjet Crne Gore, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta je dužan da omogući slobodan pristup informacijama na način i u obliku koji odgovara njihovim potrebama.

Informacije u posjedu Tužilačkog savjeta, odnosno Sekretarijata Tužilačkog savjeta su informacije koje se nalaze u faktičkom posjedu, bez obzira da li su to sopstvene informacije, informacije dostavljene od drugih organa vlasti ili trećih lica i bez obzira na osnov i način sticanja.

2. Pokretanje postupka

Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama pokreće se pismenim ili usmenim zahtjevom. Zahtjev za pristup informaciji se može podnijeti:

- neposredno u pisarnici Tužilačkog savjeta Crne Gore;
- putem pošte na adresu: ul. Novaka Miloševa br.46/1, 81 000 Podgorica;
- putem e-mail-a: tuzilacki.savjet@tuzilastvo.me
- putem faksa, na broj +382 (20) 672-622; 020 672-345;

3. Sadržina zahtjeva za pristup informacijama

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka iz stava 1 ovog člana, sadrži informacije koje podnositelj zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnositelj zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje nezavisni nadzorni organ nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija) i objavljuje na svojoj internet stranici.

Organ vlasti dužan je da postupi i po zahtjevu koji nije podnjet na obrascu iz stava 4 ovog člana.

Zahtjevom za pristup informaciji ne smatra se traženje uputstava, izrađivanja analiza, odgovora na pitanja koji se ne odnose na postojeće informacije i podatke u posjedu organa vlasti i mišljenja u vezi primjene zakona, a koji od organa vlasti zahtijevaju sačinjavanje nove informacije koja ne postoji u trenutku odlučivanja po zahtjevu.

U slučaju da se zahtjevom za pristup informaciji traže uputstva, izrađivanje analiza, odgovora i mišljenja u smislu stava 6 ovog člana, organ vlasti dužan je da podnosioca zahtjeva uputi na koji način može da ostvari svoje pravo.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji koja je u faktičkom posjedu Tužilačkog savjeta, odnosno Sekretarijata Tužilačkog savjeta može se ostvariti:

Podnosilac zahtjeva za pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti.
- 3) dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, organ vlasti će u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama organa vlasti, organ vlasti uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, pri čemu podnosiocu zahtjeva obezbjeđuje dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, organ vlasti dužan je da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

5. Rokovi za odlučivanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta dužan je da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija, donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu sredinu, organ vlasti dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, organ vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje roka.

6. Rješenja po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 ovog zakona i stava 8 ovog člana, Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuju se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

Rješenje kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija, pored podataka iz stava 2 ovog člana, može da sadrži i vrstu dozvole u skladu sa članom 26 ovog zakona.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, dozvola za ponovnu upotrebu informacija dostavlja se u prilogu rješenja kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija.

Ako lice koje traži pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu, Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, rokovi iz člana 35 ovog zakona računaju se od dana podnošenja prvog zahtjeva.

Kada odbija zahtjev za pristup informaciji zbog razloga iz člana 33 stav 1 tač. 1, 4 i 5 ovog zakona, Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta donosi rješenje sa skraćenim obrazloženjem.

Kada Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta utvrdi da je zahtjevu za pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje iz člana 17 ovog zakona, dostaviće podnosiocu zahtjeva tačnu i potpunu informaciju bez donošenja rješenja i bez naplate troškova iz člana 37 ovog zakona.

7. Rok za izvršenje rješenja

Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta je dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su ti troškovi određeni rješenjem.

8. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Tužilački savjet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog savjeta.

Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 ovog zakona.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 9070000000083001-19.

9. Pravo na žalbu

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (čutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

Organ vlasti dužan je da odredi lice koje je zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama, kao i lice koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog odsustva.

Odgovorno lice za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji je sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Hermin Šabotić (tel.br. 020/ 672-622; 020 672-345).

Lice koje je zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Milena Kasalica, načelnica u Službi za opšte i kadrovske poslove a lice koje će je mijenjati u slučaju odsustvanja je Ismar Honsić, samostalni savjetnik III u Službi za opšte i kadrovske poslove.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Nakon potpisivanja ovaj Vodič biće objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici Tužilačkog savjeta.

PREDSJEDNIK
TUŽILAČKOG SAVJETA
Milorad Marković

