

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neopravdano nepostupanje specijalnih tužilaca i državnih tužilaca upućenih u SDT	3	4	12	Oduzimanje predmeta u skladu sa članom 141 Zakona o Državnom tužilaštvu	glavni specijalni tužilac	kontinuirano	↓	
	šef kabineta	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije	Ugrožavanje samostalnosti državnih tužilaca				Podnošenje pritužbe Komisiji za pritužbe rukovodilaca državnih tužilaštava i državnih tužilaca.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
	specijalni tužioci		Etički kodeks	Nepreduzimanje radnji u postupku od strane specijalnih tužioca i državnih tužioca upućenih u SDT					specijalni tužioci			
	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije				Davanje uputstava u skladu sa članovima 131 i 132 Zakona o Državnom tužilaštvu	državni tužioci upućeni u SDT			
	upravitelj pisarnice		Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu	Odstupanja u realizaciji godišnjeg programa rada					glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
	državni tužioci upućeni u SDT		Izveštaj o radu	Promjene u godišnjem rasporedu poslova				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
			Podnošenje izvještaja Skupštini					Analiza nastalih odstupanja u realizaciji programa rada i predlaganja mjera za unapređenje programa rada	sekretar			
			Godišnji plan rada						šef kabineta	kontinuirano		
			Donošenje godišnjeg kadrovskog plana						glavni specijalni tužilac			
			Direktive EU					Ažurno evidentirati izmjene godišnjeg rasporeda poslova, o istim obavijestiti sve zaposlene	specijalni tužioci			
			Kontrola koja se obavlja dostavljanjem sedmičnih izvještaja o radu stručnog						državni tužioci upućeni u SDT			
									sekretar	kontinuirano		
									šef kabineta			
									glavni specijalni tužilac			

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			osoblja Donijeta Knjiga internih pravila i procedura SDT-a r. Tu-S I-1 br. 38/26 od 04. avgusta 2026. godine Godišnji program rada Godišnji raspored poslova									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	glavni specijalni tužilac	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Kršenje Etičkog kodeksa državnih tužilaca Neblagovremeno preduzimanje radnji u postupku Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama Neadekvatno postupanje sa pritužbama na rad tužilaca	2	9	18	Prosljeđivanje prijava na rad tužilaca Komisiji za Etički kodeks državnih tužilaca	glavni specijalni tužilac specijalni tužioci	kontinuirano	↔	
	specijalni tužioci		Interna akta institucije						državni tužioci upućeni u SDT			
	državni tužioci upućeni u SDT		Interna kontrola					Proaktivno raditi na izvršavanju svih radnji iz nadležnosti SDT, kontrolisati da li ima slučajeva nestručnog i nesavjesnog obavljanja tužilačke funkcije.	sekretar šef kabineta	kontinuirano		
			Etički kodeks						glavni specijalni tužilac specijalni tužioci			
			Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka						državni tužioci upućeni u SDT			
			Pojačan stručni nadzor									
			Godišnji plan rada					Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	sekretar šef kabineta	kontinuirano		
			Donošenje godišnjeg kadrovskog plana						glavni specijalni tužilac specijalni tužioci			
			Poslovnik o radu						državni tužioci upućeni u SDT			
			Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta					Prosljeđivanje pritužbi na rad tužilaca Komisiji za pritužbe.	sekretar šef kabineta	kontinuirano		
			Princip četiri oka						glavni specijalni tužilac specijalni tužioci			
			Donijeto je Interno pravilo o sadržaju i načinu vođenja evidencije						državni tužioci upućeni u SDT			

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			poklona. Određeno je odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona Usvojeno Interno pravilo obrade i zaštite ličnih i tajnih podataka u posjedu SDT-a, kako bi se spriječilo neovlašćeno uništavanje podataka i svaka druga zloupotreba istih. Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca, državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna kontrola	Nerealizacija planiranih aktivnosti zbog nedovoljnih kadrovskih kapaciteta u određenim organizacionim jedinicama. Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj. Donošenje nezakonitih odluka.	3	6	18	Donošenje odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac	kontinuirano	↓	
	šef kabineta	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Zakon o sprječavanju korupcije					Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	sekretar šef kabineta	kontinuirano		
	glavni specijalni tužilac	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks državnih službenika i namještenika					Praćenje sudske prakse iz oblasti radnih odnosa, kako bi se u cjelosti obezbijedila pravilna primjena pozitivno-pravnih propisa	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
			Edukacija									
			Zakon o državnim službenicima i namještenicima									
			Zakon o zabrani zlostavljanja na radu									
			Mogućnost ulaganja žalbi									
			Donošenje godišnjeg kadrovskog plana									
			Izvještaji i analize NVO sektora									
			Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta									
			Zakon o zaštiti zviždača									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona. Nepoštovanje radnog vremena. Neizvršavanje radnih zadataka	1	3	3	Edukacija zaposlenih o potrebi izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije.	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac	kontinuirano	↔	
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna akta institucije Etički kodeks					Vođenje evidencije o prisustvu na radu	sekretar	kontinuirano		
		Narušavanje integriteta institucije	Zakon o državnim službenicima i namještenicima					Kontrola dostavljenih sedmičnih izvještaja o radu državnih službenika	sekretar	kontinuirano		
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Neposredan razgovor					Redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa, etičkih i drugih standarda u postupcima pripreme donošenja odluka	svi zaposleni	kontinuirano		
			Određeno je lice za vođenje evidencije primljenih poklona					Koristiti rodno osjetljivi jezik u aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac specijalni tužioci državni tužioci upućeni u SDT	kontinuirano		
			Redovno podnošenje izvještaja ASK-u									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	glavni specijalni tužilac	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava. Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci.	1	4	4	Unapređenje elektronske interne baze podataka radi bolje kontrole kvaliteta rada.	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	kontinuirano	↔	
	samostalni savjetnik I - finansijski analitičar	Neefikasan sistem računovodstvenih evidencija	Interna kontrola					Edukacija iz upravljanja finansijama	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
		Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Etički kodeks						samostalni savjetnik I - finansijski analitičar			
		Široka diskreciona ovlašćenja	Pojačan stručni nadzor					Obuka i seminari na temu integriteta.	sekretar			
			Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru						šef kabineta			
			Plan unapređenja rada u odnosu na preporuke DRI						glavni specijalni tužilac			
			Elektronska baza podataka uvedena kroz Human Resource Management Information Sistem (HRMIS), a elektronska baza podataka za finansijsko poslovanje CUMULUS je uspostavljena na centralnom nivou tužilačke organizacije.									
			Određen službenik za obavljanje računovodstvenih poslova, koji je									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			prošao obuku za rad na sistemu centralizovanog obračuna zarada Interna procedura za obračun i isplatu zarada									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija	Obuke i seminari	Nedovoljno poznavanje propisa od strane zaposlenih; Nezakoniti uticaj; Neredovna unutrašnja kontrola čuvanja podataka; Neadekvatno postupanje sa elektronskom dokumentacijom i podacima, zbog neadekvatnih IT alata i/ili nedovoljnih mjera bezbjednosti elektronskih podataka; Zloupotreba pristupa službenim prostorijama gdje se pohranjuju podaci	1	2	2	Edukacija zaposlenih	sekretar	kontinuirano	↓	
		Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima	Pojačan stručni nadzor						šef kabineta			
		Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije	Video nadzor i kontrola pristupa						glavni specijalni tužilac			
		Zloupotreba službenih podataka i informacija	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija						načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
		Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Zakon o tajnosti podataka					Redovno praćenje primjene mjera unutrašnje kontrole čuvanja podataka	sekretar	kontinuirano		
			Zakon o zaštiti podataka o ličnosti						šef kabineta			
			Princip četiri oka						načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
			Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima;						sekretar			
			Svi zaposleni su potpisali izjave o čuvanju tajnih podataka i dobili dozvole za pristup tajnim podacima, izdatim od strane Direkcije					Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	šef kabineta	kontinuirano		
									načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
									sekretar			
									šef kabineta			
								Upoznati zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi i upotrebi elektronskog sistema za skladištenje i upravljanje podacima, obezbijediti obuku svih zaposlenih u skladu sa standardima informacione bezbjednosti. Redovno vršiti rezervno kopiranje.	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	kontinuirano		
									šef kabineta			
									načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
									šef kabineta			
								Obezbijediti bolju i efikasniju kontrolu pristupa službenim prostorijama gdje se pohranjuju spisi i elektronska oprema koju analizira stručna IT služba Specijalnog državnog tužilaštva	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	kontinuirano		
									šef kabineta			
									načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
									šef kabineta			

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			za zaštitu tajnih podataka. Određeno lice za praćenje primjene mjera informacione bezbjednosti u SDT Interne procedure za rad Stručne službe za informacione tehnologije i digitalne dokaze, sa pravilima o upotrebi korisničkih i e-mail naloga i računarsko-komunikacionih resursa u Specijalnom državnom tužilaštvu									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Odavanje tajnih podataka	Podzakonska akta	Zloupotreba službenih podataka i informacija; Zloupotreba pristupa tajnim podacima; Neadekvatno postupanje sa tajnim podacima.	2	5	10	Edukacija zaposlenih	sekretar	kontinuirano	↓	
		Odsustvo informacione bezbjednosti	Video nadzor i kontrola pristupa						šef kabineta			
		Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija					Pojačati kontrolu postupanja sa tajnim podacima.	sekretar	kontinuirano		
			Zakon o tajnosti podataka						šef kabineta			
			Zakon o zaštiti podataka o ličnosti					Blagovremeno uputiti zahtjeve za produženje dovola za pristup tajnim podacima državnim službenicima Direkciji za zaštitu tajnih podataka.	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze			
			Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima koje koriste glavni specijalni tužilac, sekretar, pisarnica i Stručna IT služba					Uspostaviti sistem i mjere zaštite tajnih i drugih osjetljivih podataka, naročito kod postupanja sa prijavama i zaštitom zviždača.	sekretar	kontinuirano		
			Donijeto je rješenje kojim su određena lica koja su ovlašćena za određivanje stepena tajnosti.						šef kabineta			
			Za tajne podatke vodi						glavni specijalni tužilac			

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			se poseban upisnik Tu-tajno za koji je zadužen upravitelj pisarnice. Zakon o zaštiti zviždača Određeno lice za praćenje primjene mjera informacione bezbjednosti u SDT									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	ostali zaposleni	Curenje informacija	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Povlašćeni položaj pojedinih medija i NVO; Izostanak dosljednog prenosa iznijetih informacija, od strane medija, može dovesti javnost u zabludu u odnosu na objektivno iznijeto činjenično stanje; Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane; Neadekvatan način komunikacije sa medijima.	2	2	4	Vođenje interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	
	specijalni tužioci	Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije	Portparol Specijalnog državnog tužilaštva o svom radu izvještava i po potrebi, u pisanoj formi, podnosi izvještaj glavnom specijalnom tužiocu.					Blagovremeno reagovanje na medijske navode koji ne odgovaraju podacima	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano		
	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Na zvaničnom web sajtu Specijalnog državnog tužilaštva se, poštujući pretpostavku nevinosti i čuvajući identitet lica, redovno objavljuju aktivnosti tog tužilaštva koje su rezultat prethodno sprovedenih izviđaja i istraga,					Redovno i blagovremeno dostavljati informacije službi za odnose s javnošću.	svi zaposleni	kontinuirano		
	Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama						Proaktivno objavljivati informacije iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		
	državni tužioci upućeni u SDT	Narušavanje principa transparentnosti						Pružiti pomoć podnosiocu zahtjeva da ostvari pristup traženoj informaciji, u slučajevima kada je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti	Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Praćenje uputstava Komunikacione strategije za Državno tužilaštvo i Tužilački savjet za period od 2026. do 2028. godine					Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnošću; Primjena smjernica za komuniciranje u kriznim situacijama i smjernica za odnose sa medijima Vrhovnog državnog tužilaštva.	Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću	kontinuirano		

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Edukacija zaposlenih o integritetu i zaštiti podataka.	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac	kontinuirano		

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.1 Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika	savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta institucije	Neprecizno vođenje evidencije dokumenata; Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama; Neadekvatna primjena međunarodnih propisa; Neprecizno prevođenje dokumenata.	1	3	3	Uvođenje elektronske interne baze podataka u koju bi se unosili predmeti kojima je službenik zadužen	načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze	Kad se steknu uslovi	↔	
	samostalni savjetnik I - prevodilac	Nestručan i neprofesionalan rad	Pojačan stručni nadzor					Praćenje međunarodnih propisa.	savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju	kontinuirano		
		Narušavanje integriteta institucije	Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata					Redovna analiza podataka iz krivičnog upisnika za međunarodnu pravnu pomoć "Kmp".	savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju	kontinuirano		
		Neblagovremeno postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći	Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu									
			Izveštaj o radu									
			Međunarodna dokumenta i standardi									
			Uveden je IMB Case Manager sistem u kojem se evidentiraju predmeti kojima su zaduženi državni tužioci									
			Za poslate i zaprimljene zamolnice za pružanje međunarodne pravne pomoći se vodi poseban upisnik Kmp-S									

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
7.1 Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti	specijalni tužioci državni tužioci upućeni u SDT	Odavanje tajnih podataka	Zakoni i podzakonska akta	Široka diskreciona ovlašćenja; Gubitak povjerenja građana u rad Specijalnog državnog tužilaštva;	2	3	6	Oduzimanje dodijeljenih premeta, davanje uputstava za rad	glavni specijalni tužilac	kontinuirano	↓	
		Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku	Etički kodeks					Postupanje u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom državnih tužilaca	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
			Obuke i seminari						specijalni tužioci			
		Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Verifikacija od strane kolega						državni tužioci upućeni u SDT			
		Nestručan i neprofesionalan rad	Pojačan stručni nadzor					Konstantan rad na ličnom usavršavanju i unapređivanju znanja.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
		Nedovoljna stručnost kadrova	Mogućnost ulaganja žalbi						specijalni tužioci			
		Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Izveštaj o radu						državni tužioci upućeni u SDT			
		Narušavanje integriteta institucije	Godišnji plan rada					Pojačano praćenje rezultata rada specijalnih tužilaca i državnih tužilaca upućenih u SDT	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Evidentiranje primljenih poklona					Stalne provjere da li se postupa suprotno važećim propisima i u skladu sa ustaljenom tužilačkom praksom prilikom prijema pismena i donošenja odluka.	glavni specijalni tužilac	kontinuirano		
		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Ravnomjerno raspoređivanje predmeta u rad					Obavještenje zaposlenima o sistemu zaštite i podrške zviždačima sadržanim u Zakonu o zaštiti zviždača mailom i isticanjem istog na oglasnoj table.	sekretar	kontinuirano		
		Donošenje nezakonitih odluka	Određeno je lice iz reda službenika u SDT-u za prijem i postupanje po prijavi zviždača.					Obezbjediti adekvatnu obuku za službenike zadužene za obradu i analizu prijava zviždača.	sekretar šef kabineta glavni specijalni tužilac	kontinuirano		