



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO BIJELO POLJE**

PLAN INTEGRITETA 2026-2028 GODINA

Bijelo Polje, septembar 2026. godine



Crna Gora

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

TU.br. 433/26-2

Bijelo Polje, 03. septembar 2026. godine

Na osnovu čl.78 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, Vladan Đalović, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Predrag Radanović**, samostalni savjetnik II, imenuje se za odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta **/menadžera integriteta/**.

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 03. septembra 2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 80 st. 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisano je da je organ vlasti dužan je da svake druge godine donese novi plan integriteta i dostavi ga Agenciji u roku od osam dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, neophodno je pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period (od 2026 do 2028. godine), imajući u vidu da ističe period važenja plana integriteta koji je usvojen 2024. godine.

Članom 78 st. 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, te s tim u vezi ovim rješenjem je određeno da se Predrag Radanović, samostalni savjetnik II, imenuje se za odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta **/menadžera integriteta/** za naredni dvogodišnji period (od 2026 do 2028. godine).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisii za žalbe u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprječavanje korupcije, imenovanom, u dosijeu i sl.





CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

TU.br. 433/26-3

Bijelo Polje, 03. septembar 2026. godine



Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26, 30/26 i 33/26) i člana 7. Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list Crne Gore", br.100/2024) rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, Vladan Đalović, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - **Predrag Radanović** – samostalni savjetnik III u ODT Bijelo Polje – rukovodilac radne grupe
 - **Radoman Balazo** – savjetnik u ODT Bijelo Polje - član
 - **Ljubiša Jokić** – savjetnik u ODT Bijelo Polje – član
- 2) Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja plana integriteta, prikupi potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta rukovodiocu na usvajanje.
- 3) Komisija počinje sa radom 03.09.2026. godine do 10.09.2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26 i 98/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 80 st. 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26 i 98/26), propisano je da je organ vlasti dužan je da svake druge godine donese novi plan integriteta i dostavi ga Agenciji u roku od osam dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, neophodno je pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period (od 2026 do 2028. godine), imajući u vidu da ističe period važenja plana integriteta koji je usvojen 2024. godine.

Član 7. Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno naprijed navedenom, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, formirao je Radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta u sastavu i sa zadatkom bliže opisanih u dispozitivu rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Vladan Đalović



DOSTAVLJENO: Agenciji za sprječavanje korupcije, imenovanim, u dosije i a/a.



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br. 433/26-4
Bijelo Polje, 11. septembar 2026. godine



Na osnovu člana 75 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24,41/26 i 98/26) i člana 22 st. 2 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, donosim,

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju za period od 2026 do 2028. godine.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u instituciji da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Članom 75 st. 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24,41/26 i 98/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 22 st. 2 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti pregleda dokumentaciju plana integriteta i potpisuje odluku o njegovom donošenju i sprovođenju.

S tim u vezi rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju Tu.br.433/26-3 od 03.09.2026.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u periodu od 03.09. do 10.09.2026. godine, u kontinuitetu radila, pripremila i rukovodiocu dostavila na usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na sajtu ODT Bijelo Polje;
- Agenciji za sprječavanje korupcije;
- a/a

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Vladan Đalović



Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Etički kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja postojeći zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije. Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi institucije	3	8	24	Proaktivno objavljivati informacije iz čl.14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima u cilju definisanja jasne podjele radnih zadataka, sa obavezom informisanja rukovodioca.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks postojeći zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi institucije	4	8	32	Proaktivno objavljivati informacije iz čl.14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima u cilju definisanja jasne podjele radnih zadataka, sa obavezom informisanja rukovodioca. Jačanje transparentnosti rada tužilaštva, naročito transparentnosti u rukovođenju tužilaštvom.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nedozvoljen uticaj kod donošenja pravnih akata	Etički kodeks postojeći zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi institucije	4	9	36	Proaktivno objavljivati informacije iz čl.14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Pojačane mjere kontrole od strane Višeg državnog tužilaštva i redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima u cilju definisanja jasne podjele radnih zadataka, sa obavezom informisanja rukovodioca.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	postojeći zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka suprotno zakonu Nejasne zakonske odredbe	5	9	45	Transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Pojačane mjere kontrole od strane Višeg državnog tužilaštva i redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima u cilju definisanja jasne podjele radnih zadataka, sa obavezom informisanja rukovodioca.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	nosioци tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna akta institucije Etički kodeks postojeći zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona (javniх funkcionera) suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	5	7	35	Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima	nosioци tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	nosioци tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Etički kodeks postojeći zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javniх funkcionera	3	8	24	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javniх funkcionera	nosioци tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↓	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna akta institucije postojeći zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	4	8	32	Dosljedno sprovoditi obavezu prijavljivanja svih poklona	svi zaposleni	Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	nosioci tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nedozvoljen uticaj Narušavanja integriteta zbog nedostatka transparentnosti i neizvjesnosti unutrašnjih komunikacijskih odnosa u ovoj oblasti	Interna akta institucije postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedostatak unutrašnje komunikacije i razmjene informacija o statusnim i drugim pitanjima organizacije, radnih zadataka i međuljudskih odnosa	3	7	21	Razmjena informacija od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i zaposlenih između odsjeka	nosioci tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
								Pripremiti i sprovesti plan obuke za zaposlene o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	nosioci tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
								Razviti strategiju unutrašnjeg komuniciranja, uspostaviti periodične kolegijume rukovodećeg kadra i periodične radne sastanke sa svim zaposlenim	nosioci tužilačke funkcije Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	svi zaposleni	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	postojeći zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor	Neadekvatan unos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta Nedovoljna transparentnost institucije	4	8	32	Redovno i blagovremeno dostavljanje podataka Tužilačkom savjetu za predlog Budžeta uz adekvatan prikaz finansijskih potreba institucije za narednu godinu.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano	↓	
								Poštovanje pravila postupka propisanih Zakonom o javnim nabavkama	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano		
								Jačanje transparentnosti institucije	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano		

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan unos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta	5	6	30	Redovno i blagovremeno dostavljanje podataka Tužilačkom savjetu za predlog Budžeta uz adekvatan prikaz finansijskih potreba institucije za narednu godinu.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano	↔	
			Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor	Nedovoljna transparentnost institucije				Poštovanje pravila postupka propisanih Zakonom o javnim nabavkama	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano		
								Jačanje transparentnosti institucije	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni referent - za računovodstvo i finansije	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	6	7	42	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	svi zaposleni Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
			Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.				Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	svi zaposleni Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
			postojeći zakoni i podzakonska akta					Uspostaviti sistem i mjere zaštite tajnih podataka, ličnih podataka i drugih osjetljivih podataka.	svi zaposleni Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Upravitelj pisarnice	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad Nesavjestan rad	Interna akta institucije Edukacija postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	6	30	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Upravitelj pisarnice	Kontinuirano	↓	
5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Upravitelj pisarnice Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata.	Interna akta institucije Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi postojeći zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije; Nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja.	4	7	28	Vođenje posebne interne evidencije o Zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Uvođenje interne elektronske baze podataka.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Upravitelj pisarnice Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.1 Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	nosioци tužilačke funkcije	Neprijavlјivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljen uticaj kod donošenja pravnih akata Narušavanje ugleda institucije	Pojačan stručni nadzor Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu postojeći zakoni i podzakonska akta Kompletna dokumentacija organa	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usled netransparentno	3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene, sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
7.1 Komunikacija sa međunarodnim organizacijama	nosioци tužilačke funkcije Službenik za međunarodnu saradnju	Ugrožavanje zaštite podataka Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Etički kodeks Princip četiri oka	Usled tajnosti podataka u upisniku, smanjena je kontrola i povećana mogućnost greške.	5	7	35	Uvođenje elektronske interne baze	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
8.1 Nezakonito postupanje u postupku zapošljavanja i odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Zakon o radu Zakon o državnim službenicima i namještenicima Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Interna pravila i procedure	Preostala mogućnost greške ili propusta u primjeni propisa, procedura i dokumentovanju odluka, uprkos postojećim kontrolama	4	10	40	Postupanje i primjena važećih zakonskih propisa i podzakonskih akata, Kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa i Opšteg kolektivnog ugovora Uvid u dokumentaciju Izjavljivanje pravnog lijeka	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
9.1 Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	ostali zaposleni	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks	Gubitak povjerna zaposlenih.	3	10	30	Zaštita zaposlenog od diskriminacije kako horizontalne, tako i vertikalne.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
	državni tužioci		Zakon o radu	Gubitak povjerenja javnog mnjenja.				Podnošenje prijava nadležnim institucijama	ostali zaposleni državni tužioci	Kontinuirano		
	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva		Zakon o državnim službenicima i namještenicima									
			Zakon o državnom tužilaštvu									
			Krivični zakonik Crne Gore									

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
10.1 Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	ostali zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Etički kodeks	Gubitak povjerenja javnog mnjenja i stranaka.	3	10	30	Podnošenje izvještaja	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
	državni tužioci		Etički kodeks državnih službenika i namještenika					Obavješćavanje rukovodioca, odnosno neposredno višeg rukovodioca	ostali zaposleni državni tužioci	Kontinuirano		
	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva		Knjiga procedura						Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva			
			Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih									
			Interna pravila i procedure									
11.1 Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Ocjenjivanje i napredovanje zaposlenih	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Gubitak povjerenja zaposlenih.	3	10	30	Sprovođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika do 31.januara tekuće za prethodnu godinu.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.01.2025	↓	
			Interna pravila i procedure					Izjašnjenje zaposlenih na predloženu ocjenu.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.01.2026		
			Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika					Učestvovanje predstavnika sindikata na zahtjev zaposlenog u slučaju spora.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
12.1 Zlostavljanje na radu	ostali zaposleni državni tužioci Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Povreda dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenih.	Etički kodeks	Izazivanje straha i stvaranje neprijateljskog, ponižavajućeg ili uvredljivog okruženja, pogoršavanje uslova rada ili dovođenje do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkáže ugovor o radu ili drugi ugovor.	4	10	40	Obezbjeđenje rada na radnom mjestu i radnoj okolini pod uslovima kojima se obezbjeđuje poštovanje njegovog dostojanstva, integriteta i zdravlja, kao i preduzimanje potrebnih mjera da se zaposleni zaštiti od mobinga.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
			Zakon o radu					Upoznavanje zaposlenog od strane poslodavca, prije stupanja na rad, u pisanoj formi sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
			Zakon o državnim službenicima i namještenicima									
			Zakon o zabrani diskriminacije									
			Zakon o zabrani zlostavljanja na radu									
			Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom									
			Zakon o rodnoj ravnopravnosti									
Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa	Obuke i seminari	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano									

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
13.1 Diskriminacija lica sa invaliditetom	ostali zaposleni državni tužioci Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Pravno ili faktičko, neposredno ili posredno, namjerno ili nenamjerno pravljenje razlike ili nejednako postupanje, odnosno propuštanje postupanja predma licu, odnosno grupi lica sa invaliditetom	Zakon o zabrani diskriminacije	Otežavanje ili negiranje priznavanja, uživanja ili ostvarivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda lica sa invaliditetom. Gubitak povjerenja javnog mnjenja. Nejednako postupanje prilikom zapošljavanja.	5	10	50	Obezbjedenje prostorija prilagođenih strankama u postupku a koje su lica sa invaliditetom.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
			Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom					Obezbjedenje Brajovog pisma u prostorijama državnog organa.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
								Seminari i obuke	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
14.1 Bezbjednost zaposlenih	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Ugrožena bezbjednost zaposlenih zbog nedostatka tužilačkog obezbjeđenja i opreme za video nadzor.	Krivični zakonik Crne Gore	Nepoštovanja vremenskog perioda određenog za rad sa strankama. Ulazak u prostorije tužilaštva bez nadzora i kontrole.	6	10	60	Proširivanje video nadzora	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.12.2026	↑	
			Interne procedure i pravila					U saradnji sa Vrhovnim državnim tužilaštvom obezbijediti prijem u radni odnos lica koja će vršiti poslove tužilačkog obezbjeđenja.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.12.2026		