



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.813/26
Podgorica, 02.septembar 2026.godine
DI/DI

Više državno tužilaštvo u Podgorici, na osnovu člana 137 st.1 i st.2 Zakona o državnom tužilaštvu i čl.16 st.10 Zakona o zaštiti zviždača, donosi,

PRAVILNIK
O BLIŽEM POSTUPANJU PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se način i postupak podnošenja, prijema, evidentiranja, razmatranja i provjere prijava zviždača, način postupanja po prijavama, zaštita identiteta i podataka, zaštita zviždača od štetnih radnji, način komunikacije sa zviždačem, čuvanje dokumentacije, kao i druga pitanja od značaja za postupanje po prijavama nepravilnosti kod poslodavca.

Ovim pravilnikom ne mogu se umanjiti niti ograničiti prava zviždača, zviždačevog pomagača ili povezanog lica sa zviždačem propisana zakonom.

Član 2

Cilj ovog pravilnika je da se obezbijedi dostupan, siguran, povjerljiv i efikasan sistem za prijavljivanje nepravilnosti i postupanje po prijavama, uz zaštitu zviždača i drugih lica koja učestvuju u postupku.

Član 3

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na zaposlene kod poslodavca, kao i na druga lica koja u okviru svog radnog ili poslovnog angažmana imaju saznanja o mogućoj nepravilnosti.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na anonimne prijave, u skladu sa zakonom.

Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti zviždača.

U smislu ovog pravilnika:

zviždač je fizičko lice koje prijavljuje nepravilnost u skladu sa zakonom;

prijava je prijava nepravilnosti koju zviždač podnosi poslodavcu;

nepravilnost je radnja ili propust koji imaju obilježja nepravilnosti u smislu zakona;

ovlašćeno lice je nepristrasno lice određeno od strane poslodavca za prijem i postupanje po prijavama;

interna prijava je prijava podnesena poslodavcu;

anonimna prijava je prijava kod koje podaci o identitetu podnosioca nijesu navedeni ili nijesu poznati;

štetna radnja je radnja ili propust kojim se zviždač, zviždačev pomagač ili povezano lice izlaže štetnim posljedicama zbog prijavljivanja nepravilnosti.

OVLAŠĆENO LICE

Član 5

(Određivanje ovlašćenog lica)

Za prijem i postupanje po prijavama poslodavac određuje nepristrasno lice:

Ime i prezime:

Radno mjesto: Savjetnik

Kontakt telefon:

E-mail:

O određivanju ovlašćenog lica donosi se posebna odluka (rješenje o imenovanju) koja čini sastavni dio ovog pravilnika.

Ovlašćeno lice mora postupati nepristrasno, samostalno i povjerljivo.

Član 6

Ovlašćeno lice ne može postupati po prijavi ako postoji okolnost koja može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost, a naročito ako se prijava odnosi na njega, njemu blisko lice, njegovo postupanje ili propust.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ovlašćeno lice dužno je da bez odlaganja obavijesti odgovorno lice kod poslodavca, koje će odrediti drugo nepristrasno lice za postupanje po konkretnoj prijavi.

Poslodavac ne smije uticati na ovlašćeno lice u postupku provjere navoda iz prijave.

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Član 7

Zviždač koji ima opravdane razloge da sumnja u postojanje nepravilnosti u radnom okruženju može podnijeti prijavu u skladu sa ovim zakonom (u daljem tekstu: prijava).

Podnošenjem prijave, u smislu stava 1 ovog člana, ne smatra se prenošenje neosnovanih glasina ili informacija koje su već objavljene u sredstvima javnog informisanja, osim ako je zviždač bio izvor takve informacije.

Prijava se podnosi u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji obezbjeđuje pisani zapis.

Usmena prijava može se podnijeti putem telefona, glasovne poruke ili neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi.

Usmena prijava se evidentira preciznim zapisom njenog sadržaja.

O usmeno podnijetoj prijavi lice određeno za prijem i postupanje po prijavi dužno je da sačini zapisnik i omogući zviždaču da ga pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

Podnošenje prijave putem telefona ili glasovne poruke može se snimiti samo uz prethodno obavješćavanje zviždača o tome i njegovu izričitu saglasnost.

Ako se podnošenje prijave putem telefona ne snima, zapisnik o sadržaju razgovora može se sačiniti bez prethodne saglasnosti zviždača, pri čemu se zviždaču mora omogućiti da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

U slučaju podnošenja prijave neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi, podnošenje prijave se može snimiti samo uz izričitu saglasnost zviždača.

Član 8

Prijava treba da sadrži:

- opis nepravilnosti, lične podatke zviždača ako ne želi da bude anonimn, a po potrebi i druge činjenice i okolnosti;

Prijava se može podnijeti i kada zviždač ne raspolaže svim dokazima, pod uslovom da postoje opravdani razlozi za sumnju u postojanje nepravilnosti.

Član 9

Ako se prijava podnosi usmeno, ovlašćeno lice sačinjava zapisnik o sadržaju prijave.

Zviždaču se omogućava da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

PRIJEM I EVIDENTIRANJE PRIJAVE

Član 10

Svaka primljena prijava evidentira se u posebnoj evidenciji prijave zviždača.

Evidencija sadrži najmanje:

redni broj predmeta;

datum prijema;

način prijema;

kratak opis predmeta prijave;

podatak da li je prijava anonimna;

datum potvrde prijema;

preduzete radnje;

datum okončanja postupka;

ishod postupka;

podatke o preduzetim mjerama.

Evidencija mora biti zaštićena od neovlašćenog pristupa.

Član 11

Ovlašćeno lice dužno je da zviždaču dostavi potvrdu o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave, osim ako zakon predviđa izuzetak.

Potvrda se dostavlja na kontakt koji je zviždač naveo u prijavi.

Kod anonimne prijave potvrda se ne dostavlja ako nije moguće uspostaviti komunikaciju sa podnosiocem.

Član 12

POSTUPANJE PO PRIJAVI

Postupanje po prijavi zviždača predstavlja svaku radnju preduzetu radi provjere tačnosti navoda iz prijave i, kad je to moguće, mjeru preduzetu radi otklanjanja prijavljene nepravilnosti, a naročito:

- 1) sprovođenje interne istrage;
- 2) upućivanje prijave nadležnim organima;
- 3) obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga;
- 4) dostavljanje obavještenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Zviždač mora biti obaviješten o preduzetim mjerama po prijavi, o ishodu postupka, kao i nepreduzimanju mjera po prijavi, uz navođenje razloga za takvo postupanje ili nepostupanje.

Od zviždača se može zatražiti dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za postupanje po prijavi.

Odredbe opšteg ili pojedinačnog akta poslodavca kojima se propisuje zabrana podnošenja prijave nemaju pravno dejstvo.

Poslodavac je dužan da u postupku po prijavi provjeri istinitost navoda o postojanju nepravilnosti i preduzme mjere iz okvira svoje nadležnosti radi sprečavanja nastanka nepravilnosti, odnosno u cilju otklanjanja nepravilnosti u skladu sa zakonom.

Član 13

(Provjera navoda)

Ovlašćeno lice, u okviru svojih ovlašćenja, može:

pregledati poslovnu dokumentaciju;

zatražiti podatke od zaposlenih;

obaviti razgovor sa licima koja mogu imati saznanja;

pribaviti druge relevantne informacije;

izvršiti uvid u elektronske evidencije, u skladu sa zakonom;

predložiti sprovođenje interne istrage;

predložiti preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Sve radnje moraju biti sprovedene na način kojim se štite identitet zviždača i povjerljivost podataka.

Član 14

(Saradnja zaposlenih)

Zaposleni su dužni da, u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa zakonom, sarađuju sa ovlašćenim licem i dostave informacije i dokumentaciju potrebnu za provjeru prijave.

Lice koje učestvuje u postupku dužno je da čuva povjerljivost svih podataka do kojih dođe u vezi sa prijavom.

POSTUPANJE PO ANONIMNIM PRIJAVAMA

Član 15

(Anonimne prijave)

Ovlašćeno lice dužno je da postupi i po anonimnoj prijavi koja sadrži opis nepravilnosti ili druge činjenice i okolnosti na osnovu kojih se može pokrenuti postupak.

U postupku po anonimnoj prijavi zabranjeno je preduzimati radnje usmjerene na utvrđivanje identiteta podnosioca.

Ako se identitet anonimnog zviždača naknadno otkrije, njegovi podaci se štite na način propisan zakonom.

VIII. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Član 16

(Povjerljivost)

Svi podaci koji se odnose na prijavu, zviždača, zviždačevog pomagača, povezana lica, sadržaj prijave, prikupljene dokaze i rezultat postupka smatraju se povjerljivim.

Podaci se mogu koristiti i saopštavati samo u mjeri i za svrhe potrebne za postupanje po prijavi i u slučajevima propisanim zakonom.

Član 17

(Zaštita identiteta)

Identitet zviždača ne smije se otkrivati neovlašćenim licima.

Dokumentacija koja sadrži podatke o identitetu zviždača čuva se odvojeno ili na drugi odgovarajući način kojim se sprečava neovlašćeni pristup.

Svako lice koje učestvuje u postupku dužno je da čuva tajnost podataka koje sazna tokom postupka.

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 18

Zabranjeno je preduzimanje štetnih radnji prema zviždaču zbog podnošenja prijave.

Zabranjeno je i sprečavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Zaštita iz stava 1 ovog člana odnosi se i na zviždačevog pomagača i povezana lica sa zviždačem, u skladu sa zakonom.

Član 19

Ako zviždač prijavi da je prema njemu preduzeta štetna radnja zbog podnošenja prijave, ovlašćeno lice je dužno da tu okolnost evidentira i bez odlaganja preduzme radnje iz svoje nadležnosti, odnosno obavijesti nadležni organ ako je to potrebno.

Član 20

Ovlašćeno lice dužno je da zviždača obavijesti o mjerama koje su preduzete po prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave, u skladu sa zakonom.

Obavještenje treba da sadrži najmanje:

podatak da je postupak po prijavi okončan ili da je preduzeto određeno postupanje;
opis preduzetih mjera u mjeri u kojoj je to dozvoljeno;
informaciju o ishodu postupka;
razloge za nepreduzimanje mjera, ako mjere nijesu preduzete.

Prilikom obavješćavanja mora se voditi računa da se ne otkriju podaci čije bi otkrivanje bilo protivno zakonu ili moglo ugroziti prava drugih lica.

Član 23

SUKOB INTERESA I IZUZEĆE

Ovlašćeno lice dužno je da se izuzme iz postupka ako:

je prijava podnesena protiv njega;

je lično zainteresovano za ishod postupka;

je sa zviždačem ili prijavljenim licem u odnosu koji može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost;

postoje druge okolnosti koje opravdano dovode u pitanje njegovu nepristrasnost.

O izuzeću odlučuje rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva. (starješina organa)

Član 24

(Čuvanje dokumentacije)

Dokumentacija koja nastane u postupku po prijavi čuva se na bezbjedan način i u rokovima propisanim zakonom i propisima o zaštiti podataka o ličnosti i arhivskoj građi.

Pristup dokumentaciji imaju samo lica koja su za to ovlašćena.

XIII. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

Član 25

Poslodavac je dužan da vodi i čuva evidenciju o svim primljenim prijavama, na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka iz čl.12 i 13 Zakona o zaštiti zviždača, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Poslodavac je dužan da vodi evidenciju prijava, koja sadrži sljedeće podatke: broj i datum prijave, ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno), kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač, broj i datum obavješćenja iz člana 17 stav 1 ovog zakona i broj i datum izvještaja iz člana 20 stav 1 ovog zakona.

XIV. INFORMISANJE ZAPOSLENIH

Član 27

Poslodavac je dužan da zaposlenima učini dostupnim informacije o:

- pravu na prijavljivanje nepravilnosti;
- načinu podnošenja prijave;
- kontakt podacima ovlašćenog lica;
- kanalima za podnošenje prijave;
- zaštiti zviždača;
- zabrani odmazde;
- mogućnostima eksternog prijavljivanja nadležnim organima.

Podaci o ovlašćenom licu i načinu podnošenja prijave objavljuju se na oglasnoj tabli, internom informacionom sistemu i/ili internet stranici poslodavca, u zavisnosti od organizacije rada.

Član 28

(Zloupotreba prijave)

Zabranjena je zloupotreba prava na podnošenje prijave.

Zloupotrebom se naročito smatra svjesno podnošenje prijave za koju podnosilac zna da nije istinita.

Ova odredba ne može se tumačiti tako da odvraća zviždača od prijavljivanja nepravilnosti kada ima opravdane razloge za sumnju u njihovo postojanje.

Član 29

(Odgovornost za kršenje pravilnika)

Povreda obaveza utvrđenih ovim pravilnikom predstavlja povredu radne obaveze ako su za to ispunjeni uslovi u skladu sa zakonom i opštim aktima poslodavca.

Naročito se smatra težom povredom obaveze:

- neovlašćeno otkrivanje identiteta zviždača;
- neovlašćeno otkrivanje sadržaja prijave;
- uništavanje ili prikrivanje dokaza;
- sprečavanje podnošenja prijave;
- preduzimanje štetne radnje prema zviždaču zbog podnošenja prijave;
- svjesno ometanje postupka po prijavi.

Član 30

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti zviždača i drugih relevantnih propisa Crne Gore.

Ako se odredbe ovog pravilnika pokažu suprotnim prinudnim propisima, primjenjuju se odredbe zakona.

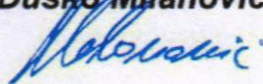
Član 31

Ovaj pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli poslodavca i stavlja na raspolaganje zaposlenima.

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca.

UKOVODILAC
Duško Milanović





CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.813/26



ODGOVORNO LICE
SAVJETNIK

PRILOG 1

OBRAZAC PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

1. Podaci o zviždaču

Ime i prezime: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

☐ Želim da prijava bude anonimna.

2. Opis nepravilnosti

3. Kada i gdje je nepravilnost nastala?

4. Lica na koja se prijava odnosi

5. Dokazi kojima zviždač raspolaže

6. Druge relevantne informacije

Datum: _____

Potpis: _____

(ako zviždač želi da potpiše prijavu)



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.813/26



PRILOG 2

POTVRDA O PRIJEMU PRIJAVE

Broj predmeta: _____

Ovlašćeno lice potvrđuje da je dana _____ godine primilo prijavu nepravilnosti od:

Način prijema:

- ☐ lično
- ☐ poštom
- ☐ elektronskim putem
- ☐ telefonom
- ☐ usmeno na zapisnik
- ☐ anonimno
- ☐ drugo: _____

Prijava će biti razmotrena i po njoj će se postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača i ovim pravilnikom.

Datum: _____

Ovlašćeno lice:



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.813/26



PRILOG 3

EVIDENCIJA PRIJAVA ZVIŽDAČA

Br.

Datum prijema

Način prijema

Anonimna

Kratak opis

Preduzete radnje

Ishod

Datum okončanja

1.



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.813/26
Podgorica, 02.septembar 2026.godine

Više državno tužilaštvo u Podgorici, na osnovu člana 137 st.1 i st.2 Zakona o državnom tužilaštvu, čl.117 st.2 Zakona o sprečavanju korupcije i pravilnika o bližem postupanju po prijavama zviždača, donosi

R J E Š E N J E

- 1. Za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici, određuje se Jovana Lečić, zaposlena na radnom mjestu savjetnice.*
- 2. Zadatak imenovane je da sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača i predlaže mjere Rukovodiocu tužilaštva ukoliko utvrdi postojanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije u organu, kao i da postupa u skladu sa pravilnikom o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.*
- 3. Imenovana je obavezna da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave pokrene najkasnije u roku od 8 dana, od dana podnošenja prijave.*
- 4. Prava i obaveze imenovane iz stava 1 dispozitiva ovog rješenja teći će od 02.09.2026.godine.*

O b r a z l o ž e n j e

Imenovano lice sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača i predlaže mjere starješini organa odnosno odgovornom licu u pravnom licu ukoliko utvrdi postojanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Imenovano lice u obavezi je da postupa u skladu sa pravilnikom o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača i javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Pravilnikom je propisan bliži način postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, koja se podnosi državnom organu.

Imenovano lice koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi, dužno je da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave pokrene najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave.

RUKOVODILAC

Duško Milavovć

PRAVNA POUKA: *Zaposleni može protiv ovog rješenja podnijeti predlog za mirno rješenje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema istog.*

DOSTAVITI:

- zaposlenom,*
- Tu,*
- a/a,*
- Agenciji za sprečavanje korupcije*