



**CRNA GORA**  
**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO**  
TU.br. 454/26-2  
Ulcinj, 04. septembar 2026. godine



Na osnovu čl. 78 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, Radmila Gačević, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1. **Nikola Šćepanović**, samostalni savjetnik II, imenuje se za odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta **/menadžera integriteta/**.

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 04. septembra 2026. godine.

### **Obrazloženje**

Članom 75 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 80 st.3 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisano je da je organ vlasti dužan da svake druge godine donese novi plan integriteta i dostavi ga Agenciji u roku od osam dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, neophodno je pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period (od 2026. do 2028. godine), imajući u vidu da ističe period važenja plana integriteta koji je usvojen 2024. godine.

Članom 78 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, te s tim u vezi ovim rješenjem je

određeno da se Nikola Šćepanović, samostalni savjetnik II, imenuje za odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta /menadžera integriteta/ za naredni dvogodišnji period (od 2026. do 2028. godine).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**UKOVODITELJKA TUŽILASTVA**

Radmila Gačević



**Dostavljeno:**

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- imenovanom,
- u dosije
- i a/a.



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO  
TU.br. 454/26-3  
Ulcinj, 04. septembar 2026. godine



Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26, 30/26 i 33/26) i čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list Crne Gore", br.100/2024), rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, Radmila Gačević, donosi

## RJEŠENJE

### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - **Nikola Šćepanović**, samostalni savjetnik II u ODT Ulcinj- rukovodilac radne grupe
  - **Marija Bleništa**, savjetnica u ODT Ulcinj – član
  - **Ivan Miličković**, samostalni referent audio-video tehničar u ODT Ulcinj- član
2. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja plana integriteta, prikupi potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta rukovodiocu na usvajanje.
3. Komisija počinje sa radom 04.09.2026. godine do 25.09.2026. godine.

## Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26 i 98/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 80 st.3 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26 i 98/26), propisano je da je organ vlasti dužan da svake druge godine donese novi plan integriteta i dostavi ga Agenciji u roku od osam dana od dana donošenja, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, neophodno je pristupiti izradi novog plana integriteta za naredni dvogodišnji period (od 2026. do 2028. godine), imajući u vidu da ističe period važenja plana integriteta koji je usvojen 2024. godine.

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno naprijed navedenom, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, formirala je Radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta u sastavu i sa zadatkom bliže opisanih u dispozitivu rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Pravna pouka:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**RUKOVODITELJKATUŽILAŠTVA**

Radmila Gačević



**Dostavljeno:** Agenciji za sprječavanje korupcije, imenovanima, u dosije i a/a.



**CRNA GORA**  
**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO**

TU.br. 454/26-4

Ulcinj, 11. septembar 2026. godine



Na osnovu člana 75 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore", br. 54/24, 41/26 i 98/26) i člana 22 st.2 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, donosim,

**ODLUKU**

- 1) Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju za period od 2026. do 2028. godine.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u instituciji da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Članom 75 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26 i 98/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Članom 22 st. 2 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti pregleda dokumentaciju plana integriteta i potpisuje odluku o njegovom donošenju i sprovođenju.

S tim u vezi, rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju Tu.br. 454/26-3 od 04.09.2026. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u periodu od 04.09. do 25.09.2026. godine, u kontinuitetu radila, pripremala i rukovoditeljki dostavila na usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Pravna pouka:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana objave iste.

**Dostavljeno:**

- na sajtu ODT Ulcinj;
- Agenciji za sprječavanje korupcije;
- i a/a

**RUKOVODITELJKA TUŽILAŠTVA**

Radmila Gačević

# Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                          |                                                                                                                                                            |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                |                 |                           | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                | Radna mjesta                                                                                                                                                                    | Osnovni rizici                                                                                                    | Postojeće mjere kontrole                                                                            | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                              | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                   | Odgovorna osoba | Rok                       | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 1.1 Rukovođenje i upravljanje | lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)<br><br>Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama<br><br>rukovodilac | Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije poklona                                                            | Postojeći zakoni i podzakonska akta                                                                 | Nedovoljno transparentan rad institucije;<br><br>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i poslova rada; | 5            | 10         | 50       | Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima;                                                                                   | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 | ↔                                  |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Narušavanje integriteta institucije                                                                               | Obaveza sačinjavanja godišnjeg izvještaja o radu                                                    | Odstupanje u sprovođenju usvojenog godišnjeg rasporeda poslova                                                                                             |              |            |          | Određivanje lica za primjenu i postupanje po prijavi zviždača                                                                      | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Narušavanje integriteta zaposlenih                                                                                | Podjela radnih zadataka                                                                             | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                                                                                         |              |            |          | Jačanje transparentnosti rada tužilaštva, naročito transparentnosti rukovođenju i upravljanju tužilaštvom;                         | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji                                                            | Izdvještavanje agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                                                                                         |              |            |          | Provjera prijava o korupciji, nedozvoljeno lobiranje ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju;             | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama                                                            | Edukacija                                                                                           | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                                                                                         |              |            |          | Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona;                                                                                    | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga                     | Transparentnost u radu                                                                              | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                                                                                         |              |            |          | Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih;                                                                                          | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom | Obaveze izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu    | Neadekvatne zarade Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi;                                                                                     |              |            |          | Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona, sponzorstava i donacija;                                                           | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca i državne tužioce;                                                             | Pojačan službei i stručni nadzor                                                                    | Zaposleni nijesu upoznati sa propisima;                                                                                                                    |              |            |          | Edukacija;                                                                                                                         | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 | Sukob interesa i trgovanje ugledom                                                                                | Evidentiranje prijavljenih i primljenih poklona                                                     | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                                                                                         |              |            |          | Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupak za zaštitu od mobinga; | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                     | Neadekvatne zarade zaposlenih;                                                                                                                             |              |            |          | Proaktivno objavljivanje informacija iz čl.12 Zakona o slobodnom pristupu informacija;                                             | rukovodilac     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA |                                                                                                                                                                                                  |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                        |                 |                                              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika  | Radna mjesta | Osnovni rizici                                                                                                                                                                                                                                                                       | Postojeće mjere kontrole   | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                    | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika           | Odgovorna osoba | Rok                                          | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
|                 |              | <div>institucije</div> <div>Povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje</div> <div>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</div> <div>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</div> |                            | <div>Nepostojanje neadekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji;</div> <div>Nepoštovanje etičkih kodeksa Poslovnika i Zakona o državnim službenicima i namještenicima;</div> |              |            |          | <div>Broj primljenih poklona;</div> <div>rukovodilac</div> |                 | <div>30.12.2026.</div> <div>29.12.2028</div> |                                    |                                        |

## Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                    |                                                                                            |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                      |                                                    |                           | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                                      | Radna mjesta     | Osnovni rizici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Postojeće mjere kontrole                                                                      | Preostali rizici (rezidualni)                                                              | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                         | Odgovorna osoba                                    | Rok                       | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Rukovodilac      | Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta<br><br>Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera<br><br>Sukob interesa i trgovanje ugledom institucije<br><br>Neetičko i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku<br><br>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi | Edukacija                                                                                     | Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi;                                        | 6            | 8          | 48       | Ravnomjerna raspodjela poslova godišnjim rasporedom poslova              | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 | ↔                                  |                                        |
|                                                                     | Ostali zaposleni |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka                                                    | Zaposleni nijesu upoznati sa propisima;                                                    |              |            |          | Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju               | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     | Državni tužioci  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Donošenje godišnjeg kadrovskog plana                                                          | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                                         |              |            |          | Broj primljenih poklona                                                  | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Neposredan razgovor                                                                           | Neadekvatne zarade zaposlenih;                                                             |              |            |          | Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika                       | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Postojeći zakoni i podzakonska akta                                                           | Neovlašćeno davanje izjave za javnost;                                                     |              |            |          | Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača              | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pojačan službeni i stručni nadzor                                                             | Nepostojanje neadekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji;            |              |            |          | Određivanje lica za odnose sa javnošću                                   | Rukovodilac<br>Državni tužioci                     | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Davanja izjava za javnost od strane ovlašćenog lica                                           | Nepoštovanje etičkih kodeksa Poslovnika i Zakona o državnim službenicima i namještenicima; |              |            |          | Izrada godišnjeg kadrovskog plana                                        | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine rukovodioca i tužilaca |                                                                                            |              |            |          | Izrada plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera    | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                            |              |            |          | Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini                              | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pokretanje disciplinskih postupaka za razrješenje                                             |                                                                                            |              |            |          | Izveštaj Komisije za etički kodeks                                       | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pokretanje disciplinskih                                                                      |                                                                                            |              |            |          | Broj pokrenutih disciplinskih postupaka za razrješenje izrečene sankcije | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |

## Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA                          |                                     |                                                                                                                                                       | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                       |                                                                                                                                                                         |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                             | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                           | Radna mjesta                        | Osnovni rizici                                                                                                                                        | Postojeće mjere kontrole                                                                         | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                           | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odgovorna osoba                                                                                                           | Rok                                                                                         | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
|                                          |                                     |                                                                                                                                                       | postupaka protiv ostalih zaposlenih<br><br>Izvještavanje komisije za etički kodeks tužilaca      |                                                                                                                                                                         |              |            |          | Broj pokrenutih disciplinskih postupaka izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rukovodilac<br>Državni tužioci<br>Ostali zaposleni                                                                        | 30.12.2026.<br>29.12.2028                                                                   |                                    |                                        |
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama | Rukovodilac<br>Upravitelj pisarnice | Neadekvatno planiranje budžeta<br><br>Zloupotreba finansijskih ovlašćena<br><br>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama | Postojeći Zakoni i podzakonska akta<br><br>Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor | Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta;<br><br>Nerazumljivi i nedorečeni propisi;<br><br>Nedovoljno transparentan rad institucije; | 3            | 8          | 24       | Redovno i blagovremeno dostavljanje tužilačkom savjetu predloga budžeta sa adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu<br><br>Jačanje transparentnosti rada<br><br>Edukacija finansijskih nadležnika i referenta za računovodstvo o upravljanju finansijama<br><br>Postovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama | Rukovodilac<br>Upravitelj pisarnice<br><br>Rukovodilac<br>Upravitelj pisarnice<br><br>Rukovodilac<br>Upravitelj pisarnice | 30.12.2026.<br>29.12.2028<br><br>30.12.2026.<br>29.12.2028<br><br>30.12.2026.<br>29.12.2028 | ↔                                  |                                        |

## Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA                                 |               |                                                                                              | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                 |                                                                      |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                      |                 |                           | PREGLED I<br>IZVJEŠTAVANJE<br>O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                  | Radna mjesta  | Osnovni rizici                                                                               | Postojeće mjere kontrole                                   | Preostali rizici (rezidualni)                                        | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika         | Odgovorna osoba | Rok                       | Status                                   | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | svi zaposleni | Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u tužilaštvu                   | Neposredni razgovor- pricip 4 oka                          | Neodgovarajući prostorni kapaciteti;                                 | 5            | 10         | 50       | Unapređenje IBM-a                                        | svi zaposleni   | 30.12.2026.<br>29.12.2028 | ↔                                        |                                        |
|                                                 |               | Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu                         | Edukacija zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja | Zaposleni nijesu upoznati sa propisima;                              |              |            |          | Blagovremeni i tačan unos podataka u IBM                 | svi zaposleni   | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                          |                                        |
|                                                 |               | Neuredan i neprofesionalan rad tužilačke pisarnice u pogledu čuvanja i evidencije dokumenata | Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor      | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                                   |              |            |          | Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji | svi zaposleni   | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                          |                                        |
|                                                 |               | Neuredno vođenje arhive                                                                      |                                                            | Neadekvatne zarade zaposlenih;                                       |              |            |          | Adekavno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata     | svi zaposleni   | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                          |                                        |
|                                                 |               | Neblagovremen i netačan unos podataka u IBM                                                  |                                                            | Odsustvo kontrole pristupa u službenim prostorijama i dokumentaciji; |              |            |          |                                                          |                 |                           |                                          |                                        |
|                                                 |               | Odsustvo informacione bezbjednosti                                                           |                                                            |                                                                      |              |            |          |                                                          |                 |                           |                                          |                                        |
|                                                 |               |                                                                                              |                                                            |                                                                      |              |            |          |                                                          |                 |                           |                                          |                                        |

# Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA                                       |                                                     |                                                                                          | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                       |                                                         |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                               |                 |                        | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                        | Radna mjesta                                        | Osnovni rizici                                                                           | Postojeće mjere kontrole                                                                         | Preostali rizici (rezidualni)                           | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                  | Odgovorna osoba | Rok                    | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 5.1 Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena | Upravitelj pisarnice                                | Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposleni u pisarnici | Postojeći zakoni i podzakonska akta                                                              | Nerazumljivi i nedorečeni propisi;                      | 5            | 10         | 50       | Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača                                                                      |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 | ↔                                  |                                        |
|                                                       | Samostalni/a referent/kinja-upisničar/upisničarka   | Povrede profesionalnih, etičkih pravila, sukob interesa i pristrasno ponašanje           | Raspoređivanje radnih zadataka u skladu sa godišnjim rasporedom poslova u tužilaštvu             | Loš materijalni položaj/ neadekvatne zarade zaposlenih; |              |            |          | Broj pokrenutih krivičnih i disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       | Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka Savjetnik | Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi                            | Verifikacija pismena od strane rukovodioca i državnih tužioca                                    | Dugo vrijeme pri obradi predmeta;                       |              |            |          | Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i podataka iz IBM-a                                                                        |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       |                                                     | Koruptivno ponašanje zaposlenih                                                          | Vođenje uredne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u pisarnici i rukovodiocu |                                                         |              |            |          | Ravnomjerna raspodjela poslova u skladu sa godišnjim rasporedom poslova u ODT Ulcinj                                              |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       |                                                     | Zloupotreba korišćenja službenih vozila                                                  | Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača                         |                                                         |              |            |          | Dostava evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu                                    |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       |                                                     | Neuredan, neblagovremen i netačan unos podataka u IBM                                    |                                                                                                  |                                                         |              |            |          | Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu                                                             |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       |                                                     |                                                                                          |                                                                                                  |                                                         |              |            |          | Broj prijavljenih primljenih poklona                                                                                              |                 | 30.12.2026. 29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                       |                                                     |                                                                                          |                                                                                                  |                                                         |              |            |          |                                                                                                                                   |                 |                        |                                    |                                        |

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA |              |                | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                                                                                                                                                                                                |                               |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                              |                 |     | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-----------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------|-----|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika  | Radna mjesta | Osnovni rizici | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                                                                                                                                                  | Preostali rizici (rezidualni) | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika | Odgovorna osoba | Rok | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
|                 |              |                | <p>Vođenje uredne evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu</p> <p>Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona</p> <p>Neposredan razgovor-princip 4 oka</p> <p>Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor</p> |                               |              |            |          |                                                  |                 |     |                                    |                                        |

## Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj

| REGISTAR RIZIKA                                                                  |                                |                                                                                                     | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                      |                                                                 |              |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                          |                 |                           | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                                                                   | Radna mjesta                   | Osnovni rizici                                                                                      | Postojeće mjere kontrole                                                                        | Preostali rizici (rezidualni)                                   | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                             | Odgovorna osoba | Rok                       | Status                             | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 6.1 Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti | državni tužioci<br>Rukovodilac | Sukob interesa i trgovanje ugledom institucije                                                      | Postojeći zakoni i podzakonska akta                                                             | Nedovoljno transparentan rad;                                   | 5            | 10         | 50       | Broj pokrenutih postupaka za povredu etičkog kodeksa državnih tužilaca i izvještaj Komisije za etički kodeks |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 | ↔                                  |                                        |
|                                                                                  |                                | Povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje                                       | Izveštavanje komisije za etički kodeks tužilaca                                                 | Teško razumljivi i nedorečeni propisi;                          |              |            |          | Broj pokrenutih disciplinskih postupaka za razriješenje i izrečene sankcije                                  |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                | Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti    | Pokretanje disciplinskih i postupaka za razriješenje                                            | Neizuzimanje tužilaca u Zakonom propisanim razlozima za izuzeće |              |            |          | Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača                                                 |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                | Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi sa vršenjem tužilačke funkcije | Prijavljanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača                          |                                                                 |              |            |          | Broj pokrenutih krivičnih postupaka i izrečenih krivičnih sankcija zbog koruptivnog ponašanja                |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                | Koruptivno ponašanje                                                                                | Pokretanje krivičnih postupaka i izrečene krivične sankcije zbog koruptivnog ponašanja tužilaca |                                                                 |              |            |          | Izveštaj o dužini trajanja postupka                                                                          |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                | Neblagovremeno u postupanju u predmetima i izradi odluka                                            | Izveštavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenost izrade odluka                          |                                                                 |              |            |          | Izveštaj o objavljenim odlukama na web stranici tužilaštva                                                   |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                |                                                                                                     | Objavljivanje svih odluka na sajtu tužilaštva                                                   |                                                                 |              |            |          | Izveštaj o broju predmeta u kojima su tužioci izuzeti zbog zakonom propisanih razloga                        |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                |                                                                                                     | Prekršajno kažnjavanje javnog funkcionera zbog sukoba interesa                                  |                                                                 |              |            |          | Broj prijavljenih primljenih poklona                                                                         |                 | 30.12.2026.<br>29.12.2028 |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                |                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                 |              |            |          |                                                                                                              |                 |                           |                                    |                                        |
|                                                                                  |                                |                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                 |              |            |          |                                                                                                              |                 |                           |                                    |                                        |