Crna Gora
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TUSPI Broj 3/26
Podgorica, 02.10. 2026 god

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

V O D I Č
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA CRNE GORE

Podgorica, 2. oktobar 2026.godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG", br. 160/2025 od 30.12.2025. godine), Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore, sačinilo je

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA CRNE GORE

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Vrhovog državnog tužilaštva, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG", br. 160/2025 od 30.12.2025. godine).

Izrazi koji se koriste u ovom Vodiču, a imaju rodno značenje (bez obzira jesu li korišćeni u muškom ili ženskom rodu) obuhvataju na jednak način i muški i ženski rod.

Informacija je svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I Osnovni podaci o Vrhovnom državnom tužilaštvu

Sjedište i adresa: ul.Slobode br. 20, 81000 Podgorica;
Tel. :+382 (20) 230-624;
E-mail: vdtcg@tuzilastvo.me:
Web-site: https://tuzilastvo.me/vrhovno-drzavno-tuzilastvo/

II Vrste informacija u posjedu Vrhovnog državnog tužilaštva

Normativna akta.

Zakoni i drugi opšti akti:

- Zakon o Državnom tužilaštvu;
- Krivični zakonik Crne Gore;
- Zakonik o krivičnom postupku;
- Zakon o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću;
- Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela;
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva;
- Etički kodeks državnih tužilaca;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika.

Javne evidencije:

- evidencija zaposlenih u Vrhovnog državnom tužilaštvu;
- izvještaji o radu Vrhovnog državnog tužilaštva;
- lista kategorija arhivske i registraturske građe Vrhovnog državnog tužilaštva.

Podaci o zaposlenima:

- evidencija zaposlenih;
- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapredenju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Vrhovnog državnog tužilaštva;
- putem pošte na adresu ul. Slobode br. 20, 81000 Podgorica;
- ili elektronskim putem na email: vdtcg@tuzilastvo.me;
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u pisarnici Vrhovnog državnog tužilaštva;
- putem pošte, na adresu ul. Slobode br. 20, 81000 Podgorica;
- tel.+382(20) 230-624;
- E-mail: vdtcg@tuzilastvo.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Vrhovnog državnog tužilaštva;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Vrhovnog državnog tužilaštva;
3. dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane Vrhovnog državnog tužilaštva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;
4. lice sa invaliditetom može ostvariti pristup na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Organ vlasti dužan je da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu sredinu, organ vlasti dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, organ vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje roka.

5. Akt kojim se odlučuje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 i člana 34 stava 8 ovog zakona, Vrhovno državno tužilaštvo odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuju se:

- način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- rok za ostvarivanje pristupa;
- troškovi postupka.

Rješenje kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija, pored podataka iz člana 34 stava 2, može da sadrži i vrstu dozvole u skladu sa članom 26 ovog zakona.

U slučaju iz člana 34 stava 3, dozvola za ponovnu upotrebu informacija dostavlja se u prilogu rješenja kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija.

Ako lice koje traži pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu Vrhovno državno tužilaštvo o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.

U slučaju iz člana 34 stava 5, rokovi iz člana 35 ovog zakona računaju se od dana podnošenja prvog zahtjeva.

Kada odbija zahtjev za pristup informaciji zbog razloga iz člana 33 stav 1 tač. 1, 4 i 5 ovog zakona, Vrhovno državno tužilaštvo donosi rješenje sa skraćenim obrazloženjem.

6. Pravna zaštita

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada Vrhovno državno tužilaštvo nije riješilo po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

Uz žalbu iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona protiv kojeg izjavljuju žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama, kao i dokaz da je taj zahtjev predat Vrhovnom državnom tužilaštvu u Podgorici.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

7. Troškovi postupka

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore. Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.
- Mogu se utvrditi posebni troškovi za pristup informacijama u arhivima, bibliotekama i muzejima koje predstavljaju arhivsku ili bibliotečku građu, odnosno muzejski materijal.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

IV Ovlašćena i odgovorna lica:

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

   Maja Raspopović, sekretarka
   tel. +382 (20) 230-624;
   e-mail:vdtcg@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informaciji:

   Biljana Dedić, savjetnica
   tel. +382 (20) 230-624;
   e-mail: vdtcg@tuzilastvo.me

V Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja, vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Vrhovnom državnom tužilaštvu i na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore.

VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC

Milorad Marković